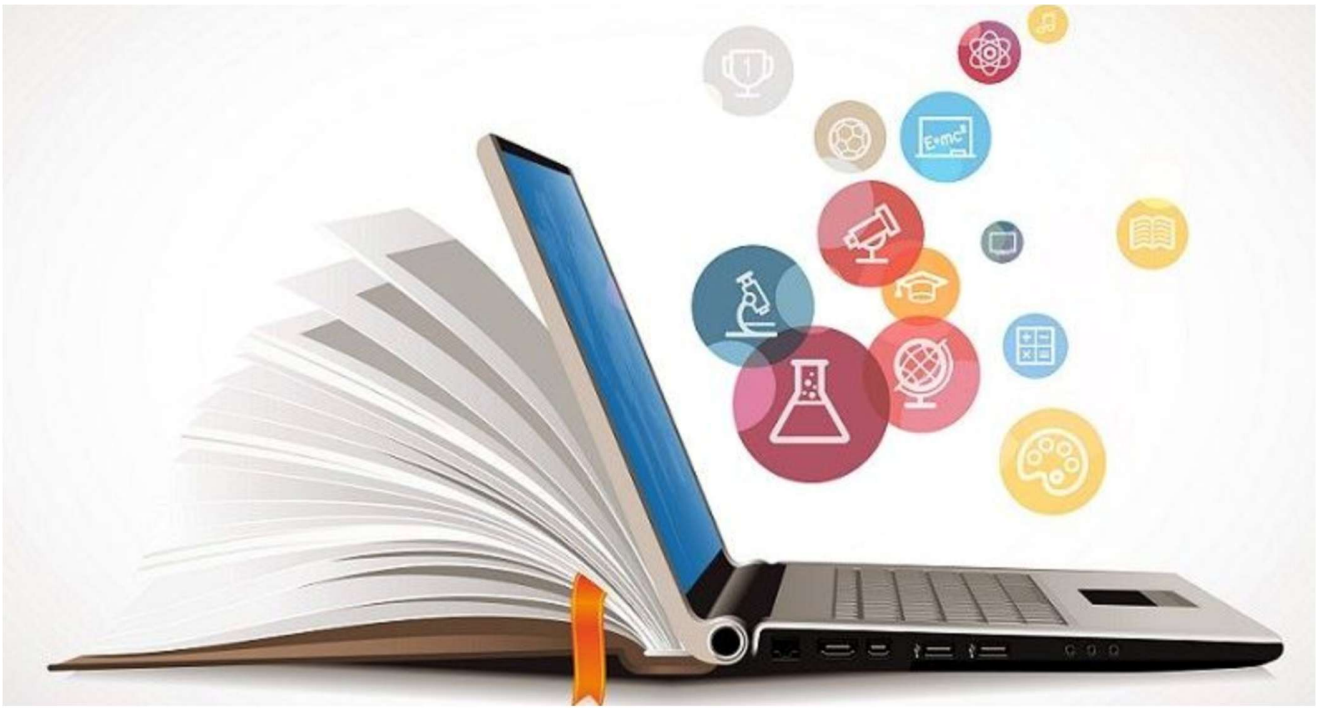
LICEUL TEHNOLOGIC „COSTACHE CONACHI”
PECHEA - GALAȚI

Nr. înreg. 12398/13.11.2025

RAPORT

privind activitatea desfășurată în anul școlar 2024 - 2025



Director,
Prof. ȘTEFU VIORICA – ANA

RAPORT
privind activitatea desfăşurată în anul şcolar 2024 – 2025

În anul şcolar 2024-2025, ***Liceul Tehnologic „Costache Conachi"*** a funcționat cu **54** de formaţiuni de studiu (**980** elevi înscrişi la 1 septembrie 2024 și **983** elevi rămași la 31 august 2025) şi **73** cadre didactice din care **69** titulari şi **4** suplinitori calificați şi **2** consilieri școlari, fiecare cu jumătate de normă.

1. REPARTIZAREA ELEVILOR PE CLASE

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Tabel 1.1.

Grupa	Nr. preșcolari înscriși	Nr. preșcolari veniți	Nr. preșcolari plecați	Nr. preșcolari rămași
Grupa Mică A	13	1	0	14
Grupa Mică B	18	0	4	14
Grupa Mică C	15	2	1	16
Grupa Mijlocie A	17	0	0	17
Grupa Mijlocie B	19	1	1	19
Grupa Mijlocie C	16	4	1	19
Grupa Mare A	16	1	0	17
Grupa Mare B	14	1	0	15
Grupa Mare C	19	0	0	19
TOTAL	**147**	**10**	**7**	**150**

Tabel 1.2.

