Nr. 11083 / 14.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 16.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 22.10.2025

ECHIPA MANAGERIALĂ

DIRECTOR

- **VIORICA ANA ŞTEFU**

DIRECTOR ADJUNCT

- **VIORICA ARTENIE**

VIZIUNE, MISIUNE, VALORI

Liceul Tehnologic ”Costache Conachi”,
o școală care pregătește elevul de azi, pentru specialistul de mâine!

Viziune

Pregătiți pentru viitor prin educație de calitate, la standarde europene!

Misiune

Școala noastră este o organizație educațională complexă care oferă oportunități egale de educație și instruire accesibilă, în sprijinul formării și dezvoltării elevului pentru a deveni cetățeanul european adaptat și adaptabil noilor schimbări socio-economice, având abilități de viață necesare unei lumi cu specific românesc într-un context european.

Valori

- **Loialitate -** punem interesele celorlalți înaintea intereselor noastre.
- **Tenacitate -** utilizarea optimă a resurselor în vederea atingerii obiectivelor.
- **Competență -** calitatea serviciilor oferite, transparența activităților, tendința continuă spre perfecționare prin instruire continuă.
- **Calitate -** fiecare este responsabil de ceea ce face și spune și este conștient că asumarea unor sarcini presupune îndeplinirea lor în timp util.

I. ARGUMENT

Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul lui este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor, oferind o formare profesională de calitate. La baza identificării priorităţilor, a obiectivelor precum şi măsurilor planului de acţiune stă analiza de nevoi, deoarece este important să urmărim care sunt nevoile formabililor, astfel încât integrarea lor pe piaţa muncii să fie cât mai mult posibilă.

Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a unității, al personalului unității, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacității de adaptare a elevilor. Unitatea trebuie să dispună de spaţii propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale şi umane, cu mijloacele necesare activităţii instructiv-educative. În acelaşi timp trebuie să cunoască şi să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient. Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea îşi desfăşoară existenţa, membrii ei pot acţiona cu atenţie sporită în vederea protejării şi conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenţie mai mare mediului geografic şi trecutului comunităţii, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conştientizări, pot înţelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moştenirea, cum o pot dezvolta şi cum o pot preda generaţiilor următoare.

Planul managerial al unității este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învăţământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum şi până la management.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitatea de

învățământ practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea **Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)** care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației și Cercetării în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTȘ) și a **Programului „Învăţare remedială”** care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competenţelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon şcolar şi/sau părăsire timpurie a şcolii şi copiilor români veniţi din afara graniţelor ţării, unitatea de învățământ urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale și creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educaţiei, a integrării acesteia cu cercetarea şi inovarea, Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea respectiv beneficiarii direcţi ai sistemului de învăţământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educaţiei, formării şi dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătăţirea calităţii şi a eficacităţii sistemului de educaţie şi formare profesională.

Totodată, odată cu adoptarea **Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030** și rolul pe care îl joacă unitatea de învățământ în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2025 – 2026, în concordanţă cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare ºi funcþionare a unitãþilor de învãþãmânt preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncã Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivã Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de ordine interioarã al unității;
- Ordinul nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordinul nr. 5021/2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor dupã finalizarea învãþãmântului obligatoriu;
- Ordinul nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii ºi al documentelor ºcolare gestionate de unitãþile de învãþãmânt preuniversitar;
- Ordinul nr. 4457/2016 privind aprobarea planurilor de învãþãmânt ºi a programelor ºcolare pentru cultura de specialitate ºi pregãtirea practicã sãptãmânalã din aria curricularã Tehnologii, precum ºi pentru stagiile de pregãtire practicã - curriculum în dezvoltare locală CDL, pentru clasele a IX-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 4121/2016 privind aprobarea Standardelor de pregãtire profesionalã (SPP) pentru calificări profesionale de nivel 3 ºi 4 ale Cadrului naþional al calificărilor, pentru care se asigurã pregãtirea prin învãþãmântul profesional ºi tehnic;
- Ordinul nr. 3152/2014 privind aprobarea planurilor-cadru de învãþãmânt pentru învãþãmântul profesional de stat cu durata de 3 ani, clasele a IX-a, a X-a ºi a XI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3914/2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare localã (CDL), pentru clasele a IX-a ºi a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologicã ºi învãþãmântul profesional;

- Ordinul nr. 3915/2017 privind aprobarea planurilor de învãþãmânt ºi a programelor ºcolare pentru cultura de specialitate ºi pregãtirea practicã sãptãmânalã din aria curricularã Tehnologii, precum ºi pentru pregãtirea practicã comasatã/stagiile de pregãtire practicã - curriculum în dezvoltare locală - CDL, pentru clasele a X-a, învăţământ liceal filiera tehnologică şi învăţământ profesional;
- Ordinul nr. 3500/2018 privind aprobarea planurilor de învãþãmânt pentru cultura de specialitate, pregãtirea practicã ºi stagiile de pregãtire practicã din aria curricularã Tehnologii pentru clasele a XI-a ºi a XII-a ciclul superior al liceului - filiera tehnologică; pentru pregătirea practică din aria curriculară Tehnologii şi stagiul de pregătire practică - curriculum în dezvoltare locală CDL pentru clasa a XI-a învăţământ profesional; pentru stagiile de pregătire practică de 720 ore (după clasa a X-a ciclul inferior al liceului - filiera tehnologică);
- Ordinul nr. 3501/2018 privind aprobarea Programelor școlare pentru cultura de specialitate, pentru pregãtirea practicã din aria curricularã Tehnologii pentru clasa a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul nr. 3502/2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a învățământ profesional;
- Ordinul nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 4959/2016 cu privire la aprobarea unor măsuri privind recunoaºterea autorizării, respectiv acreditării unitãþilor de învãþãmânt profesional ºi tehnic pentru calificări profesionale de nivelurile 3 ºi 4 ale Cadrului naþional al calificărilor;
- Hotărârea nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului naþional al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

Liceul Tehnologic “Costache Conachi” Pechea are următoarele forme de învăţământ:

- Preşcolar
- Primar
- Gimnazial
- Liceal zi
- Liceal seral
- Profesional

I. 1. DIRECŢII DE ACŢIUNE PENTRU ANUL ŞCOLAR ÎN CURS

- Conceperea şi implementarea unui sistem educaţional care să corespundă standardelor de calitate.
- Realizarea unui management educaţional al cărui scop să fie educaţia centrată pe elev.
- Reducerea absenteismului ºcolar.
- Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile de dezvoltare personală a elevilor ţinând cont de perspectiva socio-economică şi de relaţia cu comunitatea.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale şi didactice necesare formării personalităţii elevilor (educaţie complementară, consiliere şi orientare şcolară şi profesională).
- Adaptări ale curriculum-ului în dezvoltare localã realizate în parteneriat cu operatorii economici.
- Dezvoltarea parteneriatului cu operatorii economici pentru asigurarea condiþiilor de desfãºurare a instruirii practice.
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale şi didactice necesare susţinerii elevilor capabili de performanţă
- Asigurarea resurselor şi optimizarea utilizării lor.
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde europene.

