ROMÂNIA
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GALAŢI
LICEUL TEHNOLOGIC « COSTACHE CONACHI »
COMUNA PECHEA, JUDEŢUL GALAŢI
Str. Galaţi Nr. 254; Tel/Fax 0236 823504
Adresă E – mail – grscpechea@yahoo.com

RAPORT
privind activitatea desfăşurată în anul şcolar 2023 – 2024

În anul şcolar 2023-2024, ***Liceul Tehnologic „Costache Conachi”*** a funcţionat cu 53 de formaţiuni de studiu (1019 elevi înscrişi la 1 septembrie 2023 şi 1015 elevi rămaşi la 31 august 2024) şi 73 cadre didactice din care 67 titulari şi 4 suplinitori calificaţi, 1 pensionar şi 1 psiholog.

1. REPARTIZAREA ELEVILOR PE CLASE

ÎNVĂŢĂMÂNT PREŞCOLAR
Tabel 1.1.

Grupa	Nr. clase		Nr. preşcolari înscrişi		Total preşcolari înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi		Total preşcolari rămaşi
	Gr. Violeta	Gr. nr. 4	Gr. Violeta	Gr. nr. 4		Gr. Violeta	Gr. nr. 4	
Grupa mică	2	1	36	19	55	36	19	55
Grupa mijlocie	2	1	34	18	52	35	18	53
Grupa mare	2	1	30	21	51	30	21	51
TOTAL	**6**	**3**	**100**	**58**	**158**	**101**	**58**	**159**

ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR ŞI GIMNAZIAL
Tabel 1.2.

Clasa	Nr. clase		Total clase	Nr. elevi înscrişi		Total elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi		Total elevi rămaşi
	LTCC	Şc. 4		LTCC	Şc. 4		LTCC	Şc. 4	
Clasa pregătitoare	2	1	3	25	15	40	23	15	38
Clasa I	2	1	3	28	11	39	28	11	39
Clasa a II-a	2	1	2	39	14	53	37	13	50
Clasa a III-a	1	1	1	21	13	34	20	13	33
Clasa a IV-a	2	1	3	35	12	47	35	11	46
TOTAL	9	5	14	148	65	213	143	63	206
Clasa a V-a	2	-	2	33	-	33	33	-	33
Clasa a VI-a	1	1	2	29	15	44	29	15	44
Clasa a VII-a	2	1	3	37	16	53	36	16	52
Clasa a VIII-a	2	1	3	35	12	47	34	14	48
TOTAL	7	3	10	134	43	177	132	45	177
TOTAL	**16**	**8**	**23**	**282**	**108**	**390**	**275**	**108**	**383**

Situație statistică comparativă

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR (LTCC + Șc. Gim. Nr.4)
Tabel 1.3.

Clasa	An şcolar											
	2021 - 2022				2022 - 2023				2023 - 2024			
	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii	Plecaţi / Veniţi
CP	37	36	-	1/0	41	39	-	2/0	40	38	-	4/2
I	53	53	-	2/2	54	53	-	3/2	39	39	-	0/0
a II - a	33	33	-	1/1	36	35	-	1/0	53	50	-	3/0
a III - a	43	44	-	2/3	55	47	-	9/1	34	33	-	1/0
a IV - a	3551	50	-	4/3	33	32	-	1/0	47	46	-	2/1
TOTAL	**217**	**216**	**-**	**10/9**	219	206	**-**	**16/3**	213	206	**-**	**10/3**

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL (LTCC + Șc. Gim. Nr.4)
Tabel 1.4.

Clasa	An şcolar											
	2021 - 2022				2022 - 2023				2023 - 2024			
	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii/ abandon	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi la sfârşitul anului	Alte situaţii/ abandon	Plecaţi /Veniţi
a V-a	51	51	-	-	41	32	-	0/1	33	33	-	0/0
a VI-a	48	36	-	3/1	54	53	-	1/0	44	44	-	0/0
a VII-a	56	54	-	4/2	50	51	-	1/2	53	52	-	1/0
a VIII-a	70	68	-	3/1	46	45	-	1/0	47	48	-	2/3
TOTAL	**225**	**218**	**-**	**10/4**	**234**	**235**	**-**	**4/5**	**177**	**177**	**-**	**3/3**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL, ZI, FILIERA TEORETICĂ
Tabel 1.5.

Clasa	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Teoretică	Real	Ştiinţe ale naturii	1	26	25
a X-a			Ştiinţe ale naturii	1	28	27
a XI-a			Ştiinţe ale naturii	1	28	28
a XII-a			Ştiinţe ale naturii	1	30	29
TOTAL				**4**	**112**	**109**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL, ZI, FILIERA TEHNOLOGICĂ
Tabel 1.6.

Clasa	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire / Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	24	23
a X-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	26	27
		Tehnic	Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	1	22	23
a XI-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	28	26
a XII-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	31	32
Total				**5**	**131**	**131**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL, SERAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ
Tabel 1.7.

Clasa	Filieră	Profil/ Domeniul	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Tehnologică	Tehnic/ Mecanică	Tehnician proiectant CAD	**1**	30	30
a XI-a		Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	**1**	30	30
a XII-a		Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	**1**	32	32
a XIII-a		Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	**1**	17	17
Total				**4**	**109**	**109**

ÎNVĂŢĂMÂNT A DOUA ŞANSĂ (ADȘ)
Tabel 1.8.

Clasa	Calificarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
Anul III	Industrie textilă și pielărie	**1**	11	11
Total		**1**	**11**	**11**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL TEORETIC ŞI TEHNOLOGIC (zi și seral)
Tabel 1.8.

Clasa	An şcolar									
	2021 - 2022				2022 - 2023			2023 - 2024		
	Înscrişi	Rămaşi	Ex.	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi	Plecaţi /Veniţi
a IX-a	**50**	**51**	**-**	**0/1**	**50**	**51**	**0/1**	**80**	**78**	**2/0**
a X-a	**94**	**92**	**-**	**3/1**	**94**	**92**	**3/1**	**76**	**77**	**1/2**
a XI-a	**129**	**127**	**6**	**2/0**	**129**	**127**	**2/0**	**86**	**84**	**2/0**
a XII-a	**132**	**132**	**8**	**2/2**	**132**	**132**	**2/2**	**93**	**93**	**0/0**
a XIII-a	**39**	**39**	**-**	**0/0**	**39**	**39**	**0/0**	**17**	**17**	**0/0**
TOTAL	**444**	**441**	**14**	**7/4**	**444**	**441**	**7/4**	**352**	**349**	**5/2**

ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT
Tabel 1.9.

Clasa	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	20	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	1	17	21
a X-a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	20	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	0,5	10	10
	Comerț	Comercianbt vânzător	0,5	9	9
a XI- a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	18	19
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	1	14	14
Total			**6**	**108**	**113**

2. ANALIZA REZULTATELOR ŞCOLARE
ÎN ANUL ŞCOLAR 2023 - 2024
PROMOVAREA PE CICLURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

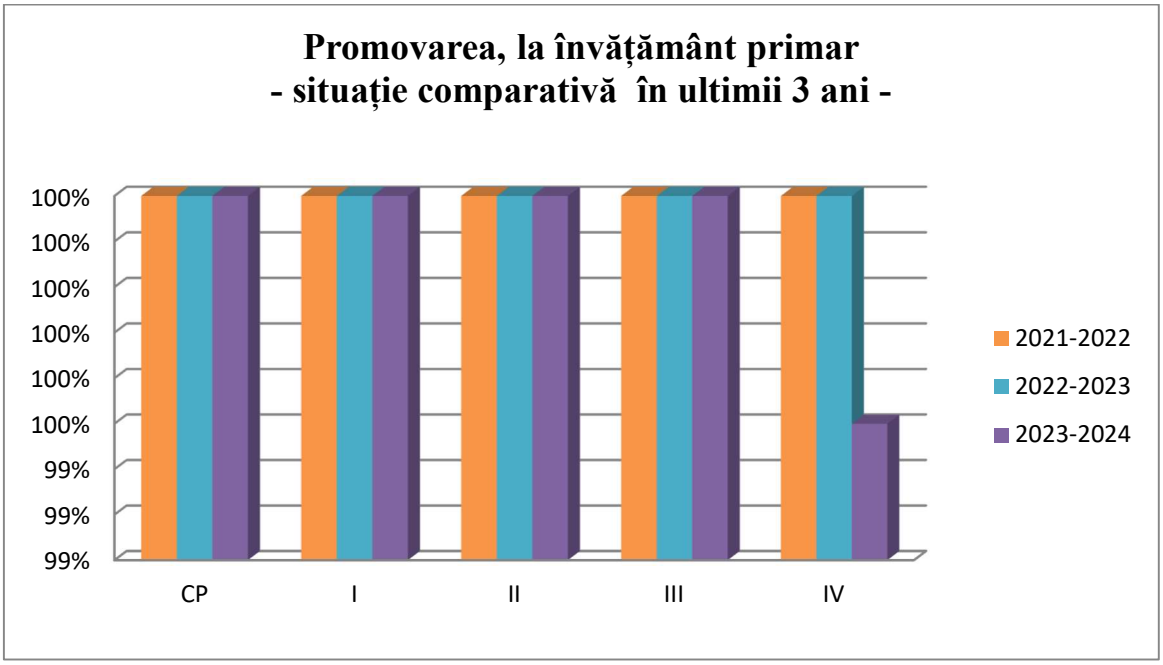
Tabel 2.1. (centralizator LTCC+Şc. Nr. 4)

Clasa	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi	Nr. elevi repetenţi	Nr. elevi promovaţi	% clasă
CP A,B,C	40	38	-	38	100%
I A,B,C	39	39	-	39	100%
a II-a A,C	53	50	-	50	100%
a III-a A,C	34	33	-	33	100%
a IV - a A,B,C	47	46	1	45	97%
Total CP, I-IV	**213**	**206**	**1**	**205**	**99,5%**
a V-a A,B	33	33	-	33	100%
a VI-a A,C	44	44	2	42	96,5%
a VII-a A,B,C	53	52	1	51	97,2%
a VIII-a A,B,C	47	48	2	46	94%
Total V- VIII	**177**	**177**	**5**	**172**	**97,1%**
a IX - a A	26	25	-	25	100%
a IX - a B	24	23	6	17	100%
a IX-a S	30	30	11	19	63,6%
Total	**80**	**78**	**17**	**61**	**78,2%**
a X - a A	28	27	-	27	96,2%
a X - a B	26	27	1	26	96,2%
a X - a C	22	23	3	20	87%
Total	**76**	**77**	**4**	**73**	**94,8%**
Total ciclul inf. liceu	**156**	**155**	**21**	**134**	**86,4%**
a XI - a A	28	28	-	28	100%
a XI - a B	28	26	2	24	92,3%
a XI - a S	30	30	6	24	80%
Total	**96**	**94**	**8**	**86**	**91,4%**
a XII - a A	30	29	-	29	100%
a XII - a B	31	32	1	31	96,8%
a XII - a S	32	32	2	30	93,75%
a XIII - a S	17	17	3	14	82,3%
Total	**110**	**110**	**6**	**104**	**94,5%**
Total ciclul sup. liceu	**206**	**204**	**14**	**190**	**93,1%**
Total liceu	**362**	**359**	**35**	**324**	**90,2%**
a IX-a IPS	37	41	9	32	78%
a X-a IPS	40	39	8	31	79,4%
a XI-a IPS	32	33	10	23	80,6%
Total IPS	**109**	**113**	**27**	**86**	**76%**
ADŞ	**11**	**11**	**-**	**11**	**100%**
Total	**872**	**866**	**68**	**798**	**92,1%**
LTCC + structuri	**1020**	**1015**	**68**	**957**	**93,3%**

SITUAŢIA COMPATATIVĂ ŞI PROCENTELE DE PROMOVARE ÎN ULTIMII 3 ANI ŞCOLARI LA ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR (LTCC+ Şc. nr. 4)

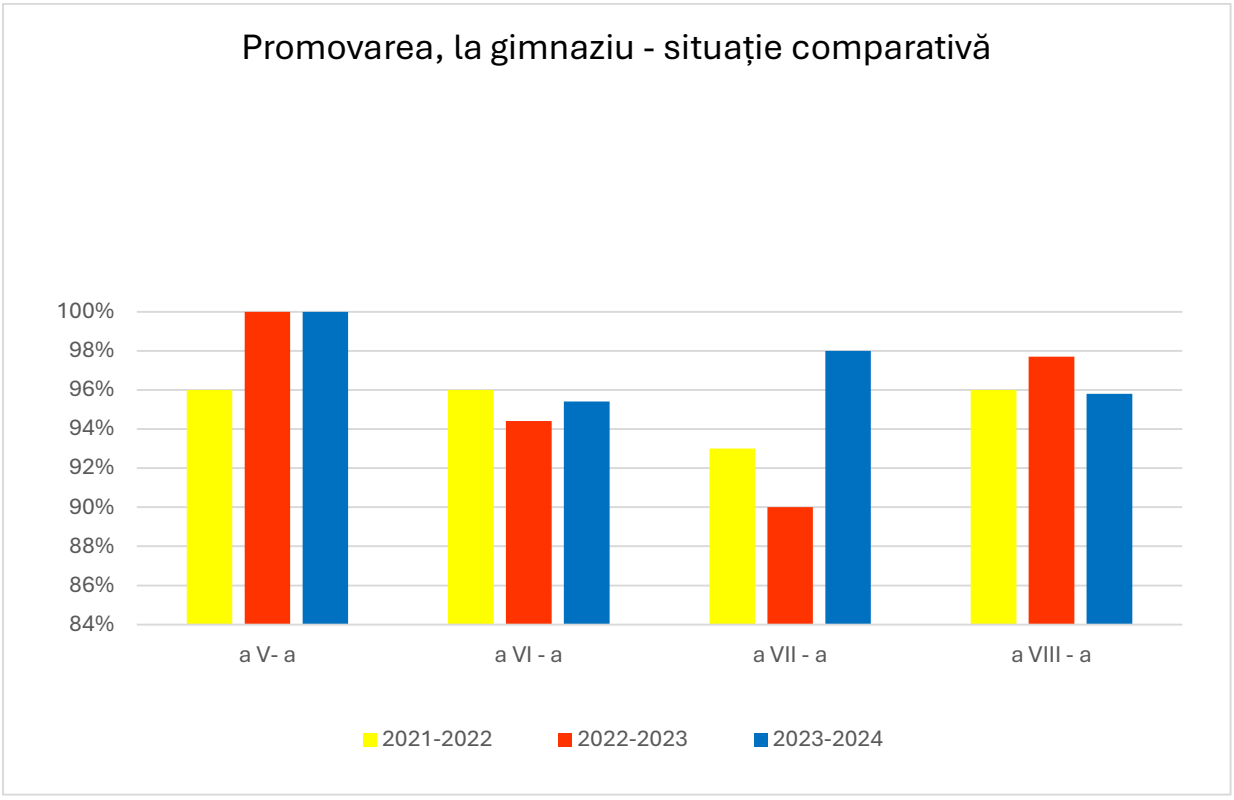
Tabel 2.2.

Clasa	An şcolar											
	2021 - 2022				2022 - 2023				2023 - 2024			
	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi/ alte situaţii	% Promovare
CP	55	55	-	100%	39	39	-	100%	38	38	-	100%
I	37	37	-	100%	53	53	-	100%	39	39	-	100%
a II - a	55	55	-	100%	35	35	-	100%	50	50	-	100%
a III - a	33	33	-	100%	47	47	-	100%	33	33	-	100%
a IV - a	42	42	-	100%	32	32	-	100%	46	45	1	97,8%
TOTAL	222	222	-	100%	206	206	-	100%	206	205	1	99,5%



Situaţia comparativă a promovării - învățământ gimnazial - în ultimii 3 ani
Tabel 2.3.