Grupa	Nr. clase		Nr. preșcolari înscriși		Total preșcolari înscriși	Nr. elevi rămaşi înscriși		Total preșcolari rămași
	Gr. Violeta	Gr. nr. 4	Gr. Violeta	Gr. nr. 4		Gr. Violeta	Gr. nr. 4	
Grupa mică	2	1	31	15	46	28	16	44
Grupa mijlocie	2	1	36	16	52	36	19	55
Grupa mare	2	1	30	19	49	32	19	51
TOTAL	**6**	**3**	**97**	**50**	**147**	**96**	**54**	**150**

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR ŞI GIMNAZIAL **Tabel 1.3.**

Clasa	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi rămaşi
CP A	14	1	0	15
CP B	18	0	0	18
CP C	13	0	0	13
I A	14	1	1	14
I B	9	2	0	11
I C	16	1	1	16
a II-a A	15	0	0	15
a II-a B	15	1	0	16
a II-a C	10	0	1	9
a III-a A	17	1	0	18
a III-a B	20	0	0	20
a III-a C	12	1	1	12
a IV-a A	20	1	0	21
a IV-a C	13	0	0	13
TOTAL	**206**	**9**	**4**	**211**
a V-a A	16	1	0	17
a V-a B	18	3	1	20
a V-a C	14	1	1	14
a VI-a A	18	0	0	18
a VI-a B	18	0	0	18
a VII-a A	26	0	0	26
a VII-a C	14	1	2	13
a VIII-a A	17	0	0	17
a VIII-a B	19	0	0	19
a VIII-a C	16	0	0	16
TOTAL	**176**	**6**	**4**	**178**

Tabel 1.4.

Clasa	Nr. clase		Total clase	Nr. elevi înscrişi		Total elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi		Total elevi rămaşi
	LTCC	Şc. 4		LTCC	Şc. 4		LTCC	Şc. 4	
Clasa pregătitoare	2	1	3	32	13	45	33	13	46
Clasa I	2	1	3	23	16	39	25	16	41
Clasa a II-a	2	1	3	30	10	40	31	9	40
Clasa a III-a	2	1	3	37	12	49	38	12	50
Clasa a IV-a	1	1	2	20	13	33	21	13	34
TOTAL	**9**	**5**	**14**	**142**	**64**	**206**	**148**	**63**	**211**
Clasa a V-a	2	1	3	34	14	48	37	14	51
Clasa a VI-a	2	0	2	36	0	36	36	0	36
Clasa a VII-a	1	1	2	26	14	40	26	13	39
Clasa a VIII-a	2	1	3	36	16	52	36	16	52
TOTAL	**7**	**3**	**10**	**132**	**44**	**176**	**135**	**43**	**178**
TOTAL	**16**	**8**	**24**	**274**	**108**	**382**	**283**	**106**	**389**

Situație statistică comparativă

INVĂȚĂMÂNT PRIMAR (LTCC + Șc. Gim. Nr.4)
Tabel 1.5.

Clasa	An școlar											
	2022 - 2023				2023 - 2024				2024 - 2025			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați / Veniți
CP	41	39	-	2/0	40	38	-	4/2	45	46	-	0/1
I	54	53	-	3/2	39	39	-	0/0	39	41	-	2/4
a II - a	36	35	-	1/0	53	50	-	3/0	40	40	-	1/1
a III - a	55	47	-	9/1	34	33	-	1/0	49	50	-	1/2
a IV - a	33	32	-	1/0	47	46	-	2/1	33	34	-	0/1
TOTAL	219	206	**-**	**16/3**	213	206	**-**	**10/3**	**206**	**211**	**-**	**4/9**

ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL (LTCC + Șc. Gim. Nr.4)
Tabel 1.6.

Clasa	An școlar											
	2022 - 2023				2023 - 2024				2024 - 2025			
	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți	Înscriși	Rămași la sfârșitul anului	Alte situații/ abandon	Plecați /Veniți
a V-a	41	32	-	0/1	33	33	-	0/0	48	51	-	2/5
a VI-a	54	53	-	1/0	44	44	-	0/0	36	36	-	0/0
a VII-a	50	51	-	1/2	53	52	-	1/0	40	39	-	2/1
a VIII-a	46	45	-	1/0	47	48	-	2/3	52	52	-	0/0
TOTAL	**234**	**235**	**-**	**4/5**	**177**	**177**	**-**	**3/3**	**176**	**178**	**-**	**4/6**

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, ZI, FILIERA TEORETICĂ
Tabel 1.7.