I.3. ANALIZA SWOT

I.3.1. Domeniul Curriculum

S	W
- existența documentelor de proiectare curriculară la toate disciplinele; -oferta educațională este diversificată și corelată cu cerințele pieței muncii; -oferta activităților extrașcolare este diversă și în conformitate cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor; -oferta educaţională a unității se bazează pe CDL-uri care sunt raportate la cerinţele comunităţii locale; -participarea la târguri de oferte educaţionale; -elevii participanţi şi premiaţi la concursurile şcolare pe meserii şi specialităţi; -rezultate foarte bune la examenele de certificare a competenţelor profesionale; -rezultate foarte bune la examenul de Bacalaureat; - derularea unor proiecte educaţionale: TEHNOFAN, VLĂSTARE ÎNZESTRATE, ARTIȘTI PE SCENĂ, Concursuri sportive, Trupa de teatru, Clubul de lectură, care permit schimb de bune practici precum şi promovarea şcolii la nivel local şi regional; - redactarea şi tipărirea de publicaţii şcolare - revistele TEHNOFAN şi DIALOG.	-utilizarea redusă a soft-urilor educaţionale; -unele C.D.Ș.-uri nu au suport de curs; -inconsecvenţa în realizarea schimbului de experienţă între cadrele didactice de aceeaşi specialitate; -insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi (elevi care provin din medii defavorizate).
O	**T**
-C.D.Ș. permite manifestarea creativității profesorului motivându-l să realizeze un curs original și atractiv; -familiarizarea elevilor cu valorile europene și cu competențele cheie stabilite la nivel european prin intermediul activităților organizate în cadrul proiectelor europene implementate ERASMUS+; -accesibilitate sporită a programelor de formare oferite de CCD și furnizori de formare prin organizarea lor în online; -târguri de ofertă educaţionale -activităţi educative extracurriculare variate şi individualizate -existenţa operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic şi care sunt interesaţi de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi.	-elevii și părinții nu sunt informați suficient asupra rolului ofertelor și a disciplinelor opționale în pregătirea proprie și în general le aleg empiric (la recomandarea unor profesori); -în unele cazuri, programele disciplinelor opționale nu sunt realizate astfel încât să satisfacă interesul elevilor; -curriculum-ul național propune programe școlare încărcate, conducând la un învățământ teoretizat și abstractizat.

I.3.2. Domeniul Resurse umane

S -realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; -susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; -ponderea personalului calificat 98%; -89% dintre profesorii şcolii sunt titulari; -interesul cadrelor didactice pentru autoperfecționare (participare la activități metodice, înscrierea și pregătirea pentru susținerea gradelor didactice); -derularea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examenele naționale; -procentul de promovare la examenul de bacalaureat 2025 a fost de 80%; -buna colaborare între cadrele didactice din catedră şi intercatedre; -elevi cu rezultate la concursuri încrise în CAERI şi CAEN, activităţi extraşcolare.	***W*** -36 elevi înregistraţi cu CES; -10% dintre elevii școlii au părinți plecați în străinătate; -3% dintre elevii înscrişi sunt înregistraţi cu risc de abandon şcolar; -15% dintre elevi provin din familii dezorganizate, monoparentale; -41 569 absențe nemotivate înregistrate în anul școlar anterior; -nr. crescut al cazurilor de bullying și de violență între elevi, raportate; -pregătire redusă a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; -implicarea insuficientă a cadrelor didactice în activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului clasei dincolo de activitatea școlară; – învățare; -implicare redusă a părinţilor în viaţa şcolii.
O -aşezarea geografică a localităţii ce permite elevilor din localităţile vecine şi profesorilor să facă naveta; -oferta de programe de formare continuă care vizează obținerea competențelor de nivel superior; -oferta de cursuri postuniversitare adresate cadrelor didactice pentru dobândirea celei de-a doua specializări; -solicitarea crescândă de forţă de muncă specializată în domeniile de pregătire ale şcolii; -existenţa operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic şi care sunt interesaţi de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi.	***T*** -spaţiul instructiv educativ este limitat, raportat la numărul de elevi; -fluctuație demografică, reducerea natalității; -interesul scăzut al părinților privind activitatea școlară a propriilor copii; -delegarea de responsabilitate părintească a unor terţe persoane (bunici, mătuşi) şi lipsa de autoritate, de implicare a acestora în educarea şi formarea elevilor.

I.3.3. Domeniul Resurse materiale şi financiare

S -şcoala dispune de 8 clădiri, 28 săli de clasă mobilate, un laborator de fizică, 3 laboratoare de informatică, 1 laborator SMART, 1 cabinet medical şcolar, 1 cabinet consiliere, sală de sport, 2 ateliere de lăcătuşerie, 2 ateliere de textile, o bibliotecă, 1 centru de documentare şi informare și o sală pentru desfășurarea activităților remediale prin proiectul ROSE; -existența centralelor proprii pentru încălzire, pe lemne, pentru 7 corpuri de clădire; - dotarea școlii cu mobilier pentru fiecare sală de grupă / clasă și cu echipamente TIC prin proiectul PNRR: „Dotarea unităților de învățământ gimnazial și liceal Pechea”.	***W*** -spaţiu insuficient pentru desfăşurarea activităţilor în afara programului de şcoală; -existența toaletelor în exterior pentru un corp de clădire; -baza materială existentă nu este utilizată eficient, o parte dintre bunuri sunt distruse de către elevi; -lipsa autorizației sanitare de funcționare pentru corpul de clădire Școala veche. -resurse financiare simbolice disponibilizate de sectorul privat pentru implicarea în activități extracurriculare.
O -disponibilitatea Consiliului Local Pechea de a identifica resursele financiare pentru construirea unui corp nou de clădire; -disponibilitatea Consiliului Local Pechea de a identifica resursele financiare pentru amenajarea terenului de sport din curtea școlii; -disponibilitatea Consiliului Local Pechea de a identifica resursele financiare pentru reparaţii şi îmbunătăţiri aduse spaţiului destinat procesului instructiv – educativ;	***T*** -lipsa interesului elevilor de a păstra cu grijă bunurile din şcoală; -nu există fonduri necesare pentru construirea unui nou corp de clădire destinat procesului instructiv – educativ; -veniturile mici ale părinților, sub nivelul de subzistență influențează activitatea elevilor (imposibilitatea procurării rechizitelor, manualelor, bibliografiei de specialitate). -implementarea proiectelor europene necesită timp și muncă; -un procent de 20% din populaţia comunei primeşte ajutor social; -15% dintre familii sunt destrămate, monoparentale.