Clasa	An şcolar											
	2021 - 2022				2022 - 2023				2023 - 2024			
	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi/ Abandon	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare
a V- a	50	48	2	96%	42	42	-	100%	33	33	-	100%
a VI - a	52	50	2	96%	53	50	3	94,4%	44	42	2	95,4%
a VII - a	73	68	5	93%	51	46	5	90%	52	51	1	98%
a VIII - a	28	27	1	96%	45	44	1	97,7%	48	46	2	95,8%
TOTAL	203	193	10	95%	191	182	9	95,2%	177	172	5	97,1%

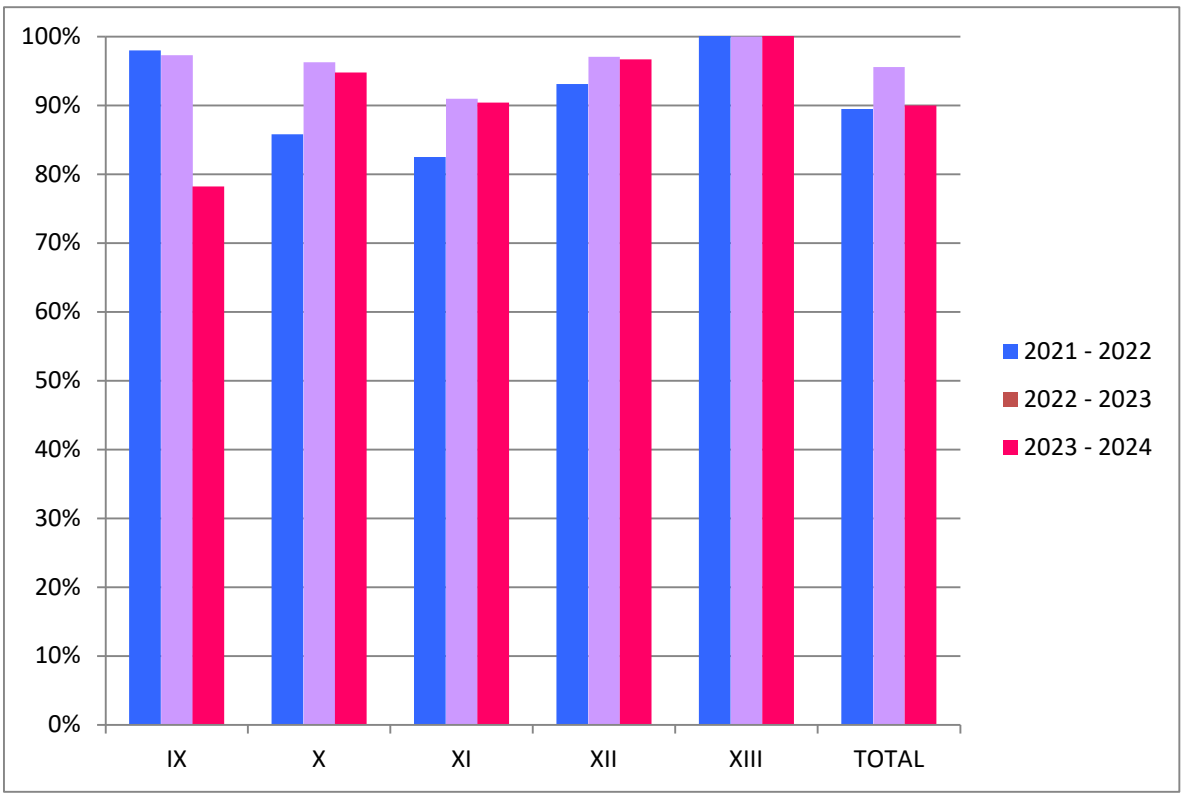


Situaţia comparativă a promovării, învăţământ liceal, în ultimii 3 ani
Tabel 2.4.

An de studiu	AN ŞCOLAR														
	2021 - 2022					2022 - 2023					2023 - 2024				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/ Exmatriculați	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare
a IX - a	50	51	50	1/0	98%	77	76	74	2	97,3%	80	78	61	17	78,2%
a X - a	94	92	79	13/0	85,8%	54	54	52	2	96,3%	76	77	73	4	94,8%
a XI - a	129	127	105	16/6	82,5%	100	99	90	9	91%	86	84	76	8	90,4%
a XII - a	132	132	123	1/8	93,1%	107	107	104	3	97,1%	93	93	90	3	96,7%
a XIII- a	39	39	38	1/0	97,4	31	31	31	-	100%	17	17	14	3	82,3
TOTAL	444	441	395	32/14	89,5%	369	367	351	16	95,6%	352	349	314	35	90%

Tabel 2.5.

An de studiu	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
IX	98%	97,30%	78,20%
X	85,80%	96,30%	94,80%
XI	82,50%	91%	90,40%
XII	93,10%	97,10%	96,70%
XIII	97,4	100%	82,3
TOTAL	89,50%	95,60%	90%

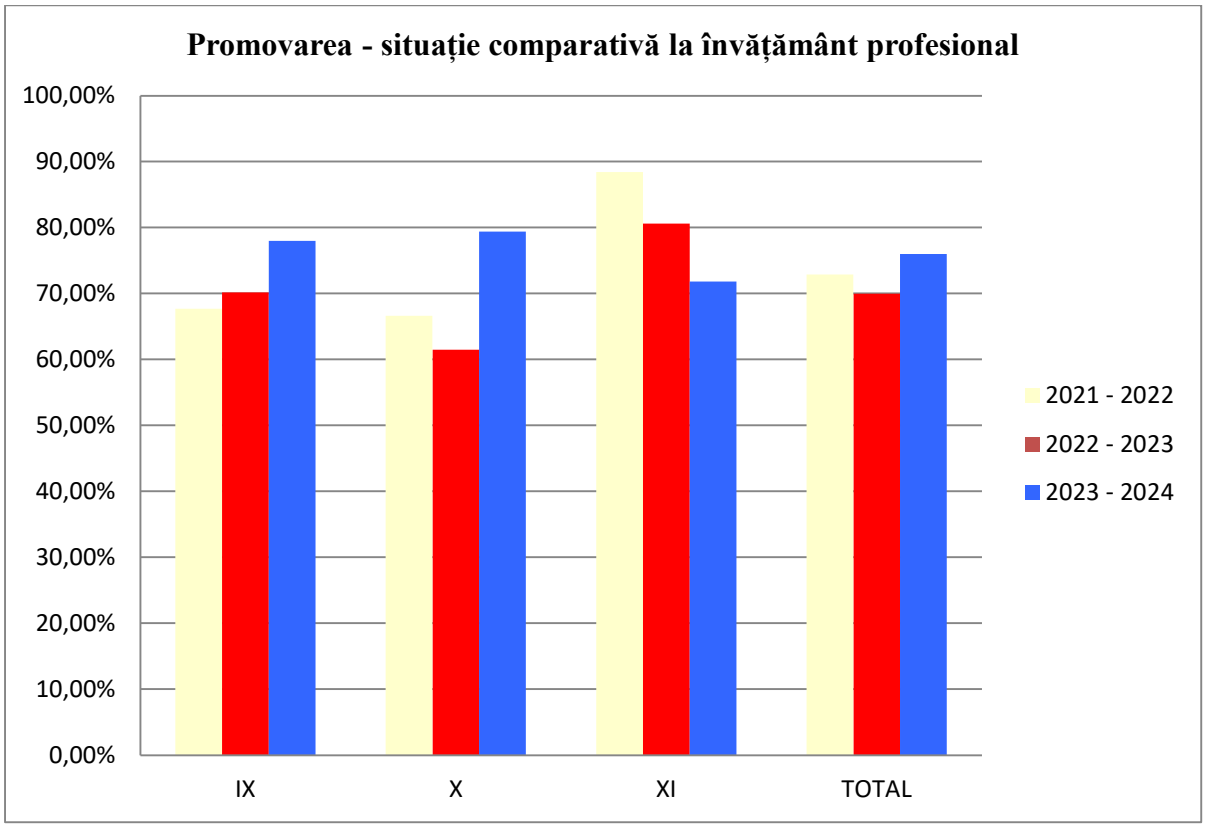


Situaţia comparativă a promovării - învăţământ profesional –
Tabel 2.6.

Clasa	An şcolar														
	2021-2022					2022-2023					2023-2024				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare
a IX-a	43	43	30	13	67,7%	46	47	33	14	70,2%	37	41	32	9	78%
a X-a	42	42	28	14	66,6%	40	39	24	15	61,5%	40	39	31	8	79,4%
a XI-a	26	26	23	3	88,4%	32	31	25	6	80,6%	32	33	23	10	71,8%
TOTAL	111	111	81	30	72,9%	118	117	82	35	70%	109	113	86	27	76%

Tabel 2.7.

An de studiu	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024
IX	67,7%	70,2%	78%
X	66,6%	61,5%	79,4%
XI	88,4%	80,6%	71,8%
TOTAL	72,9%	70%	76%

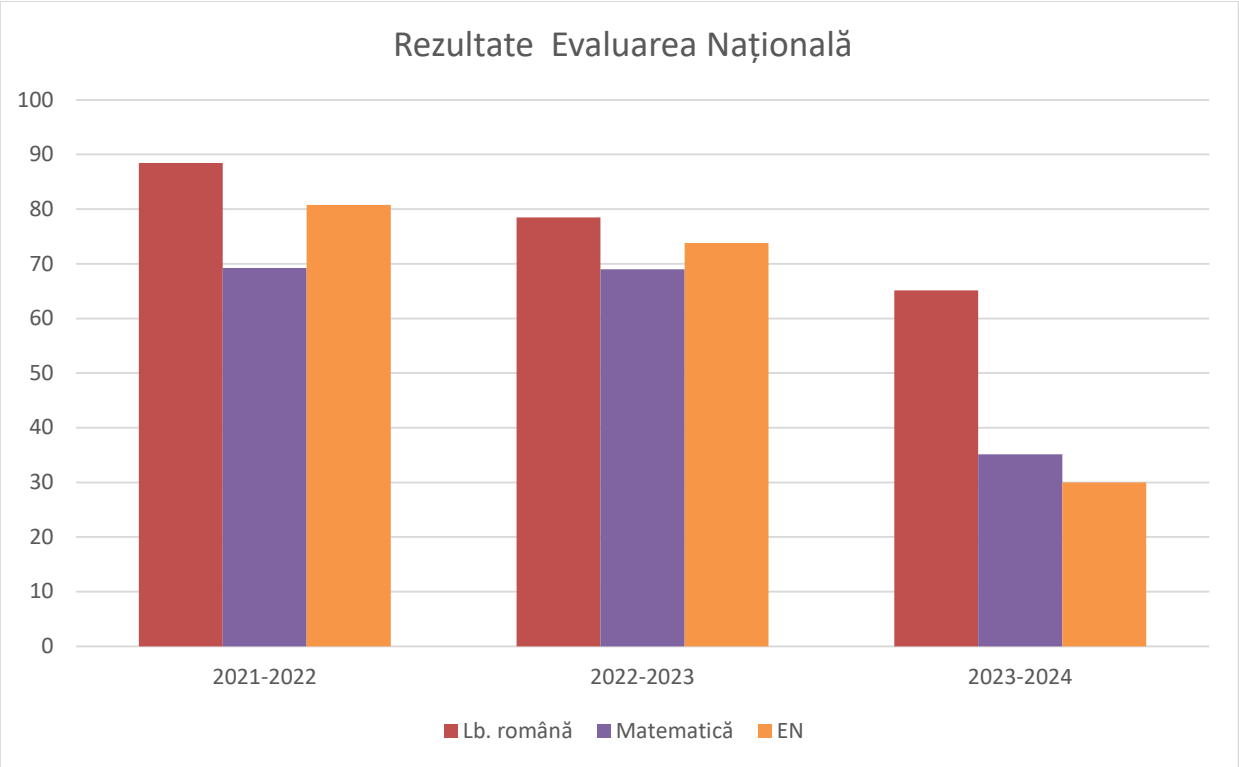


3. ANALIZA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

A. EVALUARE NAȚIONALĂ

Tabel 3.1.

Disciplina	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare
Lb. română	26	26	23	88,46%	42	42	33	78,5%	43	42	28	65,11%
Matematică	26	26	18	69,23%	42	42	29	69%	43	42	15	35,7%
TOTAL	**26**	**26**	**21**	80,76%	**42**	**42**	**31**	73,8%	**42**	**42**	**14**	30%

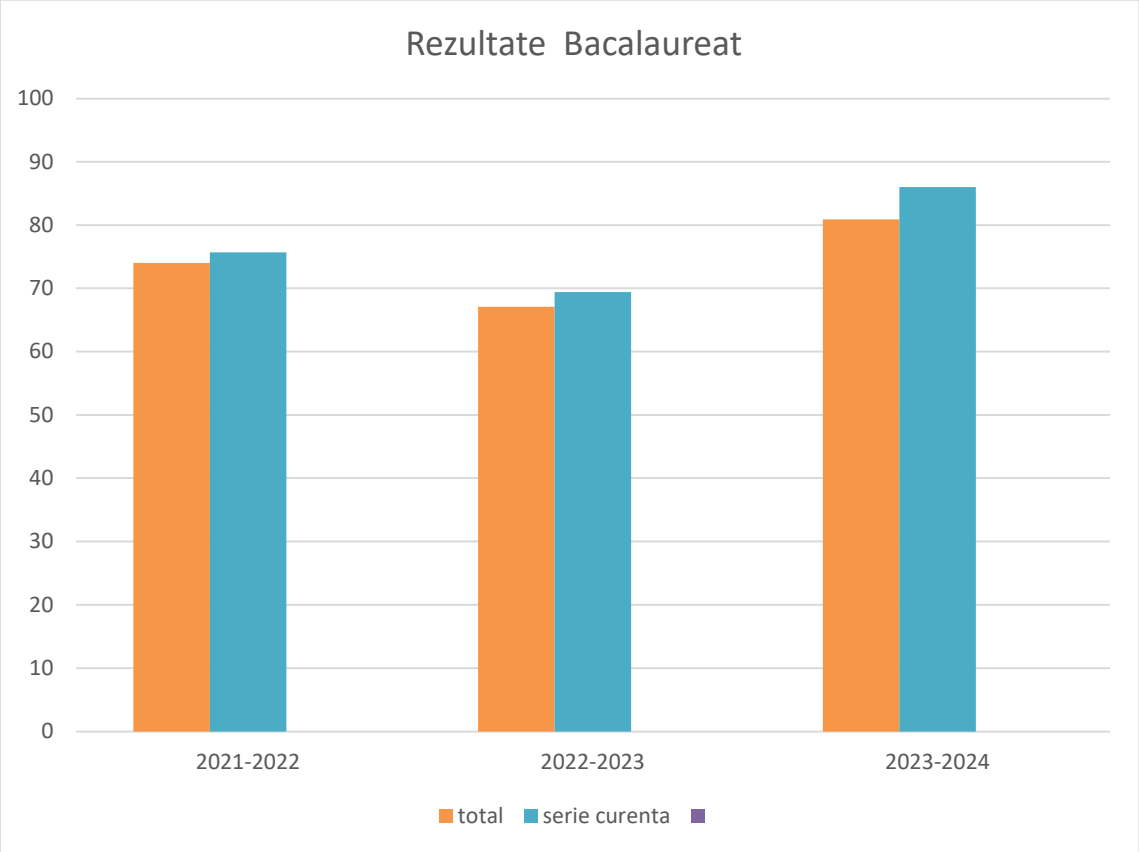


B. BACALAUREAT

Tabel 3.2.

An şcolar	Candidaţi înscrişi/prezenţi			Candidaţi reuşiţi		
	Total	Seria curentă	Serii anterioare	Total	Seria curentă	Serii anterioare
2021-2022	83/77	75/70	8/7	57	53	4
2022-2023	78/76	72/4	5/4	51	50	1
2023-2024	71/68	59/57	12/11	55	49	6

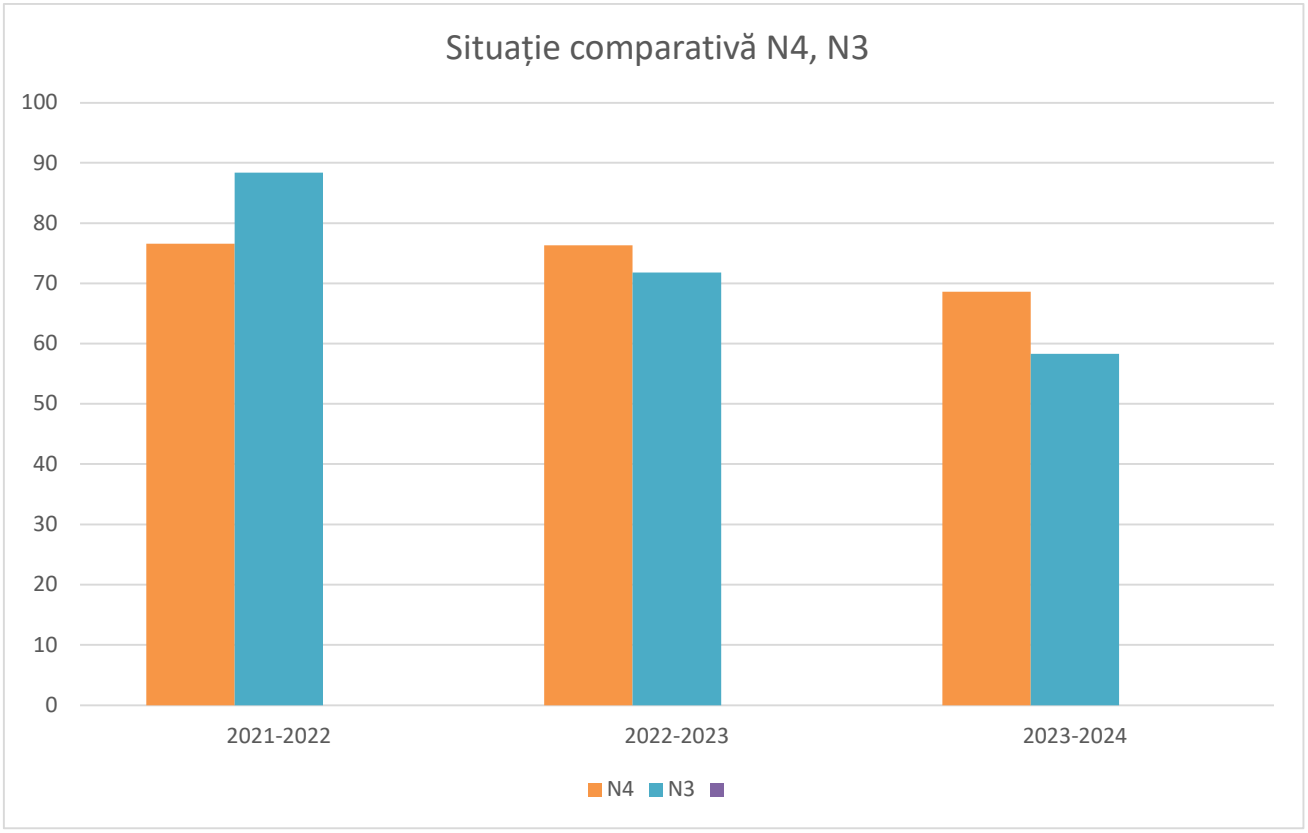
An şcolar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
Procent de promovare total	74%	67,1%	80,9%	
Procent promovare seria curentă	75,7%	69,4,%	94%	86%



C. CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE NIVEL 4 ȘI NIVEL 3

Tabel 3.3.

