Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

Secțiunile A-C se completează direct în platforma de depunere

A. DATE DE CONTACT ALE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT				
Denumirea unității de învățământ	**LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI", COMUNA PECHEA, JUDEȚUL GALAȚI**			
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică	**1761100015**			
Adresă	**STRADA GALAȚI, NR. 254**			
Localitate	**PECHEA**			
Județ				
Telefon fix/Fax	**0236823504 / 0236823504**			
Mobil	**0787453220**			
E-mail	grscpechea@yahoo.com			
Pagină web	https://ltcc-pechea.ro			
Director unitate de învățământ (nume și prenume)	**ȘTEFU VIORICA - ANA**			
Manager proiect (nume și prenume)	**ȘTEFU VIORICA - ANA**			
DATE DESPRE PROIECT				
Titlul proiectului	„Măsuri pentru reducerea abandonului școlar la Liceul Tehnologic "Costache Conachi", Comuna Pechea"			
Tip marginalizareȘ				
Mediu rural	**Fară marginalizare**	**Marginalizare la medie**	**Marginalizare peste medie și severă**	
	X			
Mediu urban	**Fară marginalizare**	**Zonă dezavantajată**	**Zonă marginalizată**	
Valoarea totală a finanțării finale solicitate (în lei) *(Valoarea totală a finanțării nu trebuie să depășească valoarea maximală corespunzătoare categoriei în care se încadrează unitatea de învățământ).*	**1581476,68**			
Numărul estimat al elevilor grup țintă în proiect *(elevi per an de sprijin)*	**AN I**	**AN II**	**AN III**	**TOTAL**
	50	**50**	**50**	**150**

B. DATE DESPRE ELEVI

B1. Număr total elevi înmatriculați în clasele V-VIII în anul școlar 2022/2023	**188**
B2. Număr elevi clasa a VIII-a (la începutul anului școlar 2022/2023)	**44**

C. DATE DESPRE PROFESORI

C1. Număr total cadre didactice din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	**20**
C2. Număr cadre didactice suplinitoare din învățământul gimnazial la începutul anului școlar 2022/2023	**4**

D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Liceul Tehnologic ,,Costache Conachi" din localitatea Pechea, județul Galați, este alcătuit din: o unitate cu personalitate juridică și alte trei unități arondate: Școala Gimnazială Nr. 4, Grădinița cu Program Normal ,,Violeta", Grădinița cu Program Normal Nr. 4, toate în localitatea Pechea. Școala noastră, pentru anul școlar 2022 – 2023, are un efectiv de 1077 elevi, din care 188 elevi de gimnaziu din care avem 26 elevi cu CES, din care 6 elevi cu CES la gimnaziu și 32 elevi în risc de abandon școlar.

O parte a elevilor noștri provin din familii sărace, cu un nivel scăzut de trai, familii cu mulți copii, care locuiesc în locuințe cu spații mici, 1 – 2 camere, fără apă curentă și canalizare. Principalele resurse financiare ale familiilor o reprezintă alocațiile copiilor și ajutorul social, puțini părinți lucrează, aproximativ 15% dintre elevi au părinți la muncă în străinătate.

O cauză a riscului de abandon este adesea ponderea familiilor dezorganizate, a familiilor monoparentale, printre acești elevi fiind multe cazuri de părinți divorțați, sau care au abandonat copiii, lăsându-i în grija unui părinte.

Eșecul școlar are în școala noastră cauze diverse, una dintre acestea fiind preocuparea precară a familiilor de educația propriilor copii, dar și motivația scăzută a copiilor de a se forma pentru viață.

Descrierea problemelor cu care se confruntă părinții și comunitatea și care impactează clar motivația elevilor pentru școală.

Cauzele:

- elevi cu un nivel slab de cunoștințe, din cauza studiului individual insuficient/inexistent, proveniți din familii cu carențe în educația de bază;
- absența educației pentru colaborare și a spiritului civic, din partea părinților;
- lipsa motivației învățării, a unor elevi, generate de falsele valori promovate uneori în societate și de massmedia;
- lipsa unui mediu familial adecvat și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii;
- sărăcia, șomajul și lipsa abilităților necesare pentru angajare;
- lipsa unor platforme educaționale pe care să le poată utiliza elevii și profesorii, etc.

Soluțiile propuse pentru eliminarea neajunsurilor și problemelor identificate:

- desfășurarea activităților remediale individuale/de grup la diferite discipline,
- consilierea elevilor,
- consilierea părinților,
- completarea cu echipamente IT.

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieți obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

Obiective specifice:

O1. Creșterea, până în anul 2026, a procentului elevilor (ce provin din medii defavorizate), care obțin me medii generale te 6 (șase) la limba și literatura română și matematică, cu 50%.