I.3.4. Domeniul: dezvoltare şi relaţii comunitare

S -parteneriate și colaborări încheiate cu unități de învățământ de același nivel din țară și din străinătate; -legături cu instituții de învățământ superior din țară pentru asigurarea integrării absolvenților în mediul universitar; -parteneriate încheiate cu instiuţiile locale; -implementarea proiectului: „*Digital Literate – Digital and Media Literacy for Education ERASMUS+Strategic Partnership Project*”.	***W*** - parteneriat insuficient susținut între școală și operatorii economici; - resurse financiare simbolice disponibilizate de sectorul privat pentru implicarea în activități extracurriculare; - implicare redusă a părinþilor în viața școlii; - ofertele de parteneriate cu instituþiile locale pornesc dinspre școală către acestea.
O - existenţa operatorilor economici în localitate care au domenii de activitate corespunzătoare domeniilor de pregătire profesională din cadrul liceului tehnologic şi care sunt interesaţi de organizarea stagiilor de pregătire practică pentru elevi; -deschiderea instituțiilor locale pentru colaborare cu școala; -activități organizate de instituțiile locale care constituie oportunități pentru diseminarea și valorizarea rezultatelor produselor finale ale proiectelor derulate în școală.	***T*** - prejudecăţile familiilor privind oportunităţile reale de angajare a absolvenţilor, alegerea calificării profesionale după criterii subiective şi/sau sentimentale; - neconcordanţa între opţiunea părinţilor/elevilor şi aptitudinile şi competenţele elevilor; - se constată un interes scăzut în ceea ce privește implicarea reală a agenților economici în vederea acoperirii stagiului de practică.





ȚINTE STRATEGICE

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 1
Proiectarea și implementarea unui management educațional bazat pe comunicare, implicare și cooperare.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 2
Armonizarea ofertei și serviciilor educaționale cu cerințele pieței muncii și promovarea acesteia în rândul educabililor, în scopul facilitării tranziției de la școală la viața activă și continuarea învățării pe tot parcursul vieții, în concordanță cu opțiunile elevilor.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 3
Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar, precum și a fenomenului de violență școlară.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 4
Creșterea accesului la educație pentru populația școlară aparținând unor grupuri vulnerabile și combaterea excluziunii sociale.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 5
Optimizarea activității cotidiene de predare și a practicilor de învățare în vederea ameliorării rezultatelor școlare.

OBIECTIV GENERAL STRATEGIC 6
Dezvoltarea și diversificarea potențialului social, consilierea și dezvoltarea personală a elevilor în vederea asigurării succesului școlar și profesional.



Ţintele LTCC sunt construite SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Tangibile/Time Based) şi sunt vectorizate pe arii de interes:

A1. Dezvolatrea instituţională	
Ţinte strategice	**Opţiuni strategice**
Optimizarea managementului unităţii	Eficientizarea activităţii tuturor strcturilor administrative existente la nivelul liceului, atât prin activtăţi faţă în faţă cât şi prin activităţi online
Aplicarea legislaţiei cu privire la implemenatrea descentralizării	Participarea factorilor nonadministrativi, a reprezentanţilor societăţii civile, la procesul de luare a deciziilor (părinţi, ONG, mediul de afaceri, asociaţii profesionale, parteneri sociali).
Implicarea activă a agenţilor economici, părinţilor, instituţiilor şi autorităţilor locale în formarea profesională a elevilor	Contracte pe termen lung cu agenţii economici pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică ale elevilor.
Implicarea şcolii în parteneriate şi colaborări externe în vederea cunoaşterii, implementării şi raportării la dimensiunea europeană a educaţiei	Parteneriate de voluntariat pentru elevi. Colaborarea cu ONG-uri. Promovarea cunoaşterii patrimoniului şi diversităţii europene comune.
Promovarea imaginii şcolii în comunitate	Aplicarea pentru statutul de şcoală europeană, prin îndeplinirea permanentă a criteriilor de calitate şi prin implicarea continuă în proiecte europene.
Strategii de comunicare de succes	Ofertă şcolară dinamică, adaptată la piaţa muncii, implementarea unei strategii de marketing de succes
A2. Curriculum	
Ţinte strategice	**Opţiuni strategice**
Adaptarea ofertei şcolii la nevoile operatorilor economici, a elevilor şi la cerinţele pieţei muncii.	Oferta educaţională va fi realizată după cercetarea nevoilor operatorilor economici prin sondaje selective.
Îmbunătăţirea calităţii procesului de învăţământ şi a realizării unui învăţământ de calitate	Promovarea într-un procent de 100% a absolvenţilor la examenul de cerificare a competenţelor profesionale şi de minimum 80% laexamenul de bacalaureat 2026.
Creşterea calităţii învăţământului la standarde europene şi centrarea educaţiei pe elev.	Reducerea ratei abandonului şcolar cu 1% anual.
Evaluarea cu scop de orientare şi optimizare a învăţării	Creşterea nivelului performanţelor elevilor în 2026 faţă de 2025.
Asigurarea condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera	Implicarea activă a elevilor în proiecte educaţionale, în activităţi simulate de antreprenoriat, în activităţi de echipă şi voluntariat.

Utilizarea în procesul instructiv-educativ faţă în faţă şi online a unor strategii de instruire diferenţiată a elevilor	Utilizarea instrumentelor digitale şi a strategiilor de instruire diferenţiată a elevilor pe scenariul didactic.
Un management al învăţării în spaţiul online eficient	Platforme educaţionale moderne, atractive, eficiente prin aplicabilitatea rezultatelor învăţării.
A3. Baza materială	
Ţinte strategice	**Opţiuni strategice**
Asigurarea condiţiilor optime de desfăşurarea a procesului instructiv-educativ	Extinderea utilizării calculatorului şi a platformelor educaţionale în procesul instructiv-educativ. Amenajarea terenului de sport din curtea școlii. Reabilitarea Corpului „Școala Veche”. Crearea de spaţii de recreere indoor şi outdoor.
A4. Resurse umane	
Ţinte strategice	**Opţiuni strategice**
Asigurarea condiţiilor optime de dezvoltare personală şi profesională a elevilor	Implicarea activă a cadrelor didactice în activităţile de perfecţionare în raport cu tendinţele de dezvoltare personală şi ale şcolii. Implicarea activă a cadrelor didactice în activitatea de predare, ore dinamice cu metode moderne, promovarea interdisciplinarităţii.
Promovarea educaţiei incluzive şi asigurarea şanselor egale şi de sprijinire a elevilor din grupurile sociale defavorizate.	Promovarea principiilor incluzive de către tot personalul şcolii. Promovarea învăţării pe tot parcursul vieţii în vederea creşterii competitivităţii, a dezvoltării personale şi a potenţialului de angajare. Creşterea gradului de inserţie a absolvenţilor până în 2027 la 80%.
Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii și eficienţa activităţii în învăţământ.	Asigurarea cunoaşterii legilor, ordinelor, metodologiilor şi a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecţionarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului administrativ. Consilierea directorului şi cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanţare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitatea de învățământ.