An școlar	Calificarea	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Înscriși la examenul de certificare a calificării	Prezenți la examenul de certificare a calificării	Promovați la examen de certificare a calificării	Procent de promovare %	Nivel de calificare obținut
2021-2022	Tehnician proiectant CAD	46	45	39	39	39	84%	N4
	Tehnician designer vestimentar	16	15	8	8	8	50%	N4
	Tehnician în activități de comerț	28	27	22	22	22	78,5%	N4
	TOTAL N4	**90**	**87**	**69**	**69**	**69**	**76,6%**	**N4**
	Lăcătuș mecanic prestări servicii N 3	26	23	23	23	23	88,4%	N3
	TOTAL N3	**26**	**23**	**23**	**23**	**23**	**88,4%**	**N3**
2022-2023	Tehnician proiectant CAD	46	45	43	35	35	76%	N4
	Tehnician designer vestimentar	18	18	13	12	12	66,6%	N4
	Tehnician în activități de comerț	29	29	26	24	24	82,7%	N4
	TOTAL N4	**93**	**92**	**82**	**71**	**71**	**76,3%**	**N4**
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	17	17	14	14	14	82,3%	N3
	Confecționer produse textile	15	14	11	9	9	60%	N3
	TOTAL N3	**32**	**31**	**25**	**23**	**23**	**71,8%**	**N3**
2023-2024	Lăcătuș mecanic prestări servicii	**19**	**13**	**12**	**12**	**12**	**63,1**	**N3**
	Confecționer produse textile	**17**	**14**	**10**	**9**	**9**	**52,9%**	**N3**
	Total N3	**36**	**27**	**22**	**21**	**21**	**58,3%**	**N3**
	Tehnician în activități de comerț N4	51	44	36	35	35	68,6%	N4
	TOTAL N4	**51**	**44**	**36**	**35**	**35**	**68,6%**	**N4**

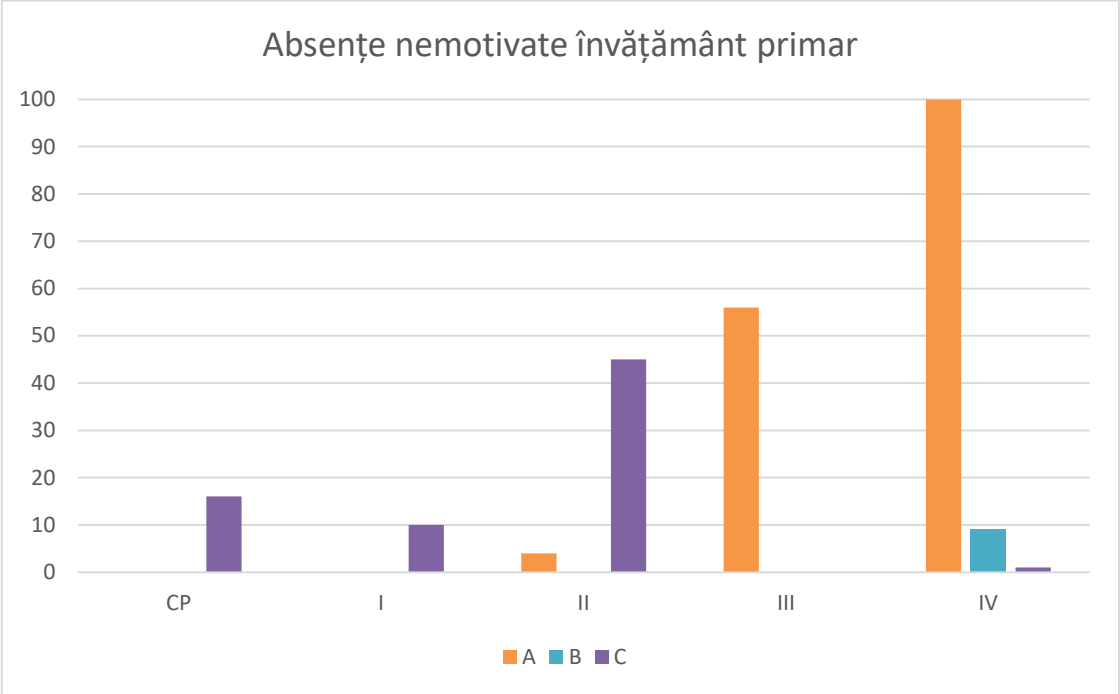

Situație comparativă N4, N3
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
2021-2022
2022-2023
2023-2024
N4
N3

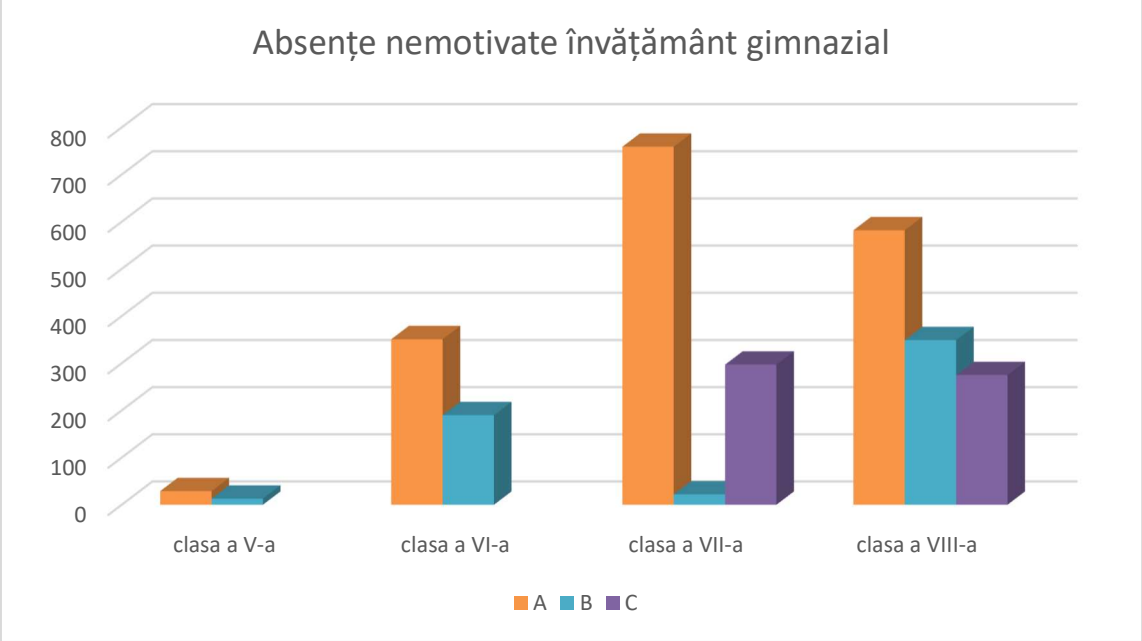
4. ABSENTEISMUL

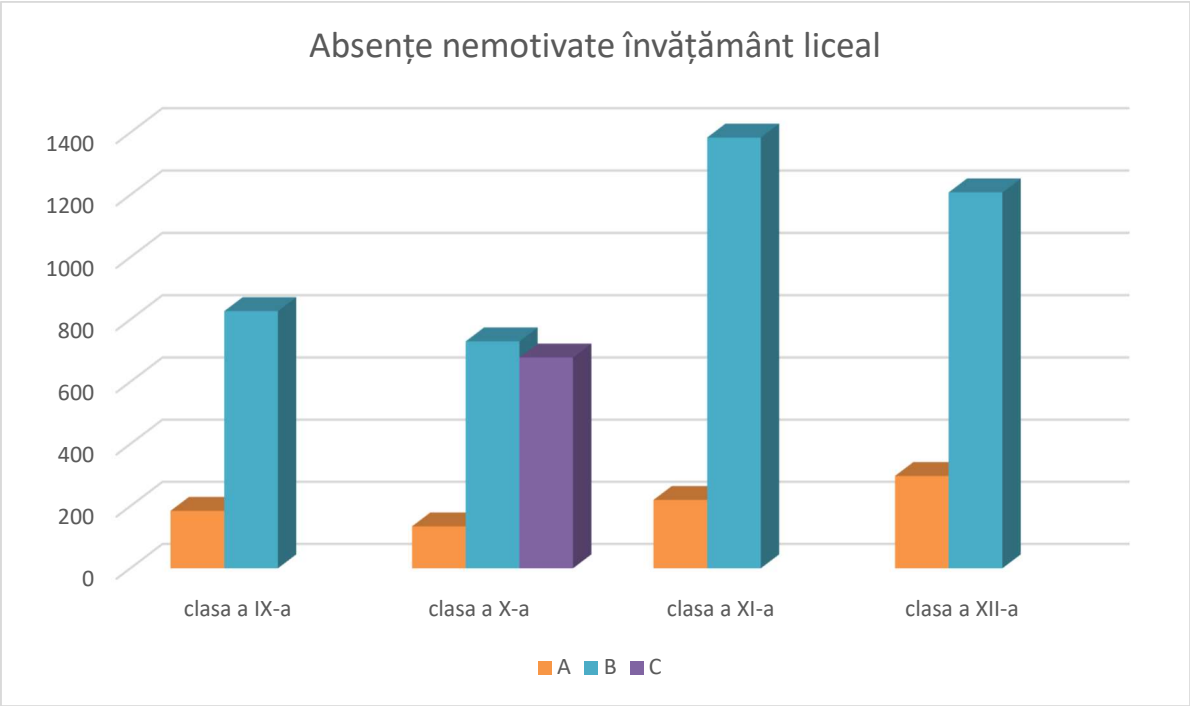
Tabel 4.1.

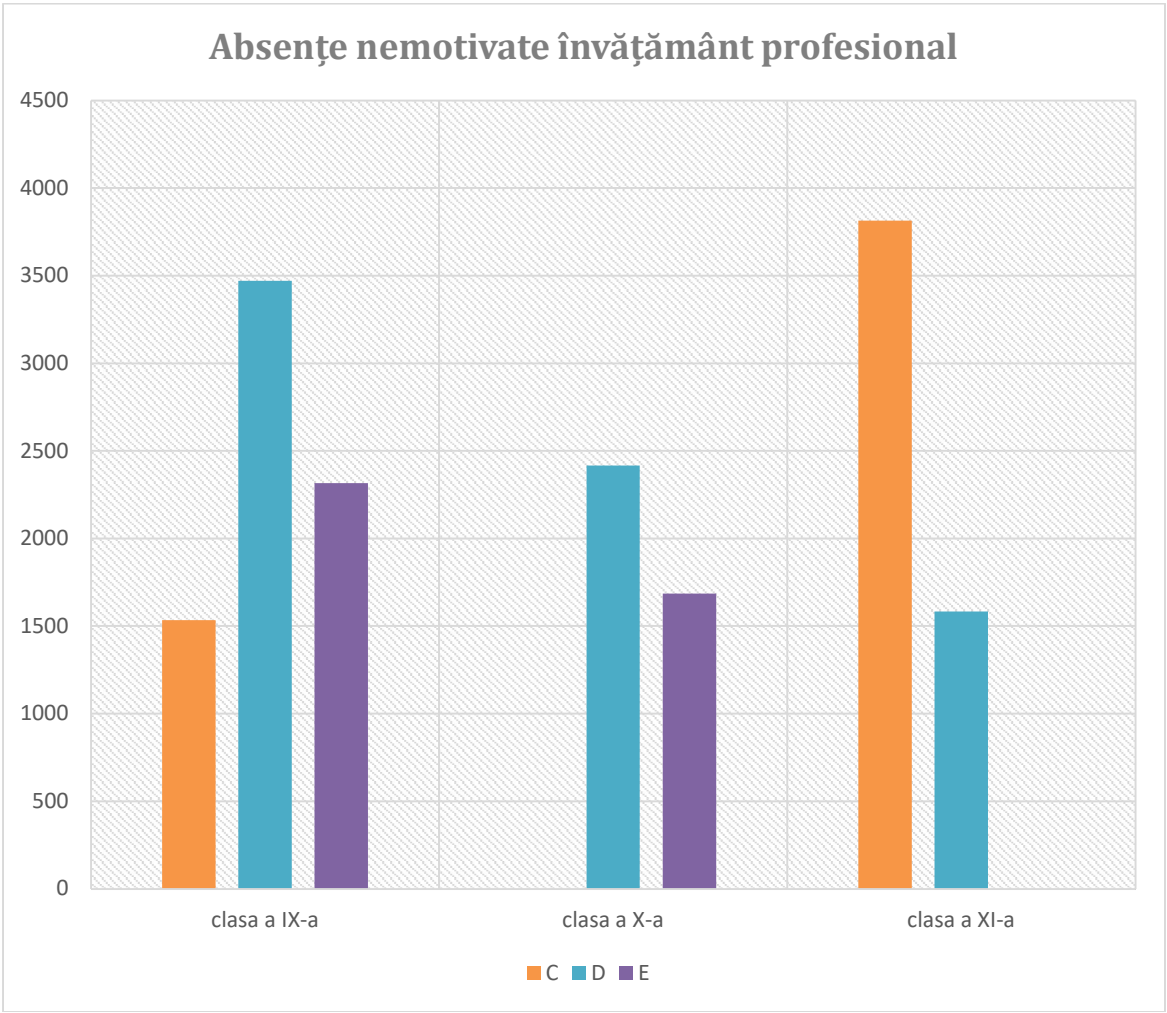
Clasa	Nr. eleviu înscriși	Nr. elevi rămași	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
Gr.Mică A	20	19	33 zile	33 zile	-
Gr. Mică B	16	17	-	-	-
Gr. Mij. A	17	17	69 zile	-	69 zile
Gr. Mij.B	17	18	18 zile	17 zile	1 zi
Gr. Mare A	15	15	293 zile	-	293
Gr. Mare B	15	15	-	-	-
Gr. Mică 4	19	19	-	-	-
Gr. Mij. 4	18	18	26 zile	26 zile	-
Gr. Mare 4	21	21	5 zile	-	5 zile
TOTAL	**158**	**159**	**444 zile**	**76 zile**	**368 zile**
CP A	14	14	-	-	-
CPB	11	9	50	34	16
CP C	15	15	33	33	-
I A	13	13	-	-	-
I B	15	15	327	308	19
I C	11	11	6	6	0
a II– a A	19	17	7	3	4
a II– a B	20	20	77	77	-
a II– a C	14	13	45	-	45
a III– a A	21	20	56	-	56
a III - a C	13	13	1	1	0
a IV - a A	17	17	100	-	100
a IV - a B	18	18	9	-	9
a IV - a C	12	11	1	-	1
Total	**213**	**206**	**712**	**462**	**250**
a V - a A	15	15	600	571	29
a V - a B	18	18	275	262	13
a VI - a A	29	29	704	353	351
a VI - a C	15	15	587	397	190
a VII- a A	18	17	1829	1070	759
a VII- a B	19	19	310	288	22
a VII- a C	16	16	517	220	297
a VIII- a A	18	18	945	363	582
a VIII- a B	17	16	694	345	349
a VIII- a C	12	14	640	365	275
Total	**177**	**177**	**7101**	**4234**	**2867**
a IX - a A	26	25	965	780	185
a IX - a B	24	23	1846	1019	827
a IX-a seral	30	30	4808	778	4030
Total	**80**	**78**	**7619**	**2577**	**5042**
a X - a A	28	27	767	632	135
a X - a B	26	27	1803	1073	730
a X - a C	22	23	1206	558	648
Total	**76**	**77**	**3776**	**2263**	**1513**
Total ciclul inf. liceu	**156**	**155**	**11395**	**4840**	**6555**
a XI - a A	28	28	1156	936	220
a XI - a B	28	26	2848	1464	1384
a XI - a S	30	30	1706	74	1632
Total	**86**	**84**	**5710**	**2474**	**3236**
a XII - a A	30	29	837	40	297
a XII - a B	31	32	2854	1646	1208
a XII - a S	32	32	791	8	783
a XIII - a S	17	17	1685	145	1540

Total	**110**	**110**	**6067**	**3352**	**2715**
Total ciclul sup. liceu	**196**	**194**	**11777**	**5826**	**5951**
Total liceu	**352**	**349**	**23172**	**10666**	**12506**
a IX-a C IPS	20	20	2249	716	1533
a IX-a D IPS	17	21	4172	702	3470
a X-a D IPS	21	20	2922	505	2417
a X-a E IPS	19	19	2183	498	1685
a XI-a C IPS	18	19	4609	794	3815
a XI-a D IPS	14	14	1863	280	1583
Total IPS	**109**	**113**	**17998**	**3495**	**14503**
ADȘ III	**11**	**11**	**-**	**-**	**-**
Total	**1020**	**1015**	**49427**	**18933**	**30494**






Absențe nemotivate învățământ liceal
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
clasa a IX-a
clasa a X-a
clasa a XI-a
clasa a XII-a
A
B
C


Absențe nemotivate învățământ profesional
4500
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
clasa a IX-a
clasa a X-a
clasa a XI-a
C
D
E

5. SITUAŢIA DISCIPLINARĂ AN ŞCOLAR 2023 – 2024

SITUAŢIA DISCIPLINARĂ în anul şcolar 2023-2024 este prezentată în continuare analizând numărul notelor scăzute la purtare între 7 și 9,99 şi sub 7.