O2. Sporirea cu 0,5 puncte a mediei pe școală, la Evaluarea Națională, la disciplina Matematică, până în anul 2026.

O3. Prevenirea riscului de abandon școlar prin integrarea în mediul favorabil învățării a elevilor aparținând grupurilor vulnerabile, prin participarea acestora până în anul 2026 la programe extrașcolare menite să le crească motivația pentru învățare.

O4. Consolidarea relației elevi - părinți - școală , elevi – profesori , elev – elev, profesor - părinte prin implicarea până în anul 2026 a cel puțin 30% dintre părinții din grupul-țintă în activități de informare.

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă principal al proiectului este format din: 72 persoane

- 50 elevi din clase de nivel gimnazial în risc de abandon școlar în special din cauza mediului social, economic și cultural scăzut (din care 6 cu prezență scăzută la școală, 36 cu rezultate scăzute la învățătură, 5 care au repetat cel puțin un an școlar, 3 elevi care au un istoric școlar cu sancțiuni).

Alte grupuri implicate:

- 20 cadre didactice și 2 personal auxiliar;
- 50 părinți.

Beneficiarii direcți ai proiectului (vor participa direct la activități) vor fi 50 de elevi ai claselor V – VIII (proces dinamic care poate suferi modificări) în fiecare an școlar. Situația școlară, educațională, socială si financiară a acestora este una precară, din cauza nivelului scăzut de educație din familie, dar și a faptului că provin din familii dezorganizate și medii defavorizate. Elevii sunt cu vârste cuprinse între 11-16 ani.

Beneficiarii direcți - cadrele didactice și personal auxiliar cuprinde 20 cadre didactice, un secretar și un contabil, care au insuficiente competențe pentru utilizarea metodelor nonformale, interactive, moderne în procesele de predare și învățare.

Beneficiari direcți sunt de asemenea 50 de părinți implicați în activități de educație parentală. Aceștia au următoarele caracteristici:

- 23 % au doar studii gimnaziale;
- 28 % sunt șomeri.

Beneficiarii indirecți ai proiectului vor fi ceilalți elevi (elevii din ciclul primar și gimnazial) ai școlii noastre, celelalte cadre didactice ale unității școlare (50 persoane), părinții celorlalți elevi, membrii comunității locale, partenerii educaționali.

Comunitatea va fi cea care va beneficia de rezultatele proiectului, prin copii bine pregătiți, comportamente îmbunătățite.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

Categoria I: Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE

I.1. Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.

Screening al copiilor la nivelul claselor de către profesori, tuturor elevilor din clasele gimnaziale, prin - chestionarul SASAT la care răspund elevii.

Activitatea va fi organizată de profesori de diferite discipline, sub coordonarea responsabilului din echipa de proiect.

Activitatea se va desfășura în lunile: **L1** si **L6**, ale fiecărui an de proiect, iar în anul 3 al proiectului și în **L12**.

Bugetul alocat acestei activități este de **70 ore x 70 lei = 4900 lei.**

I.2. Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.

Aplicarea Fișei de observare și Fișei de evaluare MATE pentru identificarea copiilor aflați în risc.

Activitatea va fi organizată de profesori de diferite discipline, sub coordonarea responsabilului din echipa de proiect.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **81 ore x 70 lei = 5670 lei.**

I.3. Completarea și validarea Observatorului Școlii.

Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție. Datele respective vor folosi la corijarea, analizarea și evaluarea rezultatelor proiectului pe perioada desfășurării acestuia.

Activitatea va fi realizată de 1 cadru didactic auxiliar (secretarul școlii).

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecarui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **81 ore x 70 lei = 5670 lei.**

I.4. Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.

Datele respective vor fi utile pentru a avea o situație constant centralizată și totodată pentru a putea identifica posibilități de ajustare periodică a activităților.

Activitatea va fi realizată de 1 cadru didactic auxiliar (secretarul școlii).

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecarui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **81 ore x 70 lei = 5670 lei.**

Scopul activităților din categoria I.

Activitățile își propun să identifice elevii aflați în situația de risc, care absentează nemotivat, care au un comportament neadecvat în școală și în afara ei. Prin această activitate ne propunem să identificăm la timp elevii în risc, pentru a demara planurile de intervenție și extinderea bazei de date a școlii. Activitatea va fi organizată de profesori sub coordonarea responsabilului din echipa de proiect. Se vor aplica la clasă chestionare.