A. MANAGEMENT INSTITUŢIONAL

1.MANAGEMENTUL STRATEGIC (PROIECTARE SI ORGANIZARE)

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	-Reactualizarea organigramei liceului -Constituirea comisiei CEAC -Alegerea coordonatorului Şcolii Gimnaziale Nr 1 -Alegerea coordonatorului Şcolii Gimnaziale ,,Alexandru Moruzi” -Alegerea coordonatorului Şcolii Gimnaziale Nr 3 -Alegerea coordonatorului Şcolii Gimnaziale Nr 4 -Alegerea coordonatorului Grădiniței ,,Violeta” -Alegerea coordonatorului Grădiniței Nr 3 -Alegerea coordonatorului Grădiniței Nr 4 -Alegerea coordonatorului de proiecte și programe educative	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Sptembrie 2025	Director Director adjunct	Organigrama Decizii Procese-verbale	Personal didactic, didactic auxiliar şi administrativ
2	-Alegerea membrilor Consiliului de administraţie al unităţii şcolare -Stabilirea atribuțiilor membrilor CA -Alegerea secretarului CA -Stabilirea graficului și tematicii CA.	LÎP 198/04.07.2023 ROFUIP 5726 din 06.08.2024 OMEN nr. 6223/04.09.2023	Sptembrie 2025	Director	Componența CA Decizie atribuții Graficul și tematica CA Procese-verbale	Personal didactic, didactic auxiliar şi administrativ
3	-Alegerea secretarului CP -Stabilirea graficului și tematicii Consiliului profesoral	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Sptembrie 2025	Director Director adjunct	Procese -verbale Graficul și tematica CP	Personal didactic
4	-Planificarea activităţii la nivelul comisiilor de lucru	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Octombrie 2025	Responsabili comisii de lucru	Planuri operaționale	Cadre didactice
5	-Realizarea raportului privind calitatea învățământului în anul școlar trecut și prezentarea lui în CP și în CA -Realizarea RAEI	Analize comisii, compartimente Date statistice	Octombrie 2025	Director Director adjunct Responsabil CEAC	Raportul directorului RAEI	Personalul unităţii

6	-Elaborarea planului managerial pentru anul şcolar 2025 - 2026 şi prezentarea acestuia în CP și în CA -Elaborarea planului managerial al directorului adjunct.	Plan managerial al ISJ Galaţi	Octombrie 2025	Director Director adjunct	Plan managerial	Personal didactic Elevi
7	Elaborarea Planului managerial pentru activităţile extracurriculare şi extraşcolare şi prezentarea acestuia în CP și în CA	Grafic activităţi extracurriculare ISJ	Octombrie 2025	Consilier educativ	Îndeplinirea 90% din activităţile propuse	Personal didactic Elevi Comunitatea Locală
8	Alegerea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor Alegerea Avocatului elevilor	ROFUIP 5726 din 06.08.2024 Regulamentul CȘE	Octombrie 2025	Responsabil CȘE	CȘE	Elevi
9	Elaborarea planului operational privind creşterea siguranţei elevilor în şcoală şi prevenirea delicvenţei juvenile	Strategia MEN Plan ISJ Plan Poliție	Noiembrie 2025	Director adjunct Comisia de prevenire și combaterea violenţei Psiholog	Planul operațional	Personal didactic, Didactic auxiliar şi administrativ Elevi
10	Organizarea comitetelor de părinți și planificarea lectoratelor cu părinții atât la nivel de clasă cât şi la nivel de şcoală în vederea menţinerii unei permanente legături cu familia	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Noiembrie 2025 Februarie 2026	Director Responsabil comitetul de părinţi	Centralizator comitete, Planificări	Diriginţi Părinţi
11	Elaborarea planului operational privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar	ROFUIP 5726 din 06.08.2024 Strategia ISJ	Octombrie 2025	Director adjunct Comisia	Reducerea absenteismului cu 25%	Elevi
12	Elaborarea Programului de dezvoltare a controlului managerial intern	ORDIN 600 / 20.04. 2018	Octombrie 2025	Director Comisia CIM	Programul de dezvoltare al SCIM	Personalul unităţii
13	Reactualizarea fişelor postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă	Contractul colectiv de muncă, R.I. OME 3189/2021	Noiembrie 2025	Director Director adjunct Secretar șef	Fişa postului	Personalul unităţii
14	Revizuire PAS 2023-2028	PLAI revizuit	Noiembrie 2025	Comisie de revizuire PAS	PAS	Unitatea şcolară
15	Reactualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a LTCC şi a Regulamentului Intern	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Octombrie 2025	Comisie revizuire ROI şi RI	ROI RI	Personal didactic, didactic auxiliar şi administrativ, elevi

2. MANAGEMENTUL OPERAŢIONAL

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Actualizarea SIIIR - clase, elevi, SC0	Dosare personale elevi şi cadre didactice	Octombrie 2024	Director Secretariat Informatician	SIIIR	Personal didactic, didactic auxiliar şi administrativ, elevi
2.	Reactualizarea site-ului a şcolii în concordanță cu precizările guvernului privind accesul la informațiile publice	Precizări guvern Site-ul existent	Permanent	Informatician Comisia de promovare a imaginii școlii	Site-ul școlii	Școala și comunitatea locală
3.	Asigurarea condiţiilor de transmitere a informaţiilor legislative ME şi ISJ privind încadrarea, perfecţionarea şi evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director Director adjunct	Nr. cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unităţii
4.	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii şi al documentelor de evidenţă şcolară. Arhivarea şi păstrarea în siguranţă a documentelor şcolare şi a actelor de studii	OMECS 3844/2016	Permanent	Director Secretari	Registre matricole Registre acte de studii Proces verbal acte studii	Personal didactic, didactic auxiliar Elevi
5.	Proiectarea sistemelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare.	Legislaţia PSI și SSM	Octombrie 2024	Director Administratori Comisia PSI CSSM	Dosar comisie PSI, Dosar CSSM	Personalul unității

6.	Respectarea sistemelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii şi de PSI prevăzute de legislaţia în vigoare, de către elevi şi toţi angajaţii şcolii	Legislaţia PSI și SSM	Permanent	Director Administratori Comisia PSI și CSSM	Dosarele SSM, PSI completate la zi,	Unitatea şcolară
7	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul programului de lucru, prin serviciul de pază al şcolii şi prin sistemul de camere video.	Planul de pază	Permanent	Directorii Administrator	Lipsa incidentelor	Personalul unităţii
8	Asigurarea examenului de medicina muncii pentru toți angajații școlii	CCM Contract cabinet medicina muncii	Septembrie 2025	Director Medic de medicina muncii	Fișe de aptitudini	Personalul şcolii
9	Întocmirea graficului serviciului pe şcoală a cadrelor didactice şi a elevilor.	Orare	Săptămânal	Comisia de orar	Grafice săptămânale	Personal didactic Elevii
10	Actualizarea şi concretizarea obligaţiilor profesorului de serviciu, şi afişarea acestora pentru a fi cunoscute de întregul personal didactic	ROF a LTCC	Septembrie 2025	Director adunct Comisia de orar	Fisa profesorului de serviciu	Personal didactic Elevii