Tabel 5.1.

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi cu note scăzute < 6.00	Nr. elevi cu note scăzute la purtare între 6 – 6,99	Nr. elevi cu note scăzute între 7-9,99	Nr. elevi cu nota 10	Observații
a V - a A	15	0	0	0	15	
a V - a B	18	0	0	0	18	
Total	**33**	**0**	**0**	**0**	**33**	
a VI - a A	29	1	0	2	26	absențe
a VI - a C	15	0	1	1	13	absențe
Total	**35**	**1**	**1**	**3**	**30**	
a VII - a A	17	0	0	2	15	absențe
a VII - a B	19	0	0	0	19	absențe
Total	**36**	**0**	**0**	**2**	**34**	
a VIII - a A	18	1	0	0	17	absențe
a VIII - a B	16	0	2	1	13	absențe
Total	**34**	**1**	**2**	**1**	**30**	
Total GIMNAZIU	**138**	**2**	**3**	**6**	**127**	
a IX - a A	26	0	0	0	26	
a IX - a B	23	1	1	9	12	absențe
Total	**49**	**1**	**1**	**9**	**38**	
a X - a A	28	0	0	0	28	
a X - a B	26	1	0	3	23	absențe
Total	**54**	**1**	**0**	**3**	**51**	
a XI - a A	28	0	0	1	27	
a XI - a B	26	2	0	4	20	absențe
a XI - a S	30	0	7	20	3	absențe
Total	**84**	**2**	**7**	**25**	**50**	
a XII - a A	30	0	0	0	30	
a XII - a B	31	0	1	5	25	absențe
a XII - a S	32	0	0	14	18	absențe
a XIII - a S	17	3	1	12	1	absențe
Total	**110**	**3**	**2**	**31**	**74**	
a IX-a C IPS	20	2	0	5	13	absențe
a IX-a D IPS	21	7	3	8	3	absențe
a X-a D IPS	20	4	9	7	0	absențe
a X-a E IPS	19	4	0	3	12	absențe
a XI-a C IPS	19	6	3	5	5	absențe
a XI-a D IPS	14	4	0	9	1	absențe
Total IPS	**113**	**27**	**15**	**37**	**34**	

6. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învăţământului pe anul școlar 2022 - 2023, graficul ședintelor Consiliului profesoral; Graficul ședinţelor Consiliului de administraţie; graficul asistenţelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor pe probleme de lucru.

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administraţie.

Au fost actualizate fişa postului, precum şi fişa de evaluare a activităţii personalului didactic şi nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de schimbările apărute.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învăţământ.

Desfășurarea procesului de învăţământ s-a realizat în concordanţă cu documentele manageriale ale școlii, instrucţiunile, procedurile I.Ș.J.Galați, Legea Învățământului Preuniversitar, Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Pentru buna desfășurare a procesului de învăţământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituţii locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Pechea și Inspectoratul Școlar Județean Galați.

3. **Încadrarea, normarea, salarizarea**

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ s-au făcut cu respectarea planurilor –cadru, a legislaţiei în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Galați, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar.

4. Eficiența controlului și a îndrumării

În anul școlar 2023 - 2024 s-au efectuat controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ de către inspectorul de zonă, doamna Tatu Corina.

5. **Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea.**

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, autodotarea patrimoniului, în funcţie de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, au fost procurate diverse materiale de curăţenie, s-au realizat lucrări de igienizare, au fost achiziționate lemne de foc pentru sezonul rece, cu bani din bugetul școlii, proveniţi de la comunitatea locală.

6. Colaborarea cu părinţii, comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinţii, implicarea părintilor în diferite activităţi ale școlii, participarea reprezentanţilor părinţilor la comisiile din școală.

7. Evaluări și examene naţionale

În anul școlar 2023 - 2024, s-au organizat evaluări periodice, dar au fost organizate evaluările conform calendarului M.E.C:

- Simuarea Județeană și Simularea Națională a Evaluării Naţionale, pentru clasa a VIII-a;
- Simuarea Județeană și Simularea Națională a examenului de Bacalaureat;
- Evaluările naţionale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;
- Evaluarea competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de Bacalaureat;
- Evaluarea Națională, la clasa a VIII-a.

S-au desfăsurat activități de pregătire la disciplinele de eaxamen, limba şi literatura română şi matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E., Raportul privind rezultatele obținute a fost înaintat Inspectoratului Şcolar Județean Galați.

7. DIRECTORUL

1. Curriculum

1.1 Obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi al celui teritorial au fost corelate cu cele ale unităţii de învățământ. A fost elaborat proiectul de curriculum al şcolii, proiectul activității extrașcolare și concursurilor şcolare împreună cu consilierul educativ, proiect ce s-a desfășurat la nivelul unității şcolare cât și extraşcolar.

S-a întocmit Planul de Acțiune al Şcolii 2013-2028.

1.2. S-au procurat documentele curriculare oficiale;

1.3. S-au aplicat documentele curriculare la nivel de unitate;

Orarul unității s-a elaborat la timp, în funcţie de specificul unităţii şcolare.

Monitorizarea ofertei educaționale a avut loc conform criteriilor de monitorizare și evaluare.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost vizate de inspectoratul școlar.

1.4. S-a evaluat oferta educaţională pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcţie de necesităţile acestora.

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de Insectoratul Scolar și autorităţile locale, iar păstrarea documentelor şcolare oficiale s-a facut conform cerinţelor legislative.

1.5. CDȘ-ul a avut un caracter stimulativ si pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

1.6. S-a consemnat şi transmis persoanelor în drept dezvoltarea curriculumului local și a propunerilor venite de la cadrele didactice.

1.7. Am asigurat abilitarea şi consultanţa, în problemele pentru cadrele didactice.

1.8. Am organizat colectivele de catedră și echipele de proiect, în functie de necesitatea unității şi a cadrelor didactice, respectiv în conformitate cu planificarea activităţilor.

1.9. Între curriculumul național și cel local s-a asigurat o coerenţă, neexistand conflicte între reprezentanţii diverselor discipline şi interesul elevilor.

2. Resurse umane

2.1 Procedura de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a realizat conform criteriilor naționale, locale, stabilite în ședințele Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administrație.

2.2 S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de Inspectoratul Scolar, şi personalului didactic din subordine i s-a atribuit ore de consiliere și orientare profesională.

S-a elaborat fişa postului pentru personalul din unitate şi a procedurilor disciplinare de rezolvare a contestațiilor.

2.3. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistențelor la ore.

S-au întocmit documentele legale privind managementul rersurselor umane (personal didactic, auxiliar, administrativ, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidenţă a elevilor, certificatelor de absolvire, diplomelor, precum şi păstrarea lor.

2.4. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerinţelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Școlar. Orarul şi programul unității s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină precum și zilele metodice pentru fiecare disciplină.

2.5. În cadrul Consilului de Administraţie şi Consiliului profesoral s-au realizat planuri de activităţi care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unităţii scolare, am stimulat şi încurajat luarea

unor decizii cu caracter benefic pentru copii, părinţi şi cadre didactice. Comunicarea cu copiii, părintii, cadrele didactice a fost eficientă și transparentă, în cadrul şedinţelor planificate.

2.6. Conflicte între cadrele didactice nu au existat iar cele aparute între copii au fost rezolvate rapid, transparent şi eficient.

3. Resurse financiare si materiale

3.1. Proiectul de buget pe 2024, de achiziții și dotare a unităților scolare, au fost elaborate la timp şi aprobate în şedinţele Consililul de Administratie, fiind înaintat Consiliului Local.

3.2. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării programării de management anual.

3.3. Planurile de achiziție au fost evaluate. S-au întocmit documentele și rapoartele tematice și speciale cerute de Inspectoratul Școlar, a celor privind managemetul financiar și se părtrează conform prevederilor legale.

3.4. ”Executia bugetară” s-a elaborat și realizat cu aprobarea Consiliului de Administratie.

4. Dezvoltare şi relații comunitare

4. 1. A fost adusă la cunoștința celor interesați activitatea școlară prin publicarea pe site-ul școlii: http://ltcc-pechea.ro

4. 2. In vederea repartizării fondurilor pentru functionarea întreţinerea şi reparaţiile din unitatea şcolară a fost realizat proiectul de buget pe anul financiar 2024, repartizat pe capitole şi înaintat Consiliului Local;

4.3. S-au stabilit legături şi realizat parteneriate cu operatorii economici, poliţia, cu biserica. Cu politia s-a reînoit parteneriatul în vederea prevenirii si combaterii delicvenței juvenile. S-au facut sedinţele planificate cu părinţii și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

4.4. Problemele, conflictele, apărute s-au rezolvat la nivel de Consiliu de Administraţie în mod transparent şi eficient.

8. DIRECTORUL ADJUNCT

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În anul şcolar 2023-2024, am întocmit documentele manageriale strategice (Plan managerial) în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ, politicile educaționale de la nivelul ISJ Galați precum și cele specifice școlii noastre:

1. Legea Învăţământului nr. 198/2023cu completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Galaţi pentru anul școlar 2023 - 2024;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de MEN/ME și ISJ Galaţi;
8. Metodologiile elaborate de MEN/ME, privitoare la învăţământul preuniversitar de stat;
9. Ordinele MEN/ME privind organizarea şidesfăşurarea admiterii în învăţământul liceal şi profesional de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat pentru anul 2023-2024;
10. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar în vigoare conform Precizărilor referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2023 - 2024;
11. Curriculum Național pentru toate formele de învățământ specifice LTCC;
12. Metodologia mişcării personalului didactic;
13. Metodologia evaluării personalului didactic;
14. Instrucţiuni ale ISJ Galaţi.

În calitate de responsabil al Comisiei de Curriculum am elaborat planul managerial pentru la comisiei și am întocmit toare procesele-verbale ale întâlnirilor pentru stabilirea disciplinelor/modulelor de susținere a examenelor de diferențe, precum și centralizarea CDȘ-urilor și CDL-urilor propuse pentru anul școlar 2024 - 2025 și propunerea proiectului de curriculum.

În calitate de coordonator al echipei de redactare a regulamentului intern, am revizuit și am redactat Regulamentul Intern pentru anul școlar 2023 – 2024.

Am furnizat materiale promoționale și am prezentat de produse și lucrări realizate de elevi, am organizat concursuri și împreună cu profesorii care predau discipline tehnice am promovat calificările LTCC și am organizat Ziua Națională a Meseriilor.

Am promovat oferta educațională în cadrul ”Târgului Meseriilor” 2024 și Târgul de Oferte Educaționale – Cariera 2024”.

Am colaborat cu directorul la elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024 - 2025 ținând cont de personalul didactic de care dispune școala dar și de parteneriatele cu operatorii economici.

Am întocmit graficele de stagii de pregătire practică, laborator tehnologic și practică curentă.

Am coordonat Comisia de întocmire a schemelor orare.

În parteneriat cu Fundația WorlSkills Romania am organizat Olimpiada Națională de proiectare asistată de calculator, etapa județeană la care liceul nostru s-a clasat pe locul I.

În anul şcolar 2023 – 2024 s-au derulat activităţi în cadrul proiectelor **Erasmus+ / DIGITAL LITERATE** – **Digital and Media Literacy for Education,** în partaneriat cu Lituania, Italia şi Portugalia şi Hands on Learning Online: GainingResultsthroughAdvancedMethods – **HOLOGRAM,** în parteneriat cu Norvegia, Bulgaria, Cipru şi Grecia.

S-au încheiat contracte-cadru și contracte de pregătire practică pentru clasele de învățământ profesional și tehnic cu operatorii economici LIBERTY Galați, PEPCO Pechea, PROFI Pechea, CRIOMEC SA Galaţi, DEPO CONSTRUCT FOREST SRL Pechea, MARCEL PROD Tapițerie și Design SA Pechea.

Elevii, îndrumaţi de cadrele didactice au participat la numeroase olimpiade şcolare şi concursuri, unde au obţinut următoarele rezultate, conform anexei 1.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

În anul școlar 2023 – 2024 au fost alocate resurse materiale și financiare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ. Astfel s-au achiziţionat materii prime şi materiale pentru desfăşurarea orelor de instruire practică și a fost achiziționat din bugetul școlii transportul elevilor la operatorul economic CRIOMEC SA Galați pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică.

Am organizat **Cercul Pedagogic al profesorilor de religie ortodoxă din protopopiatul Covurlui** cu tema ***“2023- anul comemorativ al imnografilor şi cântăreţilor bisericeşti”*** **–** 11.11.2023;

Am organizat **Cercul Metodic/Discipline Tehnice, set Tehnic I, zona Galați** cu tema ***”Tehnologia viitorului ca bază a pregătirii elevilor din învăţământul profesional şi tehnic””***, în data de 02.04.2024 şi am prezentat materialul cu tema: ***“Olimpiadele WorldSkills şi EuroSkills”.***

- am întocmit documentaţia pentru Proiectul Regional „TEHNOFAN”, ediţia a X-a și am adaptat regulamentului concursului conform procedurii ISJ Galaţi emisă în acest sens;

- am organizat Concursul Regional TEHNOFAN, ediţia a X-a, 24 aprilie 2024, având ca evaluatori externi profesori universitari prodecan dr. ing. Rusu Carmen Cătălina şi conf. univ. Lăzărescu Ioana de la Facultatea de Economie şi Administraţia Afacerilor, Galaţi.

Au fost efectuate asistențe la ore. Astfel, au fost planificate 60 de asistenţe (2 asistenţe pe săptămână) conform graficului afișat la avizier la în septembrie 2023. Au fost realizate 41 de asistențe și s-au acordat 41 de calificative FOARTE BINE.

Scopul acestor asistenţe a fost (conform fişei postului) de control a calităţii procesului instructiv-educativ precum şi de sprijinire şi consiliere a profesorilor debutanţi sau necalificaţi, de cuantificare şi corectare a disfuncţionalităţilor care pot apare în procesul de predare-învăţare- evaluare.

Am completat fişele de observare a lecţiei şi aproape în toate cazurile profesorii au prezentat proiectul sau schiţa lecţiei.

Ca urmare a observaţiilor consemnate pe fişele de asistenţă prezint următoarele aspecte:

Aspecte pozitive	Aspecte care trebuie ameliorate
Majoritatea cadrelor didactice au dat dovadă de cunoaşterea şi disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecţiilor a metodelor moderne de predare/evaluare şi în online.	Proiectarea lecţiilor în concordanţă cu planificarea (la orele de specialitate).
Utilizarea mijloacelor şi resurselor din dotarea şcolii pentru desfăşurareaactivităţii dar şi pentru evaluarea elevilor.	Propunerea unui număr mai mic de competenţe/ rezultate ale învăţării care pot fi realizate în intervalul de timp propus.
Comunicarea cu elevii şi implicarea lor în realizarea demersului educativ.	Justificarea notei pe care elevul o primeşte, uneori elevului i s-a comunicat faptul că a primit notă, fără să se specifice nota.
Adaptarea conţinuturilor la particularităţile colectivului de elevi (ritm de lucru, accesibilizareaconținuturilor, predarea diferențiată, sarcinisuplimentare), constatate şi la învăţământul primar dar şi la orele de matematică.	Utilizarea autoevaluării la notarea elevilor, prezentarea tuturor produselor realizate pentru a fi apreciate de către colegi.
Eforturile unor profesori în a diversifica metodele de predare astfel încât ora să fie atractivă iar elevii să fie atenţişi activi pe tot parcursul activităţii.	Corectarea greşelilor făcute de către elevi în timp real pentru a evita repetarea lor sau însuşirea unor noţiuni eronat.
Atmosfera destinsă şi relaxată creată la începutul activităţii, atitudinea pozitivă şi încurajatoare a cadrelor didactice.	Sarcinile de lucru să fie formulate clar, timpul de lucru precizat de la începutul activităţii, distribuirea unor sarcini rezolvabile într-un timp cât mai scurt.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

În cadrul întâlnirilor de lucru cu profesorii care predau discipline tehnice, maiștri instructorişi operatorii economici, am colaborat pentru stabilirea CDL-urilor astfel încât oferta să se adapteze noilor cerințede pe piaţa muncii şi să asigure o mai mare adaptabilitate a viitorilor absolvenţi la locul de muncă. Astfel, din anul şcolar 2023 – 2024, clasele de liceu tehnologic, calificarea Tehnician proiectant CAD, beneficiază pe lângă CDL –ul „Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator şi de actualizarea soft-ului AutoCAD prin instalarea versiunii 2025.

Am întocmit graficul de pregătire pentru îndrumarea şi realizarea lucrărilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale, nivel 3 şi nivel 4.

Am pregătit şi am participat cu elevii la concursuri, sesiuni de comunicări ştiinţifice şi competiţii școlare.

Am organizat Examenele de evaluare la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a.

Au fost întocmite planificări şi programe adaptate pentru elevii cu CES.

Am fost preşedinte al Comisie din centrul de examen pentru Evaluarea Naţională a elevilor de clasa a VIII-a (decizie nr. 848/20.06.2024).

Am fost vicepreşedinte în cadrul Comisiei de Bacalaurea din Centrul de examen organizat la Liceul Teoretic „Sfânta Maria”, sesiunea iunie-iulie 2024 (decizie nr. 955/28.06.2024).

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am încheiat parteneriate pentru desfăşurarea activităţilor extracurriculare cu următoarele instituții, ceea ce a permis implicarea unui număr mare de elevi şi profesori la activităţi şi concursuri extraşcolare, profesorii și elevii participanți primind diplome și adeverințe de participare.