Categoria II. Activități de prevenire, intervenție și compensare

II.1. Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute

- Evaluarea nivelului de competență și adaptarea în consecință:

Activități pentru reducerea absenteismului la clasă prin utilizarea unor tehnici de învățare activă și incluzivă cu scopul de a crește motivația elevilor și dezvoltarea personală, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, mentorat și sprijin colegial între elevi, sprijinirea colaborării cu părinții sau tutorii legali, etc. Activități de evaluarea dificultăților de învățare, consiliere și orientare școlară realizate atât de cadrele didactice cât și de specialiști externi pe problematica consilierii, îndrumării și orientării școlare a elevilor din grupul țintă.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și de un psiholog.

Activitatea se va desfășura în lunile: **L1** si **L6**, ale fiecărui an de proiect, iar în anul 3 al proiectului și în **L12**.

Bugetul alocat acestei activități este de **150 ore x 70 lei = 10500 lei** (personal propriu).

150 ore x 90 lei = 13500 lei (servicii de consiliere).

- Includerea unor activități și sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare

Creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare / întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv, a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor.

Activitatea va fi organizată de profesori de diferite discipline, sub coordonarea responsabilului din echipa de proiect.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **810 ore x 70 lei = 56700 lei** (personal propriu).

- Contextualizarea explicațiilor și sarcinilor de învățare la viața cotidiană, utilizarea reprezentărilor concrete (ex. monede, plante, corpuri, substanțe etc.) sau semi-concrete (ex. desene, imagini, filme) în predare-învățare

Dezvoltarea abilităților de viață cotidiană la elevii din ciclul gimnazial și prin activități structurate de modelare, etc.

Activitatea va fi organizată de de cadre didactice cu diferite specializări.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **540 ore x 70 lei = 37800 lei** (personal propriu).

- Explicarea vocabularului (inclusiv limbajul comun), facilitarea comprehensiunii și interpretării textelor scrise la toate disciplinele:

În cadrul acestei activități, elevii vor beneficia de ore / lecții remediale, de recuperare a pierderilor în învățare / întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv, a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor, la diferite discipline, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la examenul de Evaluare Națională, dar și de consiliere și orientare – activități desfășurate de cadrele didactice ale școlii, precum și de psiholog.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **270 ore x 70 lei = 18900 lei** (personal propriu).

- Încurajarea participării la clasă a elevilor cu performanțe scăzute

Se vor desfășura activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale. Se va lucra pe grupe de elevi, iar numărul grupelor și al membrilor grupelor poate să difere.

Activitatea va fi organizată de de cadre didactice cu diferite specializări.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **90 ore x 70 lei = 6300 lei** (personal propriu).

- Descurajarea etichetării elevilor pe criteriul performanței școlare de către colegi:

Se vor organiza activitati de consiliere

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **90 ore x 70 lei = 6300 lei** (personal propriu).

II.2. Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.

Se vor desfășura activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, precum si activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate.

Activitatea va fi organizată de către organizații/instituții specializate.

Activitatea se va desfășura în luna **L6** a fiecarui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **3 servicii x 10000 lei = 30000 lei** (servicii extracurriculare).
3 servicii x 20000 lei = 60000 lei (servicii culturale).

II.3. Gustări / Masă rece/caldă și sănătoasă

În zilele în care se desfășoară activități cu elevii, aceștia, vor primi gustări / masă rece/caldă și sănătoasă.

Activitatea se va desfășura pe toată perioada proiectului – în lunile: **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **1080 porții x 25 lei = 27000 lei.**

II.4. Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare / întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor

- Evaluarea inițială / diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare

Se vor desfășura activități cu un psiholog pentru servicii și orientare școlară pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară.

Se vor desfășura activități cu personalul angajat în proiect pentru consiliere și orientare școlară.

Activitatea va fi organizată de un psiholog si de cadre didactice de diferite specializări.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **1 serviciu consiliere externă x 30000 lei = 30000 lei.**
1080 ore x 70 lei = 75600 lei (personal propriu).
37000 lei (resurse educaționale).

- Mentorat între elevi

Se vor desfășura activități cu un psiholog pentru servicii și orientare școlară pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară.

Activitatea se va desfășura în luna **L3** din fiecare an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **3 servicii x 6000 lei = 18000 lei** (consiliere externă).

II.5. Activități particulare de sprijin

- Consiliere și orientare școlară

Se dor desfășura activități de consiliere și orientare școlară, de consiliere psihologică și suport emoțional oferit individual sau în cadrul sesiunilor de grup, care să cuprindă domeniul de activitate al profesorilor angajați în proiect, dar și al psihologului, colaborator din cadrul proiectului și pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L5, L6,** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **90 ore x 100 lei = 9000 lei** (consiliere externă).
90 ore x 70 lei = 6300 lei (personal propriu).