3. RESURSE UMANE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislaţia în vigoare	Metodologia mobilității personalului didactic 2025 - 2026 Planuri cadru	Septembrie 2025	Director Director adjunct	100 % personal didactic calificat	Unitatea şcolară Elevii
2.	Stabilirea statului de personal pentru anul şcolar 2025—2026 și aprobarea lui în CA	Încadrări	Octombrie 2025	Directori Secretar șef	100 % personal didactic calificat	Unitatea şcolară Elevii
3	Stabilirea diriginţilor și învățătorilor, respectându-se principiul continuităţii şi competenţei profesionale	ROFUIP 5726 din 06.08.2024	Septembrie 2025	Director	Lista cu învățători și diriginți / clase	Elevii
4.	Întocmirea situaţiilor statistice de început şi sfârşit de an şcolar la nivelul unităţii de învăţământ şi validarea acestora	Baze de date	Octombrie 2025 Iunie 2026	Diriginți Secretari	Situații statistice	Unitatea școlară
5.	Evaluarea activității personalului. Stabilirea criteriilor de performanţă pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	ORDIN 3189 / 27.01.2021 Fişe de evaluare	Septembrie 2025 Noiembrie 2025 Ianuarie 2026	Consiliul de administraţie CEAC	Fișa de evaluare	Personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic
6	Prelucrarea şi aplicarea elementelor calendarului mişcării personalului didactic	Metodologia de mişcare a personalului didactic	Ianuarie 2026	Director Director adjunct	100 % titulari şi suplinitori calificaţi	Personalul didactic
7	Coordonarea activităţilor referitoare la burse	Ordine de ministru	Septembrie 2025 Octombrie 2025 Lunar	Directorii Diriginţii Secretari	Nr. de elevi deponenţi	Elevii
8	Realizarea planului managerial privind formarea profesională a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	Ofertele de programe	Octombrie 2025	Responsabil cu formarea și perfecționarea continuă	Număr cursuri accesate	Didactic și didactic auxiliar

4. RESURSE MATERIALE

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an şcolar 2025 - 2026, monitorizarea reparaţiilor curente, igienizărilor și dotarea cu echipamente pentru activitate online.	Resurse interne Primăria	Septembrie 2025	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Existenţa autorizațiilor sanitare	Unitatea şcolară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condiţiilor optime de desfăşurare a activităţii didactice învăţământ de zi/învăţământ seral/A doua șansă	Orarul şcolii Efective de elevi/clasă	Septembrie 2025	Director Administrator de patrimoniu	Tabele cu repartizarea sălilor de clasă	Unitatea şcolară Personal didactic Elevi
3	Preluarea cu inventar a sălilor de clasă de către diriginți și asumarea răspunderii pentru dotarea existentă	Sălile de clasă Inventare	Septembrie 2025	Diriginţii Administrator de patrimoniu	Inventare săli semnate de diriginţi	Personalul unităţii
4	Amenajarea şi întreţinerea corespunzătoare a spaţiilor aferente clădirilor liceului, a Şcolii Gimnaziale Nr. 1, a Şcolii Gimnaziale „Alexandru Moruzi”, a Școlii Gimnaziale Nr. 3, Şcolii Gimnaziale Nr. 4, a Grădiniței cu PN „Violeta”, a Grădiniței cu PN Nr. 3 și a Grădiniței cu PN Nr. 4.	Necesar lucrări de reparaţii şi întreţinere	Permanent	Administrator Patrimoniu Educatoarele Învățătorii Diriginții	Rapoarte de monitorizare Referate lucrări de reparaţii	Unitatea şcolară
5	Atragerea de fonduri necesare pentru cumpărarea de aparatură şi utilaje pentru laboratoarele şi atelierele şcoală	Convenţii de colaborare Sponsorizări	Permanent	Directorii Contabil	Cel puţin1 laborator dotat	Unitatea şcolară
6	Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii	Oferte de carte	Permanent	Bibliotecar Contabil	Cărți	Unitatea şcolară
7	Baza materială a unităţii de învăţământ	Inventariere	Octombrie Decembrie 2025	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea şcolară
8	Repartizarea manualelor şcolare	Cataloage manuale aprobate de ME Comenzi Pliante edituri	Septembrie Octombrie 2025	Director Bibliotecar	Număr manuale	Elevii

10	Achiziționare consumabile	Buget	Permanent	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Consumabile	Unitatea școlară
11	Achiziții: dulapuri, pupitre și scaune	Resurse extrabugetare	Ianuarie - iulie 2026	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Obiecte inventar	Unitatea școlară

5. RESURSE FINANCIARE

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea proiectului de buget al unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare (indicându-se sursele de finanţare) şi adecvarea acestuia la acţiunile prevăzute în planul managerial.	Legislaţia în vigoare PAS	Decembrie 2025	Director Contabil Administrator de patrimoniu CA	Proiect buget	Unitatea şcolară
2.	Aprobarea proiectului de buget în Consiliul de Administraţie al unităţii de învățământ.	Proiectul de buget Legislaţie în vigoare	Decembrie 2025	Consiliul de administraţie	Procesul verbal Buget anual	Unitatea şcolară
3.	Realizarea execuţiei bugetare a unităţii de învăţământ pentru anul financiar 2025		Ianuarie 2026	Director Contabil		Unitatea şcolară
4.	Asigurarea activităţilor financiar contabile, de control şi de audit financiar cu personal propriu	Legislaţie în vigoare	Ianuarie 2026	Director Contabil	Buget anual	Unitatea şcolară
5.	Colaborarea cu autorităţile locale în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru întreţinere și reparații.	Legislaţie în vigoare	Permanent	Director Contabil Consiliul de Administraţie	Realizarea documentaţiei specifice	Unitatea şcolară

6. ORIENTAREA ŞI CONSILIEREA ELEVILOR

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.	Legislaţia în vigoare	Permanent	Psihologul școlar	Numărul de elevi consiliaţi	Unitatea şcolară
2.	Întocmirea tematicii orelor de dirigenţie şi consiliere şcolară, în concordanţă cu programele de orientare şi consiliere aprobate de ME.	Ghid metodologic Programa de consiliere și orientare	Anual	Responsabil comisie diriginţi	Îndeplinirea a 90% din activităţile propuse	Personal didactic Elevi Părinţi
3.	Elaborare şi aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învăţare şi identificarea elevilor cu probleme de învățare	Set de chestionare	Permanent	Psiholog școlar Diriginţii	Numărul de chestionare aplicate Tabele pe clasă cu stilurile de învăţare	Personalul didactic Elevii
4.	Participarea psihologului şcolar la orele de dirigenţie.	Graficul orelor de dirigenţie	Anual pentru graficul de activităţi	Psiholog școlar Diriginţii	Calendar de activităţi	Elevii
5.	Colaborarea cu Direcţia de protecţie a copilului şi alte organizaţii de profil.		Permanent	Psihologul şcolar Diriginţii	Acordurile de colaborare	Elevii
6	Participarea claselor terminale la Târguri de joburi	Calendarul de Organizare a târgurilor de joburi	În funcţie de evenimente	Consilier educativ Diriginţii claselor terminale		Elevii Comunitatea locală
7	Implicarea agenţilor economici în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor	Convenţii/ protocoale de colaborare	Permanent	Directorii	Acordurile de colaborare	Elevii Comunitatea locală