În anul școlar 2023-2024 am încheiat următoarele parteneriate educaționale:

Nr. crt.	Denumirea instituției	Localitate/județ
1.	Fundaţia WorldSkills România	Cluj Napoca
2.	Facultatea de Inginerie Universitatea ”Dunărea de Jos”	Galați
3.	CompanyMed SRL	Pechea/Galați
4.	Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”	Tecuci/Galaţi
5.	Colegiul Național de Agricultură și Economie	Tecuci/Galați
6.	Liceul Tehnologic „Paul Bujor”	Bereşti/Galaţi
7.	Liceul Tehnologic „Paul Dimo”	Galaţi
8.	Liceul de Transporturi Auto ”Traian Vuia”	Galați
9.	Liceul Teoretic “Marin Preda”	Bucureşti
10.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	Onești/Bacău
11.	Liceul Tehnologic ”Aurel Vlaicu”	Galați
12.	Şcoala Gimnazială “I. Gr. Teodorescu”	Ruseni/Neamţ
13.	Liceul Tehnologic “Panait Istrati”	Brăila
14.	Colegiul Tehnic "Gheorghe Asachi"	Onești/Bacău
15.	Liceul Tehnologic „Radu Negru”	Galaţi
16.	Școala Gimnazială sat Scărișoara Școala Gimnazială sat Buda Crăciunești Școala Gimnazială Comuna Cislău	Cislău/ Buzău
17.	Liceul Teoretic “Sfânta Maria”	Galaţi
18.	Liceul de Turism şi Alimentaţie “Dumitru Moţoc”	Galaţi
19.	Liberty SA	Galaţi
20.	Fundaţia Roma Education Fund România	Bucureşti
21.	Şcoala Profesională “H.P. Bengescu”	Ivești
22.	Liceul Tehnologic „Dimitrie Leonida”	Iaşi

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am respectat recomandările din structura anului şcolar 2023-2024, recomandările Ministerului Educaţiei şi ISJ Galaţi.

Activitatea de evaluare a personalului unităţii de învăţământ s-a efectuat pe baza fişelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiei în vigoare. Rezultatele evaluării au fost supuse aprobării Consiliului de administraţie.

Am revizuit fişele de autoevaluare pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, pentru personalul nedidactic,conform procedurii primite de la ISJ, am preluat şi am verificat cataloagele predate de învăţătorişidiriginţi la sfârşitul anului şcolar 2023 – 2024.

În calitate de responsabil al comisiei cu verificarea, întocmirea şi gestionarea condicilor de prezenţă pentru personalul didactic, am verificat completarea şi semnarea acestora.

Autoevaluarea activității manageriale

Având în vedere complexitatea naturii activităţii manageriale se pot identifica atât puncte tari dar şi puncte slabe în activitate.

În acest sens evidenţiez următoarele **puncte tari**:

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- pregătirea şi interesul pentru perfecţionare din partea profesorilor, au asigurat desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- scheme orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru şi a planurilor de învăţământ;
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituţii importante ale comunităţii locale;
- chiar de la începutul anului şcolar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat prin stabilirea programului de pregătire suplimentară (inclusiv Proiectul ROSE), realizându-se simulări la limba şi literatura română, matematică, fizică, Educație antreprenorială, biologie, dovadă

rezultatele obţinute la Evaluarea Naţională, bacalaureat sau la examenele de certificarea a calificării profesionale;

- s-au luat măsuri de optimizare a relaţiei dintre şcoală şi părinţii elevilor prin tematica diversificată a lectoratelor și ședințelor cu părinții dar și implicarea acestora activ la viața școlii.

Ca **puncte slabe** menționez:

- deficiențe în completarea documentelor școlare (cataloage, ritmicitatea notării);
- lipsa de responsabilitate a elevilor în ceea ce priveşte păstrarea şi utilizarea adecvată a patrimoniuluişcolii, precum şi comportamentul neadecvat ce a condus degradarea bazei materiale şi a sălilor de clasă, necesitând investiţii suplimentare din bugetul şcolii pentru efectuarea reparaţiilor;
- unii profesori diriginţi nu s-au încadrat în termenele fixate de conducerea unităţii şi de serviciul secretariat în predarea situaţiilor solicitate;
- completarea şi semnarea condicii de prezenţă nu este realizată la timp de către unii profesori.

9. COMISIILE DE LUCRU

A. Comisia pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a fost constituită în anul şcolar 2023 – 2024, conform deciziei nr. 54/08.09.2023 şi a avut următoarea componenţă:

1. Prof. Artenie Viorica – coordonator
2. Prof. Robitu Anca – reprezentant al ariei curriculare Limbă și comunicare
3. Prof. Atanasiu Gina - reprezentant al ariei curriculare Matematică și științe
4. Prof. Neacşu Lăcrămioara Gruzelda - reprezentant al ariei curriculare Limbi moderne
5. Prof. CrişanNela - reprezentant al ariei curriculare Om și societate
6. Prof. BasalicCasia - reprezentant al ariei curriculare Arte, educație fizică și sport
7. Prof. Radu Mona - reprezentant al ariei curriculare Tehnologii
8. Prof. Sima Aneta - reprezentant al ariei curriculare Învățători
9. Paţilea Steluța – reprezentant al învățământului preșcolar

Obiective urmărite în anul şcolar 2023 – 2024 au fost:

- Stabilirea unei oferte curriculare la decizia școlii care să corespundă interesului elevilor de a-și îmbunătăți competențele specifice pentru integrarea în învățământul superior.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competenţelor/obiectivelor de referinţă şi a conţinuturilor vizate de curriculaşcolară.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor tinerilor de a se integra într-o societate aflată în permanent schimbare.
- Creşterea calităţii resurselor umane din unitatea şcolară în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ.
- Adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de formare a tinerilor pentru o inserție activă pe piața muncii adecvată timpurilor în care trăim și viitorului.

Activităţile desfăşurate în anul şcolar 2023 - 2024 la nivelul comisiei, conform planului managerial nr. 11212/25.10.2023 au fost următoarele:

- monitorizarea elevilor veniţi prin transfer sau înscrişi la liceu tehnologic, seral şi susţinerea examenelor de diferenţe (37 elevi au susţinut examene de diferenţe);
- obţinerea avizului inspectorilor de specialitate de la ISJ Galaţi pentru CDŞ-urile fără aviz de la învățământ preșcolar până la 1.11.2023;
- respectarea Precizărilor nr. 1486/13.09.2023 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar şi ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învăţământşi programele şcolare pentru anul şcolar 2023 – 2024;
- întocmirea şi afişarea graficelor de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele limba şi literatura română şi matematică şi a elevilor claselor a XII-a pentru disciplinele de bacalaureat, orele de pregătire s-au desfăşurat (nr. 11442/06.11.2023);
- susţinerea simulărilor la clasele a VIII-a şi a XII-a;
- organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor Naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a;
- stabilirea modulelor şi a structurii acestora de parcurs la clasele de învăţământ seral (clasele a XII-a, clasa XIII-a);
- stabilirea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2024-2025;
- stabilirea programelor şcolare şi examenelor de diferenţe în situaţiile de transfer sau înscriere în clasele X – XIII;
- cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- selecţia manualelor şi asigurarea distribuirii lor la clase.

În anul şcolar 2023 – 2024 au fost parcurse următoarele CDȘ/CDL-uri, Anexa CA din 12.05.2023.

Nr. crt.	Clasa	Titlul CDȘ/CDL	Nr. min-max	Tipul de CDȘ/CDL	Prof. care propune
1.	Mică A „Brândușele și Toporașii” Grădinița cu P.N. „Violeta”	Isteți și talentați	1	Opţional ca disciplină nouă	Mihai Vasilica
2.	Mică B „Violetele” Grădinița cu P.N. „Violeta”	Lumea minunată a poveștilor	1	Opţional ca disciplină nouă	Crăciun Andreea Alina
3.	Mijlocie A „Buburuzele” Grădinița cu P.N. „Violeta”	Învățăm să creștem sănătoși	1	Opţional ca disciplină nouă	Alexandru Steriana
4.	Mare A „Fluturașii” Grădinița cu P.N. „Violeta”	Învățăm grafismele cu Iepurașul Țup	1	Opţional ca disciplină nouă	Stroiu Mioara
5.	Mare B „Bujoreii” Grădinița cu P.N. „Violeta”	S.O.S. - Pământul	1	Opţional ca disciplină nouă	Paţilea Steluța
6.	Mare C „Minnie și Mickey” Grădinița cu P.N. „Violeta”	Matematică distractivă	1	Opţional ca disciplină nouă	Năstase Maricica
7.	Mică „Florilor” Grădinița cu P.N. Nr.4	Să vorbim corect	1	Opţional ca disciplină nouă	Neagu Geta
8.	Mijlocie „Albinuțele” Grădinița cu P.N. Nr.4	Învățăm să creștem sănătoși	1	Opţional ca disciplină nouă	Albu Maricica
9.	Mare „Buburuzele” Grădinița cu P.N. Nr.4	Fantezia culorilor	1	Opţional ca disciplină nouă	Mâncilă Maria

Nr. crt.	Clasa	Titlul CDȘ/CDL	Nr. min-max	Tipul de CDȘ/CDL	Prof. care propune
1.	CP A, B, C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Neacșu Lăcrămioara
2.	I A,B,C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Popa Mirela
3.	a II- a A, B, C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Ivaşcu Viorica
4.	a III- a A	Le francais est chic!	1	Opţional ca disciplină nouă	Lefter Nicoleta
5.	a III- a C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Neacșu Lăcrămioara
6.	a IV- a A,B	Le francais est chic!	1	Opţional ca disciplină nouă	Lefter Nicoleta
7.	a IV- a C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Ivaşcu Viorica

Nr. crt	Clasa	Titlul CDȘ	Nr. min-max	Tipul de CDȘ	Profesor
1.	a V- a A	Matematică distractivă	1-3	Opţional ca disciplină nouă	Silion Angela
2.		Limba şi literarura română-aprofundare		Opţional de aprofundare	Guşe Valentina
3.		English is fun		Opţional ca disciplină nouă	Popa Mirela
4.	a V- a B	Matematică distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia
5.		Limba şi literarura română-aprofundare		Opţional de aprofundare	Robitu Anca
6.	a VI-a A	EDUGAMING	1-3	Opţional integrat	Bejenaru Elena
7.		Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Ifrim Geanina
8.		Creative English- Reading and writing targets		Opţional ca disciplină nouă	Ivaşcu Viorica

9.	a VI-a C	Lectura şi abilităţile de viaţă		Opţional ca disciplină nouă	Mihalachi Viorica
10.		Creative English- Reading and writing targets		Opţional ca disciplină nouă	Ivaşcu Viorica
11.		Matematică - distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Ifrim Geanina
12.	a VII-a A	Lectura şi abilităţile de viaţă	1-3	Opţional de aprofundare	Trifu Laura
13.		Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Ifrim Geanina
14.		Roboţii şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Butacu Gavril
15.	a VII-a B	Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia
16.		Limba şi literarura română- aprofundare		Opţional de aprofundare	Guşe Valentina
17.		Roboţii şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Butacu Gavril
18.	a VII-a C	Şi eu pot să fiu cel mai bun		Opţional ca disciplină nouă	Basalic Casia
19.		Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Silion Angela
20.		Limba şi literarura română- aprofundare		Opţional de aprofundare	Trifu Laura
21.	a VIII-a A	Limba şi literarura română	1-4	Opţional de aprofundare	Guşe Valentina
22.		Chimia şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Trandafir Alina
23.		Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Aldea Mihai
24.	a VIII-a B	Limba şi literarura română		Opţional de aprofundare	Robitu Anca
25.		Matematică distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Ifrim Geanina
26.		Chimia şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Cozma Daniela
27.	a VIII-a C	Limba şi literarura română		Opţional de aprofundare	Mihalachi Viorica
28.		Matematica distractivă		Opţional ca disciplină nouă	Silion Angela
29.		Chimia şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Trandafir Alina

Nr. crt	Clasa	Titlul CDŞ	Nr. min-max	Tipul de CDŞ	Profesor
1.	a IX-a	Chimie	1	Opţional de aprofundare	Trandafir Alina
2.	a X-a A	Comunicare, negociere şi rezolvarea conflictelor	1	Opţional ca disciplină nouă	Trandafir Marian
3.	a XI-a A	Matematică - aprofundare	4-5	Opţional de aprofundare	Costin Silvia Armencea Mona
4.		Chimia şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Trandafir Alina
5.		Dezbatere, oratorie şi retorică		Opţional ca disciplină nouă	Robitu Anca Trifu Laura
6.		Mens sana in corpore sano		Opţional ca disciplină nouă	Ibrian Florin
7.	a XII-a A	Limba şi literarura română- aprofundare	5-6	Opţional de aprofundare	Prof. lb. română
8.		Matematică - aprofundare		Opţional de aprofundare	Costin Silvia. Armencea Mona
9.		Chimia şi viaţa		Opţional ca disciplină nouă	Trandafir Alina
10.		Bilologie - aprofundare		Opţional de aprofundare	Vlad Corina
11.		Limba engleză - aprofundare		Opţional de aprofundare	Neacşu Lăcrămioara

Nr. crt.	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Clasa	Titlul CDL-ului	Tipul CDL	Nr. ore/an	Autori
1.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a IX-a	Unitatea economică, de la teorie la practică (LT)	Opţional de aprofundare	90	Chiriloi Elena Gurău Mirela
2.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a X– a	Drepturile şi obligaţiile angajaţilor şi angajatorilor (LT)	Opţional ca disciplină nouă	90	Gurău Mirela Chiriloi Elena
3.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a X – a	Tipuri de cusături folosite la crearea designului de produs	Aprofundare	90	Profesorii de specialitate
4.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XI –a	Instrumente moderne de grafică asistată de calculator	Disciplină nouă	64	Artenie Viorica
5.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a XII –a	Calitate şi standarde de calitate pentru mărfuri	Aprofundare	58	Gurău Mirela Chiriloi Elena
6.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XII –a seral	Materii prime folosite în industria textilă	Aprofundare	66	Profesorii de specialitate
7.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a XIII – a seral	Politici comerciale aplicate în unitatea economică	Aprofundare	58	Gurău Mirela Chiriloi Elena
8.	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	a IX – a IP	Ornamentarea costumului popular (IP)	Aprofundare	150	Profesorii de specialitate
9.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a IX – a IP	Aplicaţii de bază în lăcătuşerie mecanică	Aprofundare	150	Artenie Viorica
10.	Comerţ	Comerciant-vânzător	a X– a IP	Drepturile şi obligaţiile angajaţilor şi angajatorilor (IP)	Opţional ca disciplină nouă	270	Gurău Mirela Chiriloi Elena
11.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a X – a IP	Aplicaţii ale asamblărilor mecanice(IP)	Aprofundare	270	Artenie Viorica
12.	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	a X – a IP	Tipuri de cusături folosite la crearea designului de produs (IP)	Aprofundare	270	Profesorii de specialitate
13.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a XI-a IP	Documentaţia tehnică necesară executării produselor artizanale (IP)	Aprofundare	300	Francisco Doina Artenie Viorica
14.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XI – a IP	Confecţionarea vestimentaţiei moderne (IP)	Aprofundare	300	Profesorii de specialitate

Puncte tari

✶ Școala deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificarile anuale;

✶ Oferta din domeniul Curricumului la Decizia Școlii ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât limbile moderne (engleza, franceza) și informatica sunt de cele mai multe ori selectate de elevii școlii, ca discipline opționale. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul ISJ Galați.

✶ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

✶ Programa școlară este prea încarcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

✶ Majoritatea elevilor școlii provin din medii defavorizate, nu sunt încurajati și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune.

*Nu există sală de festivitați adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

✶ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Lipsește spațiul adecvat în cadrulbibliotecii școlare.

Oportunităţi

✶ Cursuri organizate de CCD: majoritatea dascălilor școlii au urmat sau urmează cursuri de cursuri de formare continuă.

✶ Participarea la cercurile metodice de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.

✶ Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

✶ Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a activităților cu caracter aplicativ.

✶ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

✶ Violența prezentă in proximitate, declanșată de foști elevi ai școlii și nu numai, care provin din medii defavorizate.

B. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2023 - 2024 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL: Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;

✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;

✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;

✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
- Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;
- Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
- Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unității;
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;
- Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

a) Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:

a. a fost stabilită noua componență a CEAC
b. au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

b) Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:

i. au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2023-2024
ii. a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2023-2024

c) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2023-2024;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2023-2024.

d) Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

e) Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale

- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2023-2024, ofertă promovată pe site-ul unității.
-

f) Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ

g) Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele trei cicluri de învăţământ existente: preşcolar, primar şi gimnazial
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2023-2024
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2023-2024

h) Pregătirea documentelor în vederea primirii vizitei de evaluare externă periodică a experților ARACIP:

S-au pregătit documentele solicitate de către experții ARACIP, pentru evaluarea externă periodică a școlii, pentru toate nivelurile de pregătire: preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional..

i) Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

j) Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;
- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2023-2024 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor;

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

C. Sistemul de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completărileulterioare, în calitate de director, declar că unitatea dispune de unsistem de control intern/managerial ale cărui concepere şi aplicare permit conducerii şiConsiliului de administratie să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionez următoarele:

— Comisia de monitorizare este funcțională;

— Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat șiactualizat anual;

— Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;

— Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100 % din totalul activităților procedurabile inventariate;

— Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele şi activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că pânăla data de 31 decembrie 2022, sistemul decontrol intern managerial al unității este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

D. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

Președinte: - Prof. Aldea Mihai

Membri : - Prof. Alexandru Steriana – responsabil învățământ preșcolar
- Înv. Stroiu Tanța – responsabil învăţământ primar
- Prof. Lefter Nicoleta – responsabil învăţământ gimnazial
- Prof. Armencea Mona – responsabil ciclul inferior al liceului
- Prof. Robitu Anca - responsabil ciclul superior al liceului
- Prof. Balmuș Doru Tudorel – reprezentant sindicat
- Prof. Dinu Daniela – consilier educativ
- Ștefu Veronica – reprezentant al părinţilor
- Albu Adriana – reprezentant al elevilor – clasa a XI-a A

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este

respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia,

lipsa principiilor și a onestității. Au înțeles de ce atât de mulți tineri au decis să plece din țară, inițial au venit cu ideea că nu poți obține ceva fără "o atenție". La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește o schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub

incidența legii.