- Terapie psihologică, inclusiv prin artă

Se dor desfășura activități de consiliere și orientare școlară, de consiliere psihologică și suport emoțional oferit individual sau în cadrul sesiunilor de grup, care să cuprindă domeniul de activitate al profesorilor angajați în proiect, dar și al psihologului, colaborator din cadrul proiectului și pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L5, L6,** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **90 ore x 100 lei = 9000 lei** (servicii externe).
90 ore x 70 lei = 6300 lei (personal propriu).

- Terapie logopedică, de stimulare cognitivă și alte terapii specifice

Se vor desfășura activități de consiliere și orientare școlară, de consiliere psihologică și suport emoțional oferit individual sau în cadrul sesiunilor de grup, care să cuprindă domeniul de activitate al profesorilor angajați în proiect, dar și al psihologului, colaborator din cadrul proiectului și pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L5, L6,** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **90 ore x 100 lei = 9000 lei** (servicii externe).
90 ore x 70 lei = 6300 lei (personal propriu).

II.6. Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv

- Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante.

Se vor desfășura activități de consiliere și orientare pentru prevenirea și reducerea violenței școlare.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări, care au parcurs cursuri psihopdedagogice, dovedite cu foaie matricolă.

Activitatea se va desfășura în lunile – **L4, L8** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **150 ore x 70 lei = 10500 lei** (personal propriu).
200 ore x 200 lei = 40000 lei (servicii externe).

II.7. Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului

Se vor acorda subvenții, ajutoare, premii pentru elevii participanți la activitățile de prevenire, intervenție și compensare, care se remarcă prin obținerea de rezultate deosebite, care vor fi stabilite printr-o procedură cu descriptori de performanță.

Activitatea va fi organizată de personalul didactic angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura – în lunile **L2, L4, L6, L8**, ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **600 ajutoare x 200 lei = 120000 lei**

II.8. Colaborarea cu alte autorități competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul pentru Perfecționarea Cadrelor de Conducere din Întreprinderi (CEPECA) etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.).

Se vor încheia parteneriate / acorduri de colaborare / proiecte educaționale cu autorități competente pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.).

Activitatea va fi organizată de către directorul școlii.

Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L5, L6,** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **54 ore x 70 lei = 3780 lei** (servicii externe).

II.9. Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG

- Vizite de documentare, excursii, tabere, festivaluri

Se vor organiza excursii/tabere/vizite de documentare.

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.

Activitatea se va desfășura în luna **L2** a fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 50 lei = 30000 lei.**

- Activități artistice, culturale, sportive, civice, de educație pentru sănătate, de educație pentru dezvoltarea durabilă etc.

Se va organiza o dată în fiecare an al proiectului - activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate

Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.

Activitatea se va desfășura în luna **L7** a fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 30 lei = 18000 lei**.

- Concursuri și competiții școlare

Se vor organiza concursuri și competiții școlare.
Activitatea va fi organizată de cadre didactice cu diferite specializări și psihologul angajat în cadrul proiectului.
Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L5, L6,** ale fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 20 lei = 12000 lei**.

- Cercuri/ cluburi/ ansambluri/ trupe școlare, educație pentru sănătate, activități de networking școlar, terapie prin artă, etc.

Se vor desfășura activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, precum si activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate.
Activitatea va fi organizată de un psiholog si de cadre didactice de diferite specializări.
Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 30 lei = 18000 lei** (servicii externe).
600 buc x 20 lei = 12000 lei (cărți, reviste, publicații).

- Activități de educație în aer liber și/sau prin aventură

Se vor desfășura activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, precum si activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate.
Activitatea va fi organizată de un psiholog si de cadre didactice de diferite specializări.
Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 30 lei = 18000 lei** (servicii externe).

- Activități / acțiuni comunitare

Se vor desfășura activități extra-curriculare, extra-școlare, non-formale, comunitare pentru care școala nu are expertiză sau capacitatea necesară, precum si activități culturale, sportive, civice, artistice, de educație pentru dezvoltare durabilă, de educație pentru sănătate.
Activitatea va fi organizată de un psiholog si de cadre didactice de diferite specializări.
Activitatea se va desfășura pe aproape toată perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **600 ore x 30 lei = 18000 lei**.

II.10. Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali

- Ateliere de informare, sesiuni de consiliere / asistență

Se vor desfășura pe parcursul celor 3 ani de proiect, activități de educație parentală, unde se vor desfășura seminarii /ședințe, colective / individuale care constau in: informare, consiliere, asistență și educație a părinților; servicii de mediere școlară.
Activitatea va fi organizată de un psiholog angajat în proiect.
Activitatea se va desfășura pe aproape toata perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **900 ore x 70 lei = 63000 lei** (personal propriu).

II.11. Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online(educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.)