Clasa	Filiera	Profilul	Specializare	Nr. de clase	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași înscriși
a IX-a	Teoretică	Real	Științe ale naturii	1	26	26
a X-a			Științe ale naturii	1	25	26
a XI-a			Științe ale naturii	1	27	27
a XII-a			Științe ale naturii	1	28	27
TOTAL				**4**	**106**	**106**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL, ZI, FILIERA TEHNOLOGICĂ
Tabel 1.8.

Clasa	Filiera	Profilul	Domeniul de pregătire / Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	27	25
		Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	14	14
a X-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	17	17
a XI-a	Tehnologică	Servicii	Comerț/ Tehnician în activități de comerț	1	26	26
		Tehnic	Industrie textilă și pielărie/ Tehnician designer vestimentar	1	22	22
a XII-a	Tehnologică	Tehnic	Mecanică/ Tehnician proiectant CAD	1	24	24
Total				**5**	**131**	**131**

ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL, SERAL, FILIERĂ TEHNOLOGICĂ
Tabel 1.9.

Clasa	Filieră	Profil/ Domeniul	Specializarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Tehnologică	Servicii/ Comerț	Tehnician în activități de comerț	**1**	18	17
a X-a		Tehnic/ Mecanică	Tehnician proiectant CAD	**1**	26	26
a XII-a		Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	**1**	26	26
a XIII-a		Tehnic/ Ind. textilă	Tehnician designer vestimentar	**1**	34	34
Total				**4**	**104**	**103**

ÎNVĂŢĂMÂNT A DOUA ȘANSĂ (ADȘ)
Tabel 1.10.

Clasa	Calificarea	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
Anul IV	Industrie textilă și pielărie	**1**	11	11
Total		**1**	**11**	**11**

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL TEORETIC ŞI TEHNOLOGIC (zi și seral)
Tabel 1.11.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi rămași
a IX-a A	26	0	0	26
a IX-a B	26	0	1	25
a IX-a C	14	0	0	14
a IX-a S	18	0	1 decedat	17
a X-a A	26	0	0	26
a X-a B	17	1	1	17
a X-a S	26	0	0	26
a XI-a A	27	0	0	27
a XI-a B	26	0	0	26
a XI-a C	22	0	0	22
a XII-a A	27	0	0	27
a XII-a B	24	0	0	24
a XII-a S	26	0	0	26
a XIII-a S	34	0	0	34
TOTAL	**339**	**1**	**3**	**337**

Tabel 1.12.

Clasa	An şcolar								
	2022 - 2023			2023 - 2024			2024 - 2025		
	Înscrişi	Rămaşi	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi	Plecaţi /Veniţi	Înscrişi	Rămaşi	Plecaţi /Veniţi
a IX-a	**50**	**51**	**0/1**	**80**	**78**	**2/0**	**84**	**82**	**2/0**
a X-a	**94**	**92**	**3/1**	**76**	**77**	**1/2**	**68**	**69**	**1/1**
a XI-a	**129**	**127**	**2/0**	**86**	**84**	**2/0**	**75**	**75**	**0/0**
a XII-a	**132**	**132**	**2/2**	**93**	**93**	**0/0**	**78**	**77**	**0/0**
a XIII-a	**39**	**39**	**0/0**	**17**	**17**	**0/0**	**34**	**34**	**0/0**
TOTAL	**444**	**441**	**7/4**	**352**	**349**	**5/2**	**339**	**337**	**3/1**

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT
Tabel 1.13.

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi veniți	Nr. elevi plecați	Nr. elevi rămași
a IX-a D	20	1	2	19
a IX-a E	13	2	0	15
a X-a C	20	0	0	20
a X-a D	13	0	0	13
a XI-a D	16	0	0	16
a XI-a E	13	0	0	13
TOTAL	**95**	**3**	**2**	**96**

Tabel 1.14.

Clasa	Domeniul	Calificarea profesională	Nr. de clase	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi înscrişi
a IX-a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	20	19
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	1	13	15
a X-a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	20	20
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	1	13	13
a XI- a	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	1	16	16
	Industrie textilă și pielărie	Confecționer produse textile	0,5	6	6
	Comerț	Comercianbt vânzător	0,5	7	7
Total			**6**	**95**	**96**

2. ANALIZA REZULTATELOR ŞCOLARE
ÎN ANUL ŞCOLAR 2024 - 2025
PROMOVAREA PE CICLURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