La nivelul unității a existat o permanenta preocupare pentru rezolvarea imediata a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinţi-cadre didactice-poliţie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Introducerea unor teme privind violenţa în unitate şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe etnobotanice;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate şi Poliţie;
- Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;

- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (fotbal, handbal, atletism);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
- Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinţii copiilor cu probleme disciplinare uşor deficitară;
- Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
- Aplicarea sancţiunilor prevăzute în R.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

E. Comisia pentru programe și proiecte educative și activități extrașcolare și-a desfășurat activitatea pe trei direcții :

a) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul colectivelor de elevi, coordonate de profesorii diriginți/profesori pentru învățământ primar/profesori pentru învățământ preșcolar;
b) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în cadrul proiectelor educaționale;
c) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor.

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat în conformitate cu planurile de activități elaborate la începutul anului școlar, activități care au avut in vedere cerinţele şi necesităţile educative ale elevilor..

Comisia și-a propus drept prioritate acordarea atenţiei creşterii standardelor de performanţă, modului în care elevii se integrează în colectivele lor,creşterii interesului pentru învăţătură,colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoala-familie, îmbunătăţirii capacităţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea.

În acest sens, în cadrul comisie s-au propus activităţi diverse, prin care diriginţii dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe,ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor ,de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate..

Principalele activităţi derulate:

- **Activităţi derulate la nivelul colectivelor de elevi:**
  - Diseminarea informaţiilor primite de la ISJ şi a informatiilor cu privire la constituirea şi funcţionarea Consiliului Consultativ al elevilor;
  - Distribuirea, completarea și semnarea contractelor educaționale între școală, elev și părinte (clasele grupa mică, CP, a V-a ,a IX-a).
  - Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare a ajutoarelor ,a rechizitelor școlare , a burselor.
  - Constituirea comitetelor de părinți la nivelul fiecărei clase.
  - Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
  - S-au desfășurat activități în cadrul campaniilor de informare şi sensibilizare a elevilor cu privire la următoarele teme:
    - violenţa în şcoala noastră;
    - traficul de fiinţe umane (activități în colaborare cu ONG – Tinerii și Viitorul, Asociația ELIBERARE)
    - promovare a unui stil de viaţă sănătos;
    - orientarea şcolară şi profesională a elevilor
    - consumul de droguri (alcool, tutun, droguri)
    - diriginţii au promovat în cadrul orelor de consiliere şi orientare riscurile comportamentului iresponsabil, s-au realizat materiale pentru sensibilizarea şi informarea elevilor;

NR. CRT	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1.	"Bun venit la școală"	11 septembrie	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. Adj. Artenie Viorica Diriginți
2	„Să ne prezentăm Şcoala"- Ziua Şcolii"	08 noiembrie	Consilier educativ Învățători, diriginți
3	Săptămâna Educației Globale "„Pace pentru planetă. O planetă a păcii"„	13-17 noiembrie	Consilier educativ Învățători, diriginți
4	„Bogățiile toamnei" Săptămâna Legumelor și Fructelor	20-24 noiembrie	Consilier educativ Învățători, diriginți
5	„Natura în imagini "	27 noiembrie	Consilier educative, CSE Învățători, diriginți
6	„Clubul de lectură "	permanent	Prof. Robitu Anca Prof. Trifu Laura Prof. Moraru Monica

7	„Tradiții și obiceiuri laice și religioase ”	Octombrie Aprilie	Prof. Lungeanu Mariana Prof. Ionascu Mihaela Prof. inv. primar Boldea Constanța Prof. Moraru Monica
8	„Să cinstim istoria patriei” – Ziua Armatei române	25 octombrie 29 noiembrie	Prof. Crișan Nela Prof. Râpă Paul
9	„Un mediu curat, o viață mai bună” – Ziua Internațională a Mării Negre Ziua Mondiala a Zonelor Umede	octombrie februarie	Prof. Crișan Nela Prof.Gurău Mirela Prof. Vlad Corina Prof. Dima Mihaela
10	„Ziua Armistițiului ”	noiembrie	Prof. Crișan Nela Prof. Năstase Licuța Prof. Silion Angela
11	Să spunem nu plantelor etnobotanice!	noiembrie	Prof. Armencea Mona Prof. Vlad Corina Prof. Moraru Monica Prof. Robitu Anca
12	„Este violența o formă de rezolvare a conflictelor ”-	decembrie	Psih. Hussain Daniela Prof. Costin Silvia Prof. Lefter Nicoleta Prof. Robitu Anca
13	Reciclare creativă	Octombrie noiembrie	Prof. Atanasiu Gina Prof. Lungeanu Mariana Prof. Chiriloi Elena Prof. Moisuc Mihaela
14	„Mesajul meu ANTIVIOLENȚĂ ”	Decembrie Ianuarie	Prof. Armencea Mona Prof. Robitu Anca Prof. Chiriloi Elena
15	„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internaţională a drepturilor Copilului	noiembrie	Prof. Trandafir Marian Prof. Trandafir Alina Prof. Lefter Nicoleta
16	ROBOȚII – Lumea viitorului	Noiembrie- decembrie	Prof. Dinu Daniela Prof. Artenie Viorica Prof. Butacu Gavril
17	„O zi în bibliotecă”	semestrial	Bibliotecara școlii, diriginți
18	„Să navigăm pe Internet”	semestrial	Prof. Bejenaru Elena
19	„Şcoala se prezintă”	bisemestrial	Prof. Artene Viorica Prof. Dinu Daniela
20	Cupa Steluţa Luca	decembrie	Prof. Casia Basalic Prof. Balmuș Doru
21	„STOP – Copii singuri acasă”	semestrial	Prof. Costin Silvia Psih. Hussain Daniela
22	„Magia Crăciunului”	09-17 decembrie	Prof. Robitu Anca Prof. Chiriloi Elena Prof. Bălescu Daniela Prof.inv. primar Boldea Constanta
23	„Crăciunul cu zâmbete”	decembrie	Prof. Armencea Mona Prof. Trifu Laura Prof. Ganea Bogdan Prof. Atanasiu Gina
24	„Fii darnic!”	Decembrie Aprilie	Prof. Chiriloi Elena Prof. Cărăuș Genica Prof. Ionașcu Mihaela
25	„Vlăstare înzestrate”	Decembrie- mai	Prof. înv. primar Tânjală Lenuța
26	“Eminescu – poet drag nouă”	Ianuarie	Prof. Robitu Anca Prof. Trandafir Alina
28	„O pagină glorioasă de istorie” – 24 IANUARIE	Ianuarie	Prof. Basalic Casia Prof. Năstase Licuța

			Prof. Silion Angela
29	“Mesajul meu ANTIDROG”	semestrial	Prof. Basalic Casia Prof. Năstase Licuța Prof. Silion Angela Prof. Lefter Nicoleta
30	„Prevenirea abandonului şcolar”-	semestrial	Prof. Chiriloi Elena Prof. Ganea Bogdan
31	„Sanitarii pricepuți ”	Martie-iunie	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena
32	„Mărțișor cu suflet”	1-8 martie	Prof. Ivașcu Viorica Prof. Balescu Daniela Prof. Ifrim Geanina
33	„Modalități de acordare a primului ajutor ”	Martie-iunie	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena Prof. Moraru Monica
34	Cel mai bun câștigă !	Martie Aprilie Iunie	Prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia
35	Mesaj pentru MAMA	Martie	Prof. Robitu Anca Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela
36	Săptămâna „Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun!”	12-16.02.2024	Consilier educativ Învățători, diriginți
37	NU deveni victima traficului de ființe umane!	Noiembrie	Prof. Hussain Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Trandafir Alina
38	Proiect Regional TEHNOFAN	aprilie	Prof. Artenie Viorica
39	Săptămâna „Școala Verde”	22-26 aprilie	Consilier educativ Învățători, diriginți
40	“Cariera 2024” Târgul de Oferte Educaționale	aprilie	Prof. Francisco Doina Prof. Pavel Marian Catedra tehnică
41	“ Meseria mea ” 2024 Târgul de Oferte Educaționale pentru Învățământul Profesional	mai	Prof. Radu Mona Prof. Pavel Marian Catedra tehnică
42	9 Mai, Ziua Europei	9 mai	Prof. Crișan Nela Prof. Trandafir Marian Prof. Ganea Bogdan
43	“Sunt artist”	mai	Prof. Vlad Corina Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela
44	“SPRING DAY”	mai	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Atanasiu Gina
45	“Artiști pe scenă”	mai	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela
46	„Uniți împotriva delicvenței”	mai	Prof. Bejenaru Elena Prof. Chiriloi Elena
47	„Balul Absolvenţilor”	Mai 2024 Iunie 2024	diriginți
48	„Cea mai frumoasă clasă”	semestrial	Prof. Aldea Mihai Prof. Trandafir Alina
49	„Bilanţul muncii noastre”	21.06.2024	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. adj. Artenie Viorica Diriginți

- S-au desfăşurat activităţi în cadrul următoarelor **proiecte educaţionale**:

Nr. crt	Denumirea proiectului	Profesori coordonatori
1	Sărbatorim de Ziua Școlii – 8 noiembrie	prof. Dinu Daniela, învățători, diriginți
2	„Pace pentru planetă! O planetă a păcii ”. Săptămâna Educației Globale	Prof. Dinu Daniela
3	„Violenţa naşte violenţă”	Prof. Dinu Daniela
4	„Fiinţele umane nu au preţ!”.	Prof. Dinu Daniela
5	„Obiceiuri și tradiții”	Prof. Radu Mona
6	„Cercul de robotică educațională – ROBOTECH - PECHEA”	Prof. Artenie Viorica
7	„Acces la succes ”	Prof. Armencea Mona
8	Vlăstare înzestrate	Înv. Tânjală Lenuța
9	*Proiect Regional TEHNOFAN*	Prof. Artenie Viorica
10	*Concurs de desen tehnic și AutoCad*	Prof. Artenie Viorica
11	„Sănătatea , inainte de toate”	Prof. Vlad Corina Prof Costin Silvia
12	„Școala înainte de toate”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Artenie Viorica
13	„Educație prin credință”	Prof. Ionașcu Mihaela
14	Clubul de lectură „Lecturiada”	Prof. Trifu Laura
15	„Artiști pe scenă”	Prof. Ștefu Viorica Ana Prof. înv. primar Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela
16	„Biblioteca – o lume în care visul prinde aripi ”	Prof. Radu Mona Bibliotecar Căuș Doina
17	„Istoria e cea dintâi carte a unei naţii”	Prof. Crișan Nela
18	„Planeta verde”	Prof. Vlad Corina
19	„STOP bullyng”	Prof. Radu Mona
20	„Culegătorii de vise ”	Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela
21	„Între trecut și prezent”	Prof. Crișan Nela
22	„Măsuri de sprijin acordate copiilor cu părinții plecați în străinătate”	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
23	„Împreună suntem mai buni”	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
24	„Descoperă magia matematicii”	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
25	„Idei verzi pentru o școală verde”	Prof. Enache Sorina-Mariana

- S-au desfăşurat următoarele **activităţi extracurriculare şi extraşcolare** la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor:

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Responsabili
1	Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
2	Alegerea reprezentanților BEX-ului	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
3	„Arta prin sculptat!” - concurs de cioplit dovleci	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
4	„Pălăriile toamnei” – concurs de ornat pălării	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
5	„Festivalul dulciurilor ! ”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
6	Săptămâna Educației Globale **„Pace pentru planetă. O planetă a păcii”**	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
7	„Natura în imagini”- concurs de fotografie	Albu Adriana, Dănăilă Andreea
8	„1 Decembrie ” – lucru manual specific	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
9	„Magia Crăciunului” – concurs ornat clase	Albu Adriana, Sandu Denisa, Ștefu Maria
10	„Bolile organismului uman! ”- documentar	Echipa „Sanitarii Pricepuți ” Prof. Vlad Corina
11	„Mica Unire – Unirea sufletelor românești”- dans traditional	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Crișan Nela
12	„Iubirea stă în gesturi mici” -promovarea tradițiilor de Dragobete	Ivașcu Andreea, Ionescu Gabriela
13	Săptămâna ,,Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
14	„Uniți împotriva delicvenței”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Psih. Prof. Hussain Daniela
15	„Paștele român” – concurs de vopsit ouă	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Crăciun Anda
16	Săptămâna ,,Școala Verde”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
17	“Cariera 2024 ”Târgul de Oferte Educaționale	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
18	“ Meseria mea ” 2024 -Târgul de Oferte Educaționale pentru Învățământul Profesional	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
19	“Sunt artist”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
20	“SPRING DAY”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
21	„Primul ajutor- Cum salvăm o viață?”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela Prof. Vlad Corina
22	„Bilanţul muncii noastre”	Albu Adriana, Ionescu Gabriela

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Diriginţii au consultat programele de Consiliere şi Orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale şi semestriale la dirigenţie. - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - In majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; -Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ; - Derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasaa VIII-a și a XII-a)privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor. - Consilierea elevilor cu rezultate slabe in vederea continuarii studiilor in invatamantul profesional - Diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate - Majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse - diriginţii claselor a IX-a au semnat contractile educaționale cu părinţii	-Rata abandonului şcolar; -Numărul absenţelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; -Lipsa spaţiului şi supraaglomerarea elevilor cu activităţi şcolare împiedică desfăşurarea unor activităţi extraşcolare; - Slaba implicare a unor elevi în desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare. - Există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi . -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor; -Starea materială precară a unor familii. - există dificultăţi în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma şedinţelor cu părinţii - dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✠ Tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor ; ✠ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria,Biserica,Poliţia); ✠ Cursuri de formare pe teme educative;	✠ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✠ Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

F. COMISIA MANAGEMENT AL BURSELOR

Comisia constituită în baza deciziei nr. **73 / 22.09.2023**este formată din:

a) PREȘEDINTE: prof. Ștefu Viorica – Ana, director;
b) MEMBRI: prof. Tânjală Lenuța, învățământ primar;
prof. Aldea Mihai, învățământ gimnazial;
prof. Costin Silvia Săndica, învățământ gimnazial;
prof. Silion Angela Corina, învățământ gimnazial;
prof. Artenie Viorica, învățământ liceal;
prof. Chiriloi Elena, învățământ liceal;
prof. Armencea Mona, învățământ liceal;
prof. Butacu Gavril, învățământ profesional;
prof. Lungeanu Mariana, învățământ profesional;
c) SECRETAR: Necula Viorica Valentina– secretar.

La începutul anului şcolar, comisia a informat elevii despre prevederile legale referitoare la criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, aprobate prin OME nr. 5379//07.09.2022.