- Cursuri acreditate / avizate

Toate cadrele didactice de predare, precum și personalul didactic auxiliar, va participa la cursuri de formare profesională, de forma: cursuri, ateliere, s.a.(fizic/online), vizite de studii – fiind suportate din bugetul proiectului, cheltuieli pentru deplasare/diurnă, cazare, masa, onorariile instructorilor, închiriere facilități, activități conexe formarii, taxe participare la activități.
Activitatea va fi organizată de firme avizate/autorizate.
Activitatea se va desfășura în lunile **L2, L3, L4** din primul an de proiect și **L2** din al doilea an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de: **1 curs x 26000 lei = 26000 lei** (servicii externe).
1 curs x 103000 lei = 103000 lei (servicii externe).

- Informarea și publicarea proiectului

Se va disemina proiectul prin anunțuri pe site-ul școlii, massmedia etc
Activitatea va fi organizată de o firma de publicitate.
Activitatea se va desfășura în luna **L2** al primului an de proiect.
Bugetul alocat acestei activități este de **1 proi+ect x 2500 lei = 2500 lei**.

Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri

III.1. Reparații minore

Se vor efectua mici lucrări de amenajare în unele dintre spațiile destinate desfășurării activităților de prevenire a abandonului școlar și de reintegrare școlară. Lucrările se vor efectua la sfârșit de săptămână astfel încât să nu fie afectat procesul didactic în unitatea de învățământ.

Lucrările vor fi efectuate de firme specializate.

Activitatea se va desfășura în lunile: **L4, L5, L6** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **50000 lei** (lucrări de amenajare).

III.2. Dotarea cu birotică, echipamente sportive, materiale didactice și educaționale.

Va fi achiziționat mobilier neconvențional pentru spațiul destinat activităților proiectului.

Activitatea va fi efectuată de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în luna **L1** a fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **18750 lei** (mobilier neconvențional).

III.3. Amenajarea și dotarea unor spații de lectură / centre de documentare și informare, cabinete de consiliere, laboratoare.

Va fi amenajat cabinetul de consiliere: vor fi efectuate lucrări de amenajare minore și va fi achiziționat mobilier neconvențional, specific activităților de consiliere.

Activitatea va fi efectuată de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în luna **L3** a fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de: **18393,36 lei** (mobilier neconvențional).
21000 lei (lucrări de amenajare minore).

III.4. Asigurarea mobilierului școlar, inclusiv adaptat pentru adulți (A doua șansă) și alte materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare.

Vor fi achiziționate materiale și bunuri necesare pentru spațiul destinat activităților proiectului.

Activitatea va fi efectuată de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în luna **L2** a fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **10000 lei** (mobilier neconvențional).

III.5. Alte achiziții de lucrări minore / bunuri.

Vor fi achiziționate materiale și bunuri necesare pentru spațiul destinat activităților proiectului.

Activitatea va fi efectuată de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în lunile **L2, L3** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **24000 lei** (lucrări de amenajare minore).

Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional

IV.1. Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless)

În cadrul acestei activități se va continua completarea cu echipamente/software pentru dotarea claselor, achiziționarea altor echipamente pentru proiect, precum și achiziționarea serviciilor de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate etc.

În vederea îmbunătățirii calității și performanței actului educațional și desfășurării activităților didactice vom continua completarea cu echipamente și software care să susțină procesul didactic prin intermedierea transmiterii de cunoștințe, evaluând în același timp dezvoltarea competențelor TIC.

Vom achiziționa dispozitive Chromebook, special concepute pentru procesul educațional, ce sunt intuitive și ușor de utilizat datorită sistemului de Operare Chrome cu care familiarizarea de către utilizatorii finali se poate realiza extrem de rapid.

Activitatea va fi efectuata de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în lunile: **L2, L3, L4** ale primului an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **162689,00 lei** (echipamente).
8134,45 lei (transport echipamente).

IV.2. Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online.

În cadrul acestei activități se vor achiziționa: resurse educaționale în format digital/ cărți/ reviste/ publicații/ licențe educaționale/ cărți în format digital/ audiobookuri/ abonamente internet/ kituri științifice etc.

Activitatea va fi efectuata de responsabilul pentru achiziții publice, angajat în proiect.

Activitatea se va desfășura în lunile **L3, L4, L5** ale primului an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **1140 lei** (resurse educaționale).

IV.3. Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.

Activitățile constau în achiziția de servicii internet, taxe sau abonamente la platforme educaționale, abonamente pentru resurse educaționale și publicații ONLINE etc, precum si achiziția serviciilor de transport de echipamente, servicii de asigurare, instalare, exploatare și mentenanță pe perioada de garanție, instruire asociată și întreținere inițială a tehnologiei achiziționate

Activitatea va fi efectuata de responsabilul pentru achizitii publice, angajat in proiect.