7. PARTENERIATE ŞI COLABORĂRI

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea C.D.L.-urilor în colaborare cu operatorii economici pentru anul şcolar 2026 - 2027	Proiectul planului de școlarizare 2026-2027 S.P.P.-uri Planuri de învăţământ	Mai – iunie 2027	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	C.D.L. -urile avizate	Unitatea Şcolară Operatorii economici
2.	Încheierea cu agenţii economici de profil a convenţiei cadru pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică pentru elevii de la clasele de școală profesională și de liceu	Metodologii MENCS Convenţii de colaborare	Permanent	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	Număr convenţii de colaborare/ clasă	Unitatea şcolară Operatorii economici
3.	Informarea operatorilorr economici asupra capacităţii şcolii de a furniza servicii educaţionale corespunzătoare cerinţelor acestora	Pliante cu oferta educațională	Permanent	Director adjunct Responsabili catedre tehnice	Chestionare aplicate operatorilor economici	Operatorii economici
4.	Încheierea de Contracte de parteneriat cu Primăria, Poliţia, Pompierii, alte unităţi de învăţănânt, ONG-uri ș,a	Legislaţia în vigoare Contracte de parteneriat	Permanent	Directori Consilier educativ	Numărul de protocoale de colaborare încheiate	Unitatea şcolară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituţii de învăţământ superior în vederea orientării școlare și profesionale a absolvenților	Legislaţia în vigoare	Permanent	Directori Consilier educativ	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6	Participarea în grupuri de lucru, sau în parteneriat la diversele proiecte şi programe regionale, naţionale, internaţionale.	Calendarul şi Programul activităţilor	Permanent	Director Conilier educativ Responsabil cu proiecte şi programe	Nr. de activităţi realizate	Personalul didactic Elevii

8	Menţinerea legăturii permanente dintre Comisia de proiecte din școală şi inspectorul pe programe din cadrul ISJ	Inspector programe	Permanent	Responsabil cu proiecte şi programe	Dosarul comisiei	Personal didactic, Elevii
9	Implicarea şcolii în proiecte de parteneriat cu şcoli din ţară în vederea promovării imaginii școlii	Propunerile de proiecte Reţele de parteneriat	Permanent	Comisie parteneriate	Nr. proiecte în care este implicată şcoala	Personal didactic Elevi

B. MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

1. CURRICULUM

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea orarului pentru fiecare formă de învăţământ existentă în unitate, urmărindu-se respectarea cerinţelor psihopedagogice ale elevilor.	Planuri cadru Planuri de îmvățământ Situaţie încadrări	Septembrie 2025	Directori Comisia de orar	Orarul Schemele orare	Personal Didactic, didactic auxiliar şi administrativ
2.	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind planurile cadru pentru fiecare ciclu de învățământ	Planuri cadru Planuri de învățământ	Septembrie 2025	Directori	Orar, încadrări	Personal didactic
3.	Asigurarea unităţii şcolare cu toate documentele privind programele şcolare aplicate pentru fiecare ciclu de învăţământ	Programe școlare	Septembrie 2025	Directori	Planificări calendaristice	Personal didactic
4.	Întocmirea graficului pentru desfăşurarea stagiilor de pregătire practică comasată a elevilor de liceu și de școală profesională , în vederea utilizării judicioase a atelierelor şcoală şi în funcţie de cerinţele agenţilor economici	Planuri de învățământ	Septembrie 2025	Comisia de orar	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5.	Realizarea unei baze de date cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, softuri educaţionale existente.	Logistică	Permanent	Director adjunct Responsabili de catedre	Lista de manuale Programe Liste softuri	Personal didactic Elevii

6	Utilizarea în activitatea didactică desfăşurată la clasă a auxiliarelor curriculare, a echipamentelor şi materialelor de studiu, în vederea promovării şi încurajării învăţării centrate pe elevi.	Ordine ME	Permanent	Director adjunct Responsabili de comisii metodice	Planificări calendaristice Fişele de observare a lecţiilor	Personal didactic Elevii
7	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, a conţinuturilor învăţării pentru toate disciplinele din curriculum, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în cadrul catedrelor şi avizarea lor de către membrii comisiei de curriculum și director.	Curriculum Naţional Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe	Anual	Director Director adjunct Personalul didactic Membri comisie curriculum	Planificări anuale	Personal didactic Elevii
8	Întocmirea proiectării unităţii de învăţare de către toate cadrele didactice din şcoală. Conţinutul proiectării va urmări să promoveze şi să încurajeze învăţarea centrată pe elev.	Curriculum Naţional Curriculum elaborat în CDL Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Director adjunct Personalul didactic Membri comisie curriculum	Proiectele unităţilor de învăţare ale cadrelor didactice Fişele de observare a lecţiilor	Personal didactic Elevii
9	Realizarea programelor pentru CDL în concordanță cu cerințele operatorilor economici	Ghid metodologic Note ME	Februarie 2026	Director adjunct	Tabele CDL vizate de ISJ	Personal didactic Elevii
10	Adecvarea strategiilor didactice de predare-învățare la nivelul claselor de elevi.	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare şi evaluare	Permanent	Director Director adjunct Membri comisie curriculum	Fișe de asistențe la lecţii Proiecte didactice	Personal didactic Elevii

11	Realizarea analizei SWOT a rezultatelor examenelor finale: bacalaureat şi certificare calificare nivel 3 şi 4, evaluare naţională	Cataloage Bac şi Evaluare naţională, examene de absolvire Statistici şi rapoarte	Octombrie 2024	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele naţionale	Personal didactic Elevii
12	Elaborarea graficelor de activităţi privind organizarea şi desfăşurarea examenelor finale (bacalaureat, examene certificare profesională)	Metodologii ME Calendare ME	Conform calendarului	Director Director adjunct Secretar şef	Afişarea la termen a graficelor	Elevii
13	Prelucrarea în cadrul lectoratelor cu părinţii a metodologilor de examene (bacalaureat, admitere ciclul superior al liceului, certificare competenţe profesionale liceu și profesională, evaluare naţională)	Metodologii ME Grafic de activităţi	Conform graficului de activităţi	Directorii Diriginţii	Procese verbale lectorate	Personal didactic Elevii
14	Afişarea la loc vizibil a metodologilor de examene, a calendarului de desfăşurare şi prelucrarea acestora la nivelul claselor terminale.	Metodologii examene Grafic de activităţi	Conform graficului de activităţi	Directorii Diriginţii	Panourile pentru afişaj completate cu toate materialele necesare Procese verbale	Personal didactic Elevii Părinţi
15	Definitivarea opţiunilor pentru examenul de bacalaureat 2026 a elevilor claselor a XII-a	Calendar ME Bază de date ME	Conform calendarului	Director Diriginţi claselor a XII-a, a XIII-a Secretar şef	Tabele opţiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
16	Organizarea şi desfăşurarea examenelor naţionale, conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului şi graficului de activităţi	Director Director adjunct	Existenţa logisticii	Personal didactic Elevii
17	Grafice de pregătire a elevilor din clasele terminale în vederea susţinerii examenelor finale.	Metodologii ME	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii

19	Organizarea simulărilor pentru examenul de Bacalaureat şi evaluare naţională în conformitate cu graficul stabilit pentru a stabili nivelul de pregătire a elevilor în diverse etape. Rezultatele testelor vor fi prezentate în şedinţele cu părinţii.	Calendar Metodologii	Anual	Director Director adjunct Cadrele didactice implicate	Participarea 100% a elevilor la simulare (fişă de înregistrare a prezenţei elevilor) Rezultate simulare	Personal didactic Elevii
20	Verificarea periodică a elevilor prin aplicarea de diferite tipuri de teste (iniţiale, de progres) care să pună în evidenţă gradul de atingere a abilităţilor şi competenţelor cerute prin programa şcolară. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul şedinţelor Consiliului Profesoral.	Planificări şcolare Teste elaborate unitar la nivelul catedrelor	Permanent	Directorii Responsabili comisii metodice	Rapoarte privind rezultatele la teste	Personal didactic Elevii
21	Analiza ritmică a frecvenţei şi a notării elevilor.	Cataloage	Lunar	Director Responsabili comisii metodice Comisia de monitorizare a ritmicității notării Diriginţii	Rapoarte privind ritmicitatea notării	Personal didactic Elevii