	Bursă de merit		Bursă socială					Bursă tehnologică	**TOTAL**
	Medii	Diplome	Venit	Monoparentală	Orfani	Boală	Plasament		
Învățământ primar	0	0	85	16	3	8	2	0	**144**
Învățământ gimnazial	55	13	47	16	6	6	2	0	**145**
Învățământ liceal	119	18	83	34	31	9	11	94	**399**
TOTAL	**174**	**31**	**215**	**66**	**40**	**23**	**15**	**94**	**658**

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

ARADEI IULIAN CRISTIAN, clasa a VI-a A – 23 absențe nemotivate;
VOINOIU DANIEL, clasa a IX-a B – 26 ebsențe nemotivate;
PARASCHIV MARIANA, clasa a XI-a B – 64 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 77 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 79 absențe nemotivate;
GROSU ALEXANDRU DANIEL, clasa a XI-a C - 32 absențe nemotivate;
KOVACS GABRIEL CSABA, clasa a XI-a C – 23 absențe nemotivate;
PAPA COSTEL MARIUS, clasa a XI-a C – 29 absențe nemotivate;
PETCU DENISA ANDREEA, clasa a XI-a C – 38 ebsențe nemotivate;
pe luna octombrie 2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

ANGHELUȚĂ CIPRIAN COSMIN, clasa a IX-a C – 55 absențe nemotivate;
HODINĂ ELENA LĂCRĂMIOARA, clasa a IX-a C – 65 absențe nemotivate;
ARADEI CRISTINA, clasa a IX-a D – 28 absențe nemotivate;
PRECUPEȚU MIHAI IULIAN, clasa a IX-a D - 72 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA - clasa a XI-a C **-** 77 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C **-** 79 absențe nemotivate;
GROSU ALEXANDRU DANIEL, clasa a XI-a C - 32 absențe nemotivate;
KOVACS GABRIEL CSABA, clasa a XI-a C – 23 absențe nemotivate;
PAPA COSTEL MARIUS, clasa a XI-a C – 29 absențe nemotivate;
PETCU DENISA ANDREEA, clasa a XI-a C – 38 ebsențe nemotivate;
SĂLCIANU VALENTIN IULIAN, clasa a XI-a C - 102 absențe nemotivate
pe luna octombrie 2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

FERARU T. ROBERTA - IOANA, clasa CP B – 50 absențe nemotivate;
PETRICĂ P. DENISA - GEORGIANA, clasa a VIII-a B – 10 ebsențe nemotivate;
TRIFAN M. OCTAVIAN - GABRIEL, clasa a VIII-a C – 10 absențe nemotivate;
VOINOIU V. DANIEL, clasa a IX-a B – 23 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 29 absențe nemotivate;
BUDUROI I. IULIANA - RALUCA, clasa a XI-a C - 62 absențe nemotivate;
KOVACS GABRIEL CSABA, clasa a XI-a C – 34 absențe nemotivate;
SANDU P. ANDREI - MARIAN, clasa a XI-a D – 16 absențe nemotivate;
pe luna noiembrie 2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

ANGHELUȚĂ CIPRIAN COSMIN, clasa a IX-a C – 62 absențe nemotivate;
HODINĂ ELENA LĂCRĂMIOARA, clasa a IX-a C – 69 absențe nemotivate;
ARADEI CRISTINA, clasa a IX-a D – 60 absențe nemotivate;
PRECUPEȚU MIHAI IULIAN, clasa a IX-a D - 63 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C **-** 62 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C **-** 29 absențe nemotivate;
KOVACS GABRIEL CSABA, clasa a XI-a C – 34 absențe nemotivate;
SĂLCIANU VALENTIN IULIAN, clasa a XI-a C – 65 absențe nemotivate;
SANDU ANDREI – MARIAN, clasa a XI-a D - 16 absențe nemotivate pe luna noiembrie2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

ANGHELUȚĂ CIPRIAN – COSMIN, clasa a IX-a C – 67 absențe nemotivate;
HODINĂ ELENA – LĂCRĂMIOARA, clasa a IX-a C – 67 absențe nemotivate;
ARADEI CRISTINA, clasa a IX-a D – 46 absențe nemotivate;
BOLDEA VERONA – ELENA, clasa a IX-a D – 17 absențe nemotivate;
PRECUPEȚU MIHAI – IULIAN, clasa a IX-a D – 40 absențe nemotivate;
VASILE GEORGE, clasa a X-a D – 10 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 93 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 93 absențe nemotivate;
SĂLCIANU VALENTIN – IULIAN, clasa a XI-a C – 76 absențe nemotivate;
SANDU ANDREI – MARIAN, clasa a XI-a D – 26 absențe nemotivate;
pe luna ianuarie 2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

MARIN DAVID – VALENTIN, clasa a II-a C – 16 absențe nemotivate;
MUȘAT ȘTEFAN – ALIN, clasa a III-a A – 51 absențe nemotivate;
PETRICĂ DENISA – GEORGIANA, clasa aVIII-a B – 20 absențe nemotivate;
NĂZARE MIRUNA – ANDREEA, clasa a IX-a B – 14 absențe nemotivate;
VOINOIU DANIEL, clasa a IX-a B – 13 absențe nemotivate;
BOLDEA VERONA – ELENA, clasa a IX-a D – 17 absențe nemotivate;
VASILE GEORGE, clasa a X-a D – 10 absențe nemotivate;
CRĂCIUN ANDREEA, clasa a XI-a B – 18 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 93 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 93 absențe nemotivate;
SANDU ANDREI – MARIAN, clasa a XI-a D– 26 absențe nemotivate;
pe luna ianuarie 2023.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

PETRICĂ DENISA – GEORGIANA, clasa aVIII-a B – 16 absențe nemotivate;
BOLDEA VERONA – ELENA, clasa a IX-a D – 18 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate,
pe luna februarie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

ANGHELUȚĂ CIPRIAN – COSMIN, clasa a IX-a C – 65 absențe nemotivate;
HODINĂ ELENA – LĂCRĂMIOARA, clasa a IX-a C – 65 absențe nemotivate;
ARADEI CRISTINA, clasa a IX-a D – 27 absențe nemotivate;
BOLDEA VERONA – ELENA, clasa a IX-a D – 18 absențe nemotivate;
PRECUPEȚU MIHAI – IULIAN, clasa a IX-a D – 30 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate;

SĂLCIANU VALENTIN – IULIAN, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate;
pe luna ifebruarie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:
NĂZARE MIRUNA-ANDREEA, clasa a IX-a B – 11 absențe nemotivate;
CĂLIN LUCIAN, clasa a X-a D – 12 absențe nemotivate;
ENE ALEXANDRO-OVIDIU, clasa a X-a D – 10 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 45 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 45 absențe nemotivate,
SANDU ANDREI-MARIAN, clasa a XI-a D – 24 absențe nemotivate;
pe luna martie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:
ANGHELUȚĂ CIPRIAN – COSMIN, clasa a IX-a C – 68 absențe nemotivate;
HODINĂ ELENA – LĂCRĂMIOARA, clasa a IX-a C – 68 absențe nemotivate;
ARADEI CRISTINA, clasa a IX-a D – 63 absențe nemotivate;
PRECUPEȚU MIHAI – IULIAN, clasa a IX-a D – 63 absențe nemotivate;
CĂLIN LUCIAN, clasa a X-a D – 12 absențe nemotivate;
ENE ALEXANDRO-OVIDIU, clasa a X-a D – 10 absențe nemotivate;
BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 45 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 45 absențe nemotivate;
SĂLCIANU VALENTIN – IULIAN, clasa a XI-a C – 46 absențe nemotivate;
SANDU ANDREI – MARIAN, clasa a XI-a D – 24 absențe nemotivate;
pe luna martie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

Clasa	Numele și prenumele	Nr. absențe nemotivate
a VI-a A	ARADEI C. IULIAN-CRISTIAN	24
a VI-a C	IORDACHE M. GEORGE-DANIEL	14
a IX-a B	ANGHELUȚĂ G. MIHAELA	16
a IX-a B	NĂZARE N.F. MIRUNA-ANDREEA	37
a IX-a B	VOINOIU V. DANIEL	19
a IX -a D	BOLDEA C. VERONA-ELENA	14
a IX-a D	IONAŞCU G. ROBERT-VALENTIN	10
a IX-a D	VASILACHE M. ŞTEFAN	18
a X-a D	ENE I. ALEXANDRO-OVIDIU	10
a X-a D	GOLOMOZ V. ROBERT-DANIEL	10
a X-a D	PRICOPI M. IONUŢ-LEONARD	14
a XI-a B	GROSU C. NICOLETA-BEATRICE	10
a XI-a C	BUDUROI I. IULIANA-RALUCA	53
a XI -a C	BUDUROI I. RAMONA-ANDREEA	53
a XI-a D	SANDU P. ANDREI-MARIAN	23
A XII-a B	NECULA M. BIANCA CARMINA	29
a XII-a B	PROFIR T. IONELA-GEORGIANA	37

pe luna aprilie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

Clasa	Numele și prenumele	Nr. absențe nemotivate
a IX-a C	ANGHELUȚĂ I. CIPRIAN-COSMIN	67
a IX-a C	HODINĂ C. ELENA-LĂCRĂMIOARA	67
a IX-a D	ARADEI C. CRISTINA	37
a IX-a D	BOLDEA C. VERONA-ELENA	14
a IX-a D	IONAŞCU G. ROBERT-VALENTIN	10
a IX-a D	PRECUPEȚU A. MIHAI-IULIAN	33

a IX-a D	VASILACHE M. ŞTEFAN	18
a X-a D	ENE I. ALEXANDRO-OVIDIU	10
a X-a D	GOLOMOZ V. ROBERT-DANIEL	10
a X-a D	PRICOPI M. IONUŢ-LEONARD	14
a XI-a C	BUDUROI I. IULIANA-RALUCA	53
a XI-a C	BUDUROI I. RAMONA-ANDREEA	53
a XI-a C	SĂLCIANU V. VALENTIN-IULIAN	52
a XI-a D	SANDU P. ANDREI-MARIAN	23

pe luna aprilie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

ENE GIANI, clasa a IV-a A – 46 absențe nemotivate;

ARADEI IULIAN CRISTIAN, clasa a VI-a A – 58 absențe nemotivate;

PETRICĂ DENISA GEORGIANA, clasa a VIII-a B – 25 absențe nemotivate;

PAȚILEA IONELA ALEXANDRA, clasa a IX-a B – 12 absențe nemotivate;

VOINOIU DANIEL, clasa a IX-a B – 49 absențe nemotivate;

BOLDEA VERONA ELENA, clasa a IX-a D – 20 absențe nemotivate;

IONAȘCU ROBERT VALENTIN, clasa a IX-a D – 18 absențe nemotivate;

VASILACHE ȘTEFAN, clasa a IX-a D – 24 absențe nemotivate;

CONSTANTIN EDUARDO GABRIEL, clasa a X-a C – 11 absențe nemotivate;

CĂLIN LUCIAN, clasa a X-a D – 10 absențe nemotivate;

PRICOPI IONUȚ LEONARD, clasa a X-a D – 19 absențe nemotivate;

BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 54 absențe nemotivate;

BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 54 absențe nemotivate;

MĂRGĂRIT LUMINIȚA MARIA, clasa a XI-a D – 13 absențe nemotivate;

MOCANU GABRIEL, clasa a XI-a D – 23 absențe nemotivate;

SANDU ANDREI-MARIAN, clasa a XI-a D – 34 absențe nemotivate;

SURUIANU CRISTINA MĂDĂLINA, clasa a XI-a D – 14 absențe nemotivate;

NECULA BIANCA CARMINA, clasa a XII-a B – 13 absențe nemotivate;

pe luna mai 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

Clasa	Numele și prenumele	Nr. absențe nemotivate
a IX-a C	ANGHELUŢĂ I. CIPRIAN-COSMIN	90
a IX-a C	HODINĂ C. ELENA-LĂCRĂMIOARA	90
a IX-a D	ARADEI C. CRISTINA	55
a IX-a D	BOLDEA C. VERONA-ELENA	20
a IX-a D	IONAŞCU G. ROBERT-VALENTIN	18
a IX-a D	PRECUPEŢU A. MIHAI-IULIAN	56
a IX-a D	VASILACHE M. ŞTEFAN	24
a X-a D	CĂLIN LUCIAN	10
a X-a D	PRICOPI M. IONUŢ-LEONARD	19
a XI-a C	BUDUROI I. IULIANA-RALUCA	54
a XI-a C	BUDUROI I. RAMONA-ANDREEA	54
a XI-a C	SĂLCIANU V. VALENTIN-IULIAN	54
a XI-a D	MĂRGĂRIT LUMINIȚA MARIA	13
a XI-a D	MOCANU GABRIEL	23
a XI-a D	SANDU P. ANDREI-MARIAN	34
a XI-a D	SURUIANU CRISTINA MĂDĂLINA	14

pe luna aprilie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:

ENE GIANI, clasa a IV-a A – 54 absențe nemotivate;

ARADEI IULIAN CRISTIAN, clasa a VI-a A – 58 absențe nemotivate;

BUDUROI IULIANA RALUCA, clasa a XI-a C – 54 absențe nemotivate;
BUDUROI RAMONA ANDREEA, clasa a XI-a C – 54 absențe nemotivate;
PETCU M.M. DENISA-ANDREEA, clasa a XI-a C – 12 absențe nemotivate;
POPA C. MARIO-BENIAMIN, clasa a XI-a C – 18 absențe nemotivate;
SANDU ANDREI-MARIAN, clasa a XI-a D – 34 absențe nemotivate;
SURUIANU CRISTINA MĂDĂLINA, clasa a XI-a D – 16 absențe nemotivate;
VASILACHE A. VALENTINA-IONELA, clasa a XI-a D – 22 absențe nemotivate;
PRICOPI M. IONUȚ-LEONARD, clasa a X-a D – 55 absențe nemotivate;
pe luna iunie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa tehnologică** acordată elevilor:

Clasa	Numele și prenumele	Nr. absențe nemotivate
a IX-a C	ANGHELUȚĂ I. CIPRIAN-COSMIN	23
a IX-a C	HODINĂ C. ELENA-LĂCRĂMIOARA	27
a IX-a D	ARADEI C. CRISTINA	38
a IX-a D	PRECUPEȚU A. MIHAI-IULIAN	32
a XI-a C	BUDUROI I. IULIANA-RALUCA	54
a XI-a C	BUDUROI I. RAMONA-ANDREEA	54
a XI-a C	PETCU M.M. DENISA-ANDREEA	12
a XI-a C	POPA C. MARIO-BENIAMIN	18
a XI-a D	SANDU P. ANDREI-MARIAN	34
a XI-a D	SURUIANU CRISTINA MĂDĂLINA	16
a XI-a D	VASILACHE A. VALENTINA-IONELA	22
a X-a D	PRICOPI M. IONUȚ-LEONARD	55

pe luna IUNIE 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:
ENE GIANI, clasa a IV-a A;
ANGHELUȚĂ G. MIHAELA, clasa a IX-a B;
BRATU I. ALINA-IULIANA, clasa a IX-a B;
GROSU DALIA-MARIA, clasa a IX-a B;
LUPU I. TUDOR-GABRIEL, clasa a IX-a B;
NĂZARE N.F. MIRUNA-ANDREEA, clasa a IX-a B;
LUPU I. RAHELA, clasa a X-a C;
pe luna iulie 2024.

În urma propunerii Comisiei de management al burselor, se retrage **bursa socială** acordată elevilor:
ENE GIANI, clasa a IV-a A;
ANGHELUȚĂ G. MIHAELA, clasa a IX-a B;
BRATU I. ALINA-IULIANA, clasa a IX-a B;
GROSU DALIA-MARIA, clasa a IX-a B;
LUPU I. TUDOR-GABRIEL, clasa a IX-a B;
NĂZARE N.F. MIRUNA-ANDREEA, clasa a IX-a B;
LUPU I. RAHELA, clasa a X-a C;
pe luna august 2024.

Comisia a întocmit lunar lista cu beneficiari şi sumele cuvenite , transmițând situația în termen util la ISJ-Galați.

G. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Pe parcursul anului şcolar **2023-2024** în cadrul *Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică* s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă şi perfecţionare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Galaţi ;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice şi afişarea metodologiei pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice;
3. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea gradelor didactice şi transmiterea lor la ISJ PGalaţi la inspectorul de specialitate;
4. Transmiterea la ISJ Galaţi la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscriere la gradele didactice;
5. In luna octombrie 2023 s- au înscris pentru susţinerea gradelor didactice , următoarele cadre didactice:

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME	Disciplina	GRAD DIDACTIC	CERERE	DOSAR
1.	Bălescu Daniela	Lb. engleză	2	x	
2.	Buliga Dan	Ed. fizică	definitivat		x
3.	Ganea Bogdan	Lb. engleză	definitivat		X
4.	Ghiță Dragoș	Discipline tehnice	2	x	
5.	Moraru Monica	Lb. română	1		x

Au susţinut inspecţiile de specialitate toate cadrele didactice înscrise la grade didactice.