Activitatea se va desfășura pe aproape toata perioada proiectului – în lunile **L1, L2, L3, L4, L6, L7, L8, L11, L12** ale fiecărui an de proiect.

Bugetul alocat acestei activități este de **180145 lei** (servicii și abonamente).

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților asupra beneficiarilor direcți și indirecți sunt:

- 50 elevi participanți la program de pregătire suplimentară;
- 50 elevi beneficiari de consiliere și orientare profesională;
- 35 elevi cu rezultate școlare îmbunătățite;
- Creșterea procentului elevilor care obțin medii generale peste 6 (șase) la limba și literatura română și matematică, de la 10% la 40%.
- Sporirea cu 1 punct a mediei pe școală la Evaluarea Națională, la disciplina Matematică, până în anul 2026.

IMPACTUL

- Impactul asupra elevilor grupului țintă- creșterea stimei de sine și a motivației pentru învățare, îmbunătățirea rezultatelor școlare curente, promovarea examenului Evaluare națională;
- Impactul asupra profesorilor - îmbunătățirea competențelor pedagogice, dezvoltarea profesională;
- Impactul asupra părinților - implicarea într-o mai mare măsură a părinților în relația cu școala cât și în relația emoțională cu proprii copii și o creștere a nivelului de educație al familiei;
- Impactul asupra comunității- implicarea comunității în pregătirea elevilor din grupul țintă pentru integrarea cu succes în câmpul muncii și conștientizarea rolului pe care îl are asupra educației elevilor;

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2021-2022 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitatea de măsură	Valoarea de referință 2021/ 2022	Valori estimate			
			An școlar 2022/ 2023*	An școlar 2023/ 2024	An școlar 2024/ 2025	An școlar 2025/ 2026
Indicatori privind efectele proiectului						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	5,7	2,2	2	1,8	1,5
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	95,6	97,7	98	99	100
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	93,93	100	100	100	100
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	40	45,2	35	30	25
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună	%	9,94	9,21	8	7	6
Indicatori de realizare						
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	66	42	51	53	42
Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a	Număr	62	42	51	53	42
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	26	19	20	15	10
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	8	11	15	20	25
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	32	34	38	42	45
Număr de observări la clasă efectuate		35	38	40	40	40
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon		30	32	35	35	35

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI
F1. Echipa de proiect. **Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.**
Coordonator proiect – ȘTEFU VIORICA - ANA - coordonarea si monitorizarea bunei desfășurări a proiectului. **Contabil** – SCRIPCARU DORU ADRIAN - efectuează lunar înregistrările contabile și plățile necesare proiectului; înregistrează datele cerute în aplicațiile ME. **Responsabil monitorizare si evaluare** – ENACHE SORINA MARIANA - monitorizează respectarea activităților proiectului, dar și a achizițiilor proiectului; **Responsabil comunicare** – LEFTER NICOLETA - diseminare și publicitate - se ocupă de informarea comunității locale cu privire la desfășurarea proiectului; **Responsabil achiziții** – MIHAI ANAMARIA - se ocupă de întocmirea dosarelor de achiziții pentru buna desfășurare a proiectului;
F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.
Școala noastră beneficiază de aportul UAT Pechea cu suport legislativ; de asemenea are încheiate parteneriate cu Fundația Salvati copiii, cu Poliția comunala, cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională- pentru asistență și consiliere psihopedagogică, cu școli din aria geografică: Școala Gimnazială ,,Elena Doamna" Cuza-Vodă, Școala Gimnazială Slobozia Conachi - cu care avem schimburi de experiență în domeniul educațional.

Subsemnata Ștefu Viorica - Ana, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire:
LICEUL TEHNOLOGIC
,,COSTACHE CONACHI"
LOCALITATEA PECHEA
JUDEȚUL GALAȚI