2. *PERFORMANȚE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE*

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Prelucrarea programelor şi a calendarului de desfăşurare a concursurilor şcolare.	Precizări ME Calendar ISJ	Octombrie-Noiembrie 2025	Directorii	Procesele verbale	Personal didactic Elevii
2.	Organizarea concursurilor şcolare la nivelul unităţii şcolare	Calendar concursuri şcolare Metodologie Programe	Conform calendarelor ME	Directorii	Rezultate concursuri–faza pe şcoală/ locală	Personal didactic Elevii
3.	Stabilirea unui program de pregătire intensivă a elevilor selectaţi pentru a participa la concursuri profesionale şi concursuri şcolare, faza pe judeţ.	Metodologii ME Grafic de pregătire Fise de activităţi suplimentare	Permanent	Cadre didactice	Rezultate la concursuri	Personal didactic Elevii
4.	Întocmirea calendarului de activităţi extraşcolare şi extracurriculare.	Tematici propuse de diriginţi şi de ISJ	Octombrie 2025	Consilier educativ	Calendarul de activităţi	Elevii Părinţii
5.	Popularizarea activităţi extraşcolare şi extracurriculare în rândul personalului şcolii, elevilor şi părinţilor în vederea implicării acestora în realizarea activităţilor.	Calendar activităţi	Permanent	Consilier educativ Diriginţi Preşedinte Consiliul elevilor	Realizarea tuturor activităţilor propuse	Elevii Părinţii
6	Stabilirea procedurilor de înregistrare a rezultatelor activităţilor extraşcolare şi extracurriculare şi a impactului acestora asupra şcolii şi comunităţii locale	Chestionare aplicate diriginţilor	Noiembrie –Decembrie 2025	Consilier educativ	Existenţa procedurilor	Elevii Părinţii
7	Organizarea concursurilor: TEHNOFAN, ARTIȘTI PE SCENĂ, VLĂSTARE ÎNZESTRATE	Regulament pentru fiecare concurs	Conform calendarului	Director adjunct Comisii de organizare	Premii	Unitatea şcolară

3. ACTIVITATEA METODICĂ, ŞTIINŢIFICĂ ŞI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar 2025 - 2026	Adeverinţe cursuri de formare	Octombrie 2025	Responsabil formare profesională	Macheta	Cadre didactice
2.	Întocmirea raportului referitor la „Monitorizarea activităţii de formare profesională pentru anul școlar 2025 - 2026”	Dosar formarea profesională	Octombrie 2025	Responsabil formare profesională	Existenţa raportului	Unitatea şcolară C.C.D.
3.	Proiectarea activităţii de perfecţionare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice	Noiembrie 2025	Responsabil formare profesională	Statistici participanţi	Cadre didactice
4.	Elaborarea programului de formare la nivel de școală.	Program formare	Octombrie 2025	Responsabil cu formarea profesională	Consemnare în registrul de procese verbale al Consiliului Profesoral	Cadre didactice
5.	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice in conformitate cu programul stabilit de ISJ	Calendar cercuri pedagogice	Grafic ISJ	Director Director adjunct	Peste 90% prezenţă	Cadrele didactice
6	Participarea cadrelor didactice la programe de perfecţionare şi dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, instituţii de învăţământ superior, alte centre de formare acreditate.	Ofertă programe de formare profesională	Permanent conform calendarului din oferte	Responsabil formare profesională	Statistici participanţi	Cadre didactice

7	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experienţă cu şcoli din judeţ sau din ţară, care să vizeze dezvoltarea competenţelor metodice şi adaptarea la cerinţele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directorii	Minim 2 activităţi	Cadre didactice de specialitate
8	Efectuarea de asistenţe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/necalificate/ înscrişi la grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activităţi de asistenţe	Permanent	Directorii	Fişe de observaţie a lecţiei	Cadrele didactice şi elevii
9	Respectarea cu stricteţe a reglementărilor în vigoare în desfăşurarea examenelor de acordare a gradelor didactice	Calendar grade didactice Legislaţia în vigoare	Septembrie – Octombrie 2025	Director Secretar şef	Număr cadre didactice înscrise	Unitatea şcolară
10	Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicări ştiinţifice	Calendar activităţi	Conform graficelor	Director Director adjunct Responsabil formare profesională	Numărul de cadre didactice participante	Personal didactic
11	Editarea de către cadrele didactice a auxiliarelor curriculare și a altor materiale didactice. Publicare cărți, articole.		Permanent	Cadre didactice	Număr cărți, articole, auxiliare	Unitatea școlară

4. OFERTA EDUCAŢIONALĂ

4.1.Corelarea ofertei Î.P.T.. de la Liceul Tehnologic „Costache Conachi" cu nevoile de calificare cerute de piața muncii

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Realizarea analizei inserției socio-profesionale pentru absolvenții anului școlar 2024 - 2025	Tabele diriginţi clase terminale	Octombrie 2025	Diriginţi clase terminale Secretari	Machetă inserţia socio - profesională	Unitatea şcolară
2.	Implementarea procedurilor de investigare a pieţei forţei de muncă în vederea corelării ofertei educaţionale cu cerinţele reale ale pieţei muncii de pe raza judeţului	Chestionare	Noiembrie Decembrie 2025	Catedre aria curriculară tehnologii	Chestionare aplicate operatorilor economici	Comunitatea locală
3.	Proiectarea notei de fundamentare a planului de şcolarizare 2026 - 2027 în concordanţă cu recomandările din PLAI şi proiecţiile prevăzute în PAS.	Metodologie Notă de fundamentare PLAI /PAS	Decembrie 2025	Directori Consiliul de curriculum	Avizarea proiectului planului de şcolarizare de către ISJ	Unitatea şcolară
5.	Implicarea partenerilor sociali în acţiuni de orientare şi consiliere profesională a elevilor de clasa a VIII-a	Pliante, broşuri	Aprilie – mai 2026	Directori Diriginţi	Realizarea unei broşuri cu infor-maţii privind calificările din unitatea şcolară	Unitatea şcolară Operatorii economici
6	Încheierea contractelor de efectuare a stagiilor de pregătire practică cu operatorii economici	Contracte de practică	Septembrie-Decembrie 2025	Director Responsabili comisii metodice	Contractele de practică	Unitate școlară
7	Prezentarea ofertei educaţionale absolvenţilor clasei a VIII-a din şcolile gimnaziale zone limitrofe.	Pliante Oferte educaţionale	Aprilie – mai 2026	Directorii Consilier educativ	Realizarea planului de școlarizare	Unitatea școlară Comunitatea locală