Au suţinut lucrările de gradul I și au obținut nota 10 (zece), următorele cadre didactice:

- Paraschiv Elena
- Grigoraș Dinica
- Chiriloi Elena
- Trifu Laura

Pe parcursul anului şcolar 2023-2024, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr. crt	**Nume si prenume**	**Denumire curs- Furnizor**	**Ore/credite**
1	Guşe Mariana Valentina	Profesorul reflexiv- Asociația Cenrul de Formare Nouă	81 ore-20 credite profesionale transferabile
2	Ifrim Geanina-Florina	-**Pașaport de Cetățenie Digitală pentru Profesor**i- Incubatorul Civic Digital -**Fii prof de 10**-EduMagic -**Puterea dialogului și alte Superputeri în predare** -Predau Viitor **-Prevenire și identificare a consumului de drogur**i-SUPER EDU **-Învăț și zâmbesc** - Asociația Inițiativă în Educație **- Starea de Bine a Profesorului - O Călătorie Conștientă-Trainings InIm Institute** **-Conferințe Pimera Courses** **-Webinarii Art Klett**	25 ore 12ore 20 ore 1 oră 20 ore 12 credite 6 ore 3 ore

		-Webinarii Edumi-Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație **-Profesorul în era comunicării eficiente-** Edu Magic	5 ore 12 ore
3	Armencea Mona	-Managementul sistemic al clasei de elevi - CCD Timiș -Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare - Asociația Centrul regional pentru ocuparea forței de muncă și protecție socială, Petroșani, jud. Hunedoara -Profesorul reflexiv - Asociația Centrul de Formare Nouă, Satu Mare	15 cpt 84 ore / 20 cpt 81 ore / 20 cpt

4	Năstase Licuța	-Dezvoltarea de abilități socio-emoționale –Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică.	30 ore / 10-12 credite 60 ore / 15 credite
5	Crișan Nela	-- Starea de Bine a Profesorului - O Călătorie Conștientă-Trainings InIm Institute -Conferințe Pimera Courses -Cum folosim materialele educaționale interdisciplinare la clasă-EDUMI -Furnizarea de informații nu este educație-webinar-Asociația Pro-cons -Auxiliarul de istorie și arta de a preda-Cum să motivăm copii cu CES-2 webinar ARTKLET -**Prevenire și identificare a consumului de drogur**i-SUPER EDU -Profesorul în era comunicării eficiente-Edu Magic -„Fii prof de 10: Creează și susține un mediu interactiv la clasă"-Edu Magic -4 webinarii-Asociația SELLification	12 credite 6 ore 1 oră 2 ore 2 ore 1 oră 11 ore 12 ore 12 ore
6	Moraru Monica	1.Starea de bine a profesorului- o călătorie conștientă 2.Strategii de combatere a abandonului școlar	12 credite 20 credite
7	Chiriloi Elena	Lucrător de tineret	
8	Gurău Mirela	Starea de bine a profesorului -o călătorie conștientă-Trainings Inlm Institute Educația media incluzivă - EDUMI	12 credite 2h 12h

		FII PROF de 10 -susține și crează un mediu interactiv la clasa-Edu magic Prevenirea și identificarea consumului de droguri-SUPER EDU Conferințe Primera Courses Profesorul in era comunicării eficiente -Edu Vox Evaluare formativă modernă cu ajutorul standardelor educaționale -Edu Vox Cum să faci activități memorabile prin educația STE(A)M-EDUStory	1h 4h 14h 14h 1,30 h
9	Costin Silvia Săndica	-Dezvoltarea de abilități socio-emoționale –Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică. - Starea de Bine a Profesorului - O Călătorie Conștientă-Trainings InIm Institute -ECDL 3D Printing	30 ore / 10-12 credite 60 ore / 15 credite 12 credite 19 credite
10	Bejenaru Elena	Stategii de combatere a absenteismului școlar	20 credite

6. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unităţi de învăţare , modele de fişe de lucru);
7. Actualizarea şi completarea de către cadrele didactice a Fişei individuale de formare continuă;
8. Completarea bazei de date privind situaţia cadrelor didactice cu competenţe recunoscute în diferite domenii.
9. Au fost echivalate credite transferabile conform procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcţională

H. COMISIEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE ”ACȚIUNE COMUNITARĂ” (S.N.A.C.)

Comisia de implementare a Strategiei Naționale Acțiune Comunitară (S.N.A.C.) metodică este formată din: 1 coordonator – Director Ștefu Viorica-Ana, 1 responsabil – Prof. Chiriloi Elena, 2 membri - Tînjală Lenuța, prof. Silion Angela.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul comisiei S.N.A.C. din cadrul Liceului tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, a avut la bază următoarele obiective:

Obiective principale ale Comisiei S.N.A.C. pentru voluntariat:

1. **Promovarea valorilor civice și morale:**

✓ Cultivarea spiritului de solidaritate, toleranță, respect și responsabilitate față de ceilalți membri ai comunității.

2. **Implicarea activă a elevilor în comunitate:**

✓ Organizarea și coordonarea de activități de voluntariat în sprijinul grupurilor vulnerabile (copii, bătrâni, persoane cu dizabilități, familii defavorizate).

✓ Stimularea inițiativei individuale și de grup pentru a răspunde nevoilor comunității.

3. **Dezvoltarea personală a elevilor:**

✓ Promovarea învățării prin experiență și implicare directă în proiecte cu impact real.

4. **Consolidarea parteneriatelor educaționale:**

- ✓ Colaborarea cu instituții publice, ONG-uri, biserici sau alte organizații implicate în sprijinul social și comunitar.
- ✓ Implicarea părinților și altor membri ai comunității școlare în activitățile de voluntariat.

5. **Promovarea incluziunii sociale:**

- ✓ Sensibilizarea elevilor cu privire la nevoile și drepturile persoanelor din medii dezavantajate.
- ✓ Organizarea de activități care să încurajeze integrarea socială a grupurilor marginalizate.

Exemple de activități coordonate de Comisia S.N.A.C.:

- Campanii de strângere de alimente, haine sau rechizite pentru persoanele nevoiașe;
- Activități de socializare cu bătrâni în centre de îngrijire sau cu copii de la Fundația „Inimă de copil" din comuna Pechea;

Prin aceste obiective, Comisia S.N.A.C. contribuie la dezvoltarea unei generații responsabile și implicate, capabile să sprijine comunitatea și să promoveze schimbarea pozitivă.

I. COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EUROPENE

Comisia pentru programe şi proiecte europene a fost constituită în anul şcolar 2023 – 2024, conform deciziei nr. 82/13.10.2023 şi a avut următoarea componenţă:

Prof. Artenie Viorica – coordonator;

Prof. Neacşu Lăcrămioara Gruzelda -membru

Prof. Ivaşcu Viorica – membru.

Pe parcursul anului şcolar, în funcţie de necesităţile impuse de derularea proiectelor au mai fost implicaţi, prof. Ștefu Viorica Ana – director LTCC, prof. Trandafir Marian, prof. Butacu Gavril şi prof. Francisco Doina Maria.

Obiective urmărite în anul şcolar 2023 – 2024 au vizat implementarea a două proiecte ERASMUS+ de parteneriat şi implicarea în cel puțin un proiect ERASMUS de colaborare.

Proiectul ERASMUS+ HOLOGRAM (Hands on Learning Online: Gaining Results through Advanced Methods -Învățarea practică online: obținerea de rezultate prin intermediul metodelor avansate), **KA220-SCH-FC33C70E,** a avut ca parteneri Norvegia, Grecia, Cipru şi Bulgaria.

Obiectivele acestui proiect au fost de a investiga nevoile curente la fiecare locație parteneră și de a dezvolta un material de instruire care să crească gradul de pregătire al profesorilor, de a efectua o educație STEAM online folosind cele mai eficiente tehnici disponibile. Obiectivele concrete sunt în concordanță cu rezultate propuse pentru proiect:

1) Proiectarea de noi metode de predare și învățare în robotică, cu accent pe metode care pot fi implementate de la distanță

2)Desfășurarea cursurilor de dezvoltare profesională a profesorilor pentru sprijinirea utilizării acestor metode

3) Pilotarea acestor metode în școlile partenere și evaluarea rezultatelor

4) Diseminarea rezultatelor şi elaborarea de linii directoare accesibile pentru a permite unei game mai largi de actori relevanți să utilizeze rezultatele.

Astfel, în anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat următoarele activităţi:

- Participarea în cadrul unei mobilităţi organizată de Universitatea Europeană din Nicosia/Cipru la WRO Cyprus Robotics Competition;
- Prezentarea rezultatelor finale ale proiectului.

Cele 10 kit-uri achiziţionate prin acest proiect au fost utilizate în cadrul curriculumului „Roboţii şi viaţa", la clasa a VII-a B, sub îndrumarea dnului prof. Gavril Butacu

Pe baza competenţelor dobândite pe parcursul derulării acestui proiect elevii clasei a VII-a B au participat la diverse competiţii şcolare de robotică obţinând rezultate foarte bune la Olimpiada Naţională de Creativitate Ştiinţifică, etapa judeţeană, unde două echipe au obţinut locul I şi s-au calificat la etapa naţională, desfăşurată la Suceava. Alte două echipe au obţinut locurile II şi III.

Proiectul s-a finalizat în decembrie 2023.

În luna noiembrie 2023 a început proiectul de colaborare **KA220-SCH -** Cooperation partnerships in school education - **DIGITAL LITERATE - Digital and Media Literacy for Education, în partaneriat cu Lituania, Italia şi Portugalia,** proiect ce se va derula în perioada 1 noiembrie 2023- 31 octombrie 2025.

În luna ianuarie a avut loc prima mobilitate în Vilnius/Lituania în cadrul Universităţii Economice din Vilnius.

Asftel, s-au discutat etapele şi activităţile care vor duce la atingerea obiectivelor proiectului. În luna mai a început derularea unui curs de formare pentru toţi partenerii online având ca suport şi crearea unui site dedicat pe care sunt prezentate toate documentele de informare şi studiu.

În perioada ianuarie-februarie 2024, un grup de învăţători şi profesori din cadrul Liceului Tehnologic „Costache Conachi" au participat la un curs de formare pe competenţe STEM organizat de Facultatea de Inginerie, din cadrul Universităţii „Dunărea de Jos" din Galaţi.

După finalizarea cursului, şcoala noastră a fost selectată să participe la o mobilitate în cadrul proiectului **ERASMUS + Stem Education for Primary School-STEM for Youngsters**, derulat în parteneriat cu Universitatea „Dunărea de Jos", Facultatea de Inginerie, Galaţi, proiect înregistrat cu numărul de referinţă **nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000023967**

Mobilitatea, derulată în lina martie 2024, a a avut loc la Atena/Grecia şi participanţi au fost 3 profesori şi 2 elevi (de la învăţământul primar).

Elevii au participat în calitate de invitaţi la secţiunea internaţională a **Competiţiei PANTHELLENIC WRO**, Grecia, ediţia 2024.

Profesorii participanţi au fost: Francisco Doina Maria, Tânjală Lenuţa şi Stroiu Tanţa.

J. COMISIA PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OME nr. 4183/2022 precum și actualizarea acestuia conform OME nr. 4430/09.06.2023 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern și Deciziei nr.59/08.09.2023.

Comisia a avut următoare componență:

Președinte: prof. Viorica Ana Ștefu- director;

Responsabil: prof. Viorica Artenie – director adjunct;

Membri:Silviu Petrișor Dănăilă, informatician și Mirela Dănăilă, secretar.

Comisia a avut două subcomisii: Subcomisia pentru notare ritmică și subcomisia pentru frecvență și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

În anul școlar 2023-2024, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice dinunitate a capitolului de Evaluare –secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1.Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;

2.Verificarea ritmicității notării elevilor.

S-au întocmit două rapoarte intermediare (15.11.2023, 08.01.2024). S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală.La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătateaanului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Anunțarea e Grupul de comunicare a profesorilor din Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul anului școlar, Comisia a verificat:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absențe.

Prin urmare, Comisia de notare ritmică atenționează pentru sancționarea de către dirigintele clasei a elevilor care nu au note și se află într-una din situațiile înscrise în conținutul R.O.F.U.I.P. și R.I. al Liceului Tehnologic ”Costache Conachi”:

(1) La fiecare 10 absențe nemotivate la diferite discipline, se scade nota la purtare cu un punct.

(2) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/susținătorul legal la unitate și să încheie un proces verbal de avertizare.

(3) La 30 absențe nemotivate, la diferite discipline sau 20% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să cheme părintele/susținătorul legal la unitate și să încheie un proces verbal de avertizare.

(4) Părinții/susținătorii legali pot solicita, în situații întemeiate motivarea absențelor pentru maximum 5 zile lucrătoare. Solicitarea se face pe bază de cerere adresată directorului unității și înregistrată la secretariat. Cererea este direcționată dirigintelui clasei, iar aprobarea se dănumai dacă dirigintele clasei o susține. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează cuavertisment, în baza raportului comisieide urmărire a notarii ritmice, numită prin decizia directorului și cu aprobarea Consiliului Profesoral. De asemenea, comisia analizează cazurile elevilor cu situație neîncheiată.

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea unității - a informărilor realizate privind ritmicitatea notării, situație frecvenței elevilor și măsurile luate. Neîndeplinirea sau îndeplinirea superficială a atribuțiilor de către unii membri ai comisiei, poate fi considerată o abatere prezumată și poate atrage după sine înaintarea propunerii Consiliului de Administrație către Consiliul Profesoral, pentru aplicarea unor sancțiuni precum:

a. Atenționare verbală;
b. Atenționare scrisă;
c. Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplina;
d. Diminuarea calificativului anual.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formată din două cadre didactice, a căror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmicășsi parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmica și frecvența elevilor la orele de curs. Situația prezenței la cursuri este obținutășsi din evaluarea înregistrărilor realizate de către profesorii de serviciu. Comisia prezintă rapoarte lunar/ anual conducerii unitățiișsi apoi prezintă raportul în fața Consiliului.

Absențele monitorizate sunt transmise lunar către Inspectoratul Școlar Galați. Diriginții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

K. COMISIA DE EVALUARE PENTRU STABILIREA CALIFICATIVULUI ANUAL AL CADRELOR DIDACTICE

Comisia de evaluare a personalului didactic în vederea obținerii calificativului anual, constituită conform Deciziei nr. 8/25.01.2023, are următoarea componenţă:

- Președinte: Prof. Lefter Nicoleta;
- Membri: Prof. Guşe Valentina Mariana;
  Prof. Chiriloi Elena;
  Prof. Tânjală Lenuța;
  Prof. Atanasiu Gina;
  Prof. Butacu Gavril.

Evaluarea cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic „ Costache Conachi", Pechea s-a realizat conform procedurii operaţionale, acest proces reprezentând o activitate anuală.

În perioada pe care o analizăm, Comisia de evaluare pentru stabilirea calificativului anual al cadrelor didactice din cadrul Liceului tehnologic "Costache Conachi" a avut două întâlniri de lucru pentru stabilirea calificativelor parţiale şi a calificativelor anuale.

Activitate de evaluare a cadrelor didactice în ceea ce priveşte acordarea calificativelor anuale s-a realizat prin analizarea:

- raportelor de activitate întocmite de cadrele didactice;
- fişelor de autoevaluare completate de cadrele didactice.

Membrii comisiei au acordat 72 calificative Foarte bine.

10. Activitate compartiment SECRETARIAT

A. Categorii de lucrări efectuate

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2022-2023, început de an școlar 2023-2024.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024, (situația normelor, situația pe discipline, fișa incadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar.
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic.
- Completarea și eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare.
- Întocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an școlar 2023-2024, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverinte cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

B. Comunicarea intra și interinstituțională

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învăţământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați, Primărie, Trezorerie, Protecţia Copilului, Oficiul Poștal, Poliţie, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

C. Aspecte de îmbunătățit

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

11. Compartiment ADMINISTRATIV

A.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al unității;
- am întocmit, în baza legislaţiei în vigoare, o serie de proceduri la activităţile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât și în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituţională;
- împreună cu directorul unității, am întocmit planificarea calendaristică a activităţilor din compartimentul administrativ, graficul de serviciu şi orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea unității;
- am predat, la începutul fiecărui an şcolar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările şi materialele didactice şi le-am preluat la sfârşitul anului şcolar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil/ă de buna planificare şi întrebuinţare a materialelor şi instalaţiilor;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuţiilor din fişa postului precum şi a atribuţiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

B. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curăţenie, întreţinere, inclusiv mobilier necesare bunei desfăşurări atât sectorului administrativ cât şi celui de învăţământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentaţiei necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității cu aprobarea conducerii unităţii şi consultarea contabilului - şef al unității;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepţie şi bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum şi celelalte situaţii întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acţiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente şi situaţii cerute de conducerea unității, de Primărie și Inspectoratul Școlar;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;
- am elaborat şi ţinut evidenţa bonurilor de transfer către alte unităţi şcolare numai cu aprobarea directorului;

- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginţii şi directorul unității școlare.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calităţii în procesul educativ şi pentru modernizarea bazei materiale.

C. **COMUNICARE ŞI RELAŢIONARE**

Consider ca am avut o relație eficient/ă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar şi cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am ştiut să-mi spun punctul de vedere şi în același timp să ţin cont şi de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă şi să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ şi am venit în sprijinul rezolvării situaţiilor conflictuale din unitate (elevi), evitând orice dispute cu terţe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii, partenerii economici şi sociali ai unității şi am fost cooperantă cu peroanele care au venit în contact cu unitatea şcolară.

În toată această perioadă 2023-2024 relaţiile faţă de conducerea unității au fost de subordonare şi respect, iar faţă de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât şi nedidactic au fost de colaborare.

D. **MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Consider că în anul şcolar 2023-2024 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională şi personală, iniţiativă şi creativitate prin toate activităţile pe care le-am desfăşurat.

Am participat la cursuri de perfecţionare în domeniu, şi nu numai şi am arătat disponibilitate în investiţia resurselor umane.

Am participat la cursul „Practica implementării standardelor de control intern managerial și întocmirea raportului privind implementarea SCIM”.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate şi de panificaţie în şcoli, precum şi a fructelor, pe perioada desfăşurării cursurilor şcolare.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unității privind prezența în unitate.

E. **CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educaţională a unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii unității;
- am realizat integral pliantul de promovare al unității și materialul de prezentare;
- am participat la activităţile de instruire pentru prevenirea şi combaterea violenţei şcolare;
- am participat la instruirea PSI şi ISU realizate în unitate şi am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situaţiile şi documentele, dar şi rapoartele tematice solicitate de Inspectoratul Școlar, Primărie, etc.;

Prin toată activitatea mea, prin implicarea activă, am încercat să contribui la ridicarea nivelului calitativ al unității şcolare.

În funcţie de nevoile specifice unității de învăţământ, am îndeplinit şi alte sarcini repartizate de directorul unității.

N. **Comisia de prevenire si stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire si stingerea incendiilor / securitate în muncă, constituită conform Deciziei nr. 58/08.09.2023, pentru anul şcolar 2023-2024, în următoarea componență:

- Prof. Ştefu Viorica Ana - preşedinte
- Înv. Pavel Marian – lucrător desemnat
- Adm. patrimoniu Aradei Claudia
- Prof. Tânjală Lenuța
- Prof. Silion Angela
- Prof. Pațilea Steluța
- Prof. Mâncilă Maricica

s-a desfăsurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, Prundiș Silviu, reprezentant al S.C. INTERSIRO:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere ce revin personalului, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI şi diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii şi a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Lista activităţilor desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea si sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unitatii.
- Verificarea căilor de acces si a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însuşirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2023-2024 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgentă.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.