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume: ȘTEFU VIORICA - ANA

Funcție: DIRECTOR

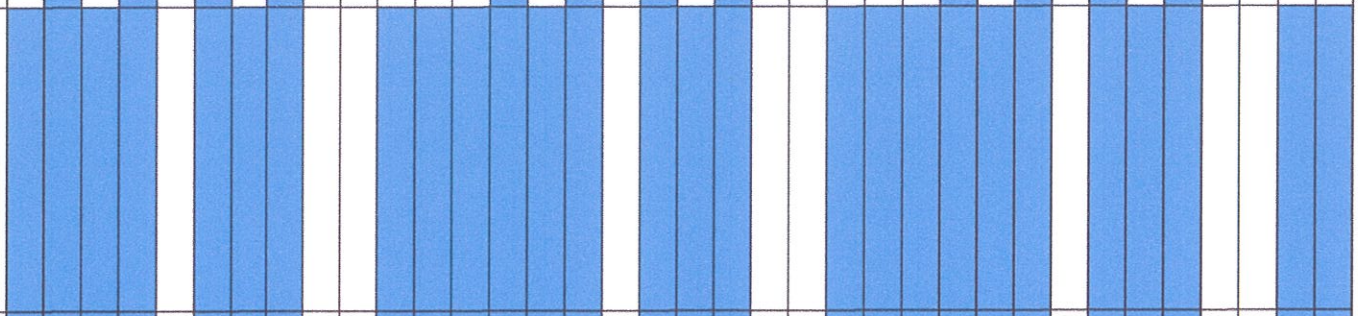
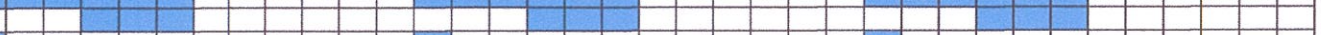
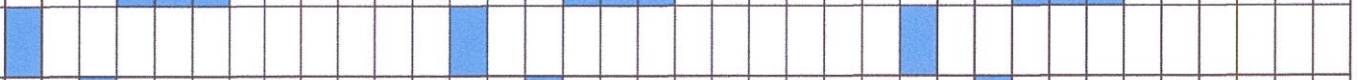
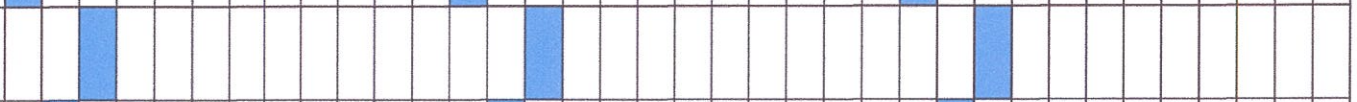
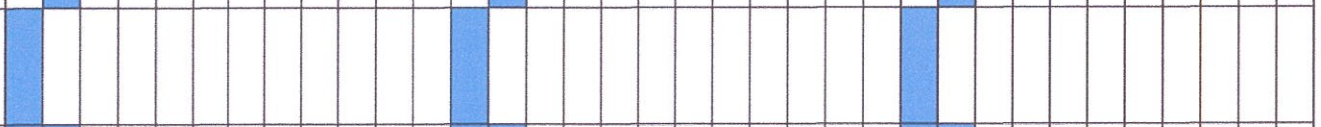
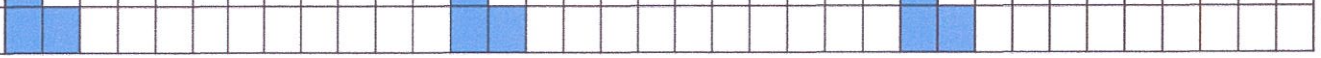
Semnătura electronică:

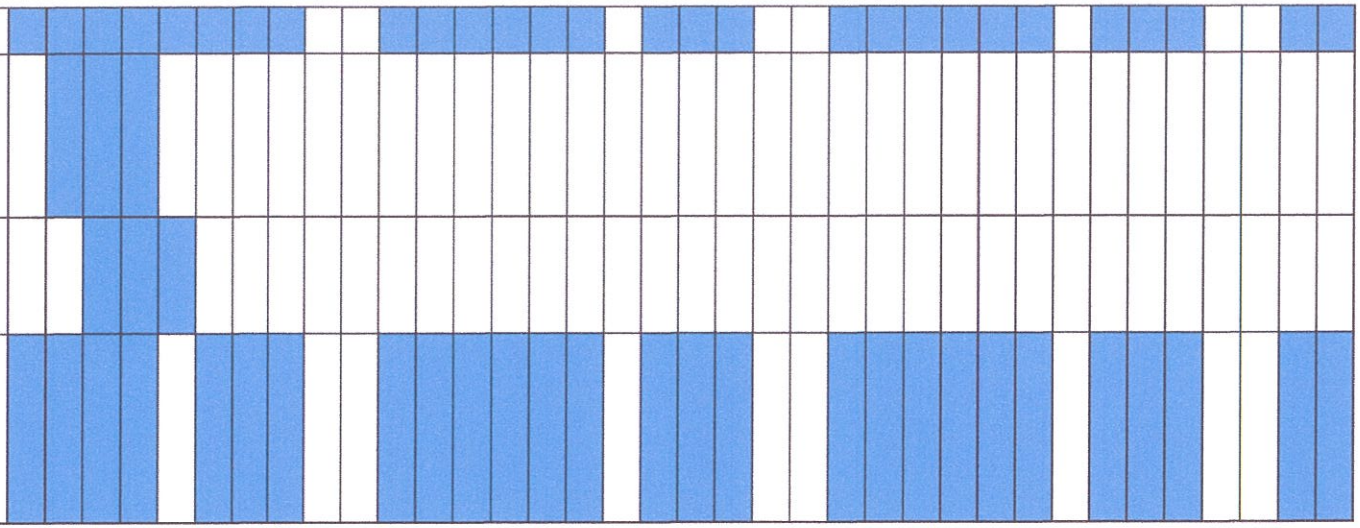
STEFU VIORICA -ANA

Semnat digital de STEFU VIORICA-ANA
Data: 2023.07.07 11:22:07 +03'00'