8	Organizarea activităţii „*Zilelor porţilor deschise*”, în vederea popularizării la nivelul comunităţii locale a planului de şcolarizare şi implicit a calificărilor oferite de unitatea noastră.	Pliante, broşuri, CD-uri de prezentare a şcolii	Aprilie – mai 2026	Directorii Coordonator Educativ Maiştrii instructori Inginerii de specialitate	Statistici	Unitatea şcolară Comunitatea locală
9	Identificarea problemelor de acces la învăţământul profesional.	Chestionare Legi, ordine ME	Permanent	Directorii Diriginţii Comisia de acordare a burselor	Reducerea ratei de abandon şcolar	Elevii
10	Programe de sprijin pentru elevii care doresc să-şi continue studiile şi respectiv pentru cei care îşi schimbă domeniul/ traseul de pregătire, programe de recuperare şi pregătire a elevilor pentru examenele de diferenţă.	Legi, ordine ME	Permanent	Directorii Diriginţii	Reducerea abandonului şcolar sub 2%	Unitatea şcolară
11	Întocmirea bazei de date privind elevii cu CES pe baza datelor statistice existente la secretariatul unităţii şcolare.	Statistici	Noiembrie 2025	Secretar Diriginţii	Existenţa bazei de date	Existenţa bazei de date

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. AUTOEVALUAREA INSTITUŢIONALĂ

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Întocmirea şi popularizarea rapoartelor de autoevaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024 - 2025	Standardele de acreditare şi dereferinţă Documentele şcolare	Octombrie 2025	Membrii CEAC	Rapoartele de Evaluare internă	Comunitatea locală Părinţii, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătăţire a calităţii	Raportul de autoevaluare	Octombrie 2025	Membrii CEAC	Planul de îmbunătăţire	Personalul unităţii
3.	Reactualizarea Regulamentului de funcţionare CEAC	Ghidul de realizare Legislaţia în vigoare	Octombrie 2025	Consiliul de administraţie	Regulamentul de funcţionare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activităţi al comisiei pentru anul şcolar 2025 - 2026	Materiale informative	Octombrie 2025	Responsabil CEAC	Programul de activităţi	Personalul unităţii
5.	Completarea setului de proceduri pentru activităţile desfăşurate în şcoală	Ghidul de realizare Legislaţia în vigoare	Permanent	Directorii Responsabilii comisiilor de lucru Membrii CEAC	Numărul de Proceduri existente	Unitatea şcolară
6.	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor metodice şi fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii ritmice a materiei -analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situaţiilor necorespunzătoare -controlul evaluării continue şi corecte a elevilor	Documente şcolare Asistenţe la ore Grafic de monitorizare şi control Legislaţia în vigoare	Permanent	Directori Responsabili comisii metodice Responsabil CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea şcolară

7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calităţii în unitate	Standardele de acreditare şi de referinţă Panou pentru afişare	Permanent	Membrii CEAC	Existenţa standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parţiale de evaluare internă a calităţii, în vederea constării şi remedierii punctelor slabe	Documente şcolare	Decembrie 2025 Martie 2026 Iunie 2026	Responsabil CEAC	Rapoartele întocmite	Unitatea şcolară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activităţii CEAC în cadrul unităţii	Broşuri informative	Permanent	Membrii CEAC Consilier educativ	Chestionare aplicate elevilor din consiliu	Elevii
10.	Elaborarea şi aplicarea la şedinţele cu părinţii a unor chestionare privind calitatea educației oferite de școală, pentru a cunoaşte părerea acestora despre unitatea noastră şcolară	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginţii	Numărul de chestionare completate de către părinţi	Unitatea şcolară

2. *MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT*

Nr. crt	Activitatea propusă	Resurse	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Elaborarea graficului de monitorizare şi control a activităţii din unitate.	Programul managerial	Octombrie 2025 Februarie 2026	Directorii	Grafic de monitorizare şi control	Personal didactic
2.	Participarea responsabililor de catedre și a profesorilor metodiști la asistențe la lecţii în vederea eficientizării activităţii didactice la clasă.	Graficul de monitorizare şi control	Octombrie 2025 Mai 2026	Director Director adjunct Metodiști	Fişe de observare a lecţiei	Personal didactic şi elevi
3.	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfăşurare a activităţilor didactice.	Orarul şcolii	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Condica de prezență	Personal didactic şi elevi
4.	Monitorizarea activităţii desfăşurate suplimentar fişei postului de către personalul existent, prin consemnarea acestora într-o fişă specială, în vederea recompensării prin modalităţile oferite delegislaţia în vigoare.	Fişa postului Fişă activităţi extraşcolare şi extracurriculare	Permanent	Director Director adjunct Consilier educativ	Fișa de activitate suplimentară	Personal didactic, didactic auxiliar şi nedidactic
5.	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare naţionale.	Planuri cadru Planuri de învățământ Programe şcolare SPP-uri	Permanent	Director Director adjunct	Planificări calendaristice Proiecte didactice	Personal didactic Elevi
6.	Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor informatizate	Soft-uri educaționale	Anual	Responsabili catedre Informatician	Lecții desfășurate	Personal didactic Elevi
7	Monitorizarea şi valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne şi externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director Director adjunct	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi

8	Monitorizarea, evaluarea şi elaborarea programului de măsuri în urma concluziilor tematicilor de control ale ISJ, în consiliile profesorale, în cadrul şedinţelor de catedră, pentru eliminarea eventualelor disfuncţionalităţi şi creşterea performanţei şcolare.	Grafic de monitorizare şi control ISJ	Conform graficului	Director Director adjunct	Registrul de inspecţii	Personal didactic Elevi
9.	Monitorizarea programelor şi proiectelor derulate de către unitatea şcolară.	Calendarul şi programul activităţilor	Permanent	Director Director adjunct Coordonatori proiecte	Respectarea termenelor pentru realizarea activităţilor	Personal didactic, elevi, comunitate locală
10.	Monitorizarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare.	Calendarul de activităţi educative şi extraşcolare	Permanent	Consilier educativ	Realizarea integrală activităţilor propuse	Personal didactic, elevi, comunitatea locală
11.	Verificarea eficienţei cu care sunt utilizate spaţiile de învăţământ destinate activităţii practice (ateliere, laboratoare).	Grafic de utilizare a laboratoarelor şi atelierelor	Permanent	Director Director adjunct	Atingerea criteriilor prevăzute în SPP-uri	Unitatea şcolară
12.	Monitorizarea activităţilor legate de organizarea examenelor finale (bacalaureat, examene de certificare) şi a admiterii în liceu și școala profesională.	Grafic de activităţi Metodologii examene	Permanent	Director, Director adjunct Secretariat	Respectarea termenelor prevăzute în grafic	Unitatea şcolară
13.	Verificarea modului de completarea a statelor de plată, actelor de studii, dosarelor personale.	Legislaţie în vigoare	Permanent	Director Secretar şef	Respectarea legislaţiei	Unitatea şcolară
14.	Verificarea modului de acordare a burselor Şcolare.	Legislaţia în vigoare	Conform calendarului de predare a bazelor de date	Comisia de acordare a burselor şi a altor ajutoare sociale	Procese verbale	Elevii

15	Urmărirea modului în care se aplică legislaţia referitoare la condiţiile igienico-sanitare, la protecţia muncii şi PSI şi stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficienţe existente la nivelul şcolii.	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Director Director adjunct	Procese-verbale Planul de acţiuni	Unitatea şcolara
16	Monitorizarea activităţilor administrative şi financiare.	Note interne	Săptămânal	Director	Respectarea legislaţiei	Unitatea şcolara