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. Cat.activ.*	Denumirea activității	Durata (luni)	An I												An II												An III											
			L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
I	Categoria I: Activități de identificare și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE	27																																				
I.1	Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.	7																																				
I.2	Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.	27																																				
I.3	Completarea și validarea Observatorului Școlii.	27																																				
I.4	Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.	27																																				
II	Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare	30																																				
II.1	Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute	27																																				
II.2	Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.	3																																				
II.3	Gustări/Masă rece/caldă și sănătoasă	27																																				
II.4	Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor	27																																				
II.5	Activități particulare de sprijin	18																																				

II.6	Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv	6	
II.7	Subvenții, ajutoare, premii, burse pentru beneficiarii proiectului	12	
II.8	Colaborarea cu alte autorități competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul pentru Perfecționarea Cadrelor de Conducere din Întreprinderi (CEPECA) etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.).	27	
II.9	Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG	27	
II.10	Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali	27	
II.11	Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.)	4	
III	Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri	18	
III.1	Reparații minore	9	
III.2	Dotarea cu birotică, echipamente sportive, materiale didactice și educaționale	3	
III.3	Amenajarea și dotarea unor spații de lectură/ centre de documentare și informare / cabinete de consiliere, laboratoare	3	
III.4	Asigurarea mobilierului școlar, inclusiv adaptat pentru adulți (A doua șansă) și alte materiale și bunuri necesare pentru a fi instalate în spațiile de școlarizare	3	
III.5	Alte achiziții de lucrări minore/ bunuri.	6	

IV	Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional	28	
IV.1	Achiziționarea de echipamente (computer, laptop, camere foto/video, imprimante, table interactive (display), stații mobile pentru încărcare inteligentă, tablete, router wireless, multifuncțională A4 wireless)	3	
IV.2	Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online.	3	
IV.3	Activități de predare – învățare – evaluare: proiectarea și realizarea resurselor pentru instruirea online, adaptarea resurselor pentru învățarea online, crearea și utilizarea resurselor digitale pentru evaluarea formativă, sumativă și feedback.	27	

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire:
LICEUL TEHNOLOGIC
„COSTACHE CONACHI"
LOCALITATEA PECHEA
JUDEȚUL GALAȚI

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume: ȘTEFU VIORICA - ANA
Funcție: DIRECTOR
Semnătura electronică:

STEFU VIORICA-ANA

Semnat digital de STEFU VIORICA-ANA
Data: 2023.07.07 11:23:22 +03'00'

Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

Anexa 3 la Ghidul Solicitantului

BUGETUL PROIECTULUI

Nr. Crt.	TIP CHELTUIALĂ	Valoare eligibilă (LEI, FĂRĂ TVA)	Procent
1	CHELTUIELI PENTRU SERVICII ȘI BUNURI	396.500,00	Max. 40% din valoarea totală a grantului
2	CHELTUIELI CU SUBVENȚII, AJUTOARE, PREMII	120.000,00	Max. 10% din valoarea totală a grantului
3	CHELTUIELI DE NATURĂ SALARIALĂ	342.190,00	Max. 25% din valoarea totală a grantului
4	CHELTUIELI PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE	131.500,00	Max. 10% din valoarea totală a grantului
5	CHELTUIELI PENTRU MOBILIER și MICI LUCRĂRI DE AMENAJARE	142.143,36	Max. 10% din valoarea totală a grantului
6	CHELTUIELI DE DIGITALIZARE (min. 20% - max. 25% din valoarea totală a grantului)	352.108,45	Min. 20% - Max. 25% din valoarea totală a grantului
	Valoare totală grant	1.484.441,81	

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumire:
LICEUL TEHNOLOGIC
„COSTACHE CONACHI"
LOCALITATEA PECHEA
JUDEȚUL GALAȚI

REPREZENTANT LEGAL

Nume, prenume: ȘTEFU VIORICA - ANA
Funcție: DIRECTOR
Semnătura electronică:

STEFU VIORICA -ANA
Semnat digital de STEFU VIORICA-ANA
Data: 2023.07.07 11:24:18 +03'00'