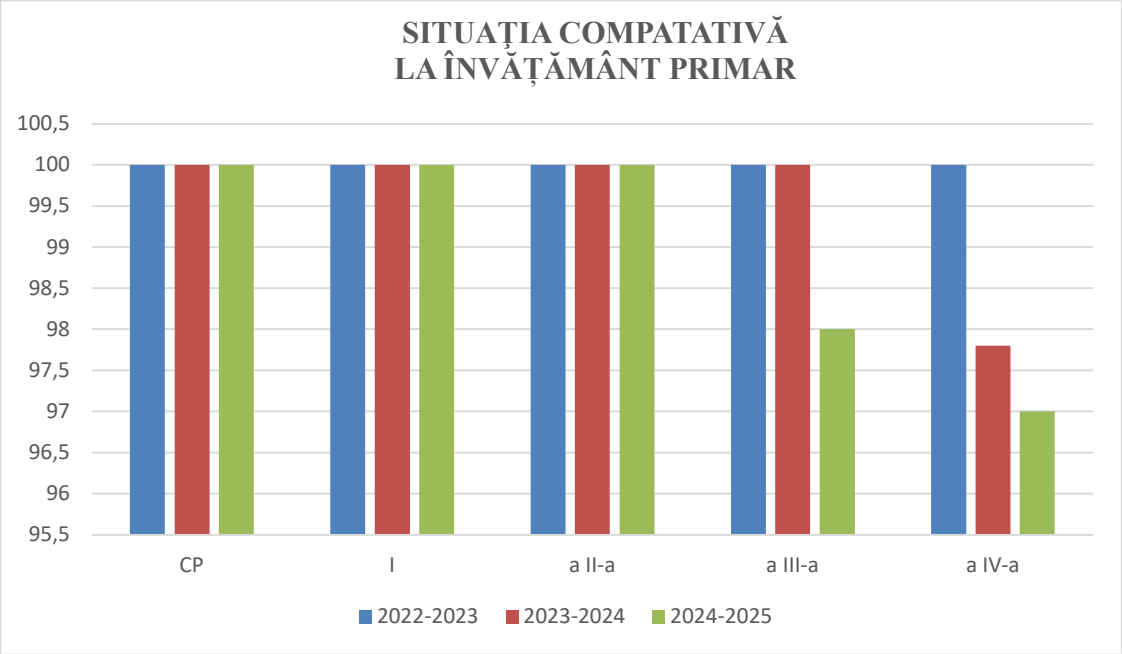
Tabel 2.1. (centralizator LTCC+Şc. Nr. 4)

Clasa	Nr. elevi înscrişi	Nr. elevi rămaşi	Nr. elevi repetenţi	Nr. elevi promovaţi	% clasă
CP A, B, C	45	46	-	46	100%
I A, B, C	39	41	-	41	100%
a II-a A, B, C	40	40	-	40	100%
a III-a A, B, C	49	50	1	49	98%
a IV - a A, C	33	34	1	33	97%
Total CP, I-IV	**206**	**211**	**2**	**209**	**99%**
a V-a A, B, C	48	51	1	50	98%
a VI-a A, B	36	36	3	33	91,6%
a VII-a A, C	40	39	1	38	97,4%
a VIII-a A, B, C	52	52	2	50	96,1%
Total V- VIII	**176**	**178**	**7**	**171**	**96%**
a IX-a A	26	26	-	26	100%
a IX-a B	26	25	-	25	100%
a IX-a C	14	14	-	14	100%
a IX-a S	18	17	12	5	29,4%
Total	**85**	**82**	**12**	**70**	**85,3%**
a X-a A	25	26	-	26	100%
a X-a B	17	17	-	17	100%
a X-a S	26	26	2	24	92,3%
Total	**68**	**69**	**2**	**67**	**97,1%**
Total ciclul inf. liceu	**153**	**151**	**14**	**137**	**90,7%**
a XI-a A	27	27	-	27	100%
a XI-a B	26	26	1	25	96,1%
a XI-a C	22	22	2	20	90,9%
Total	**75**	**75**	**3**	**72**	**96%**
a XII-a A	28	27	-	27	100%
a XII-a B	24	24	3	21	87,5%
a XII-a S	26	26	12	14	53,8%
a XIII-a S	34	34	3	31	91,1%
Total	**112**	**111**	**18**	**93**	**83,7%**
Total ciclul sup. liceu	**187**	**186**	**21**	**165**	**88,7%**
Total liceu	**340**	**337**	**35**	**302**	**89,6%**
a IX-a IP	33	34	10	24	70,6%
a X-a IP	33	33	3	30	90,9%
a XI-a IP	29	29	1	28	96,5%
Total IP	**95**	**96**	**14**	**82**	**85,4%**
ADŞ	**11**	**11**	**0**	**11**	**100%**
Total	**828**	**833**	**58**	**775**	**93%**

SITUAŢIA COMPATATIVĂ ŞI PROCENTELE DE PROMOVARE ÎN ULTIMII 3 ANI ŞCOLARI LA ÎNVĂŢĂMÂNT PRIMAR (LTCC+ Şc. nr. 4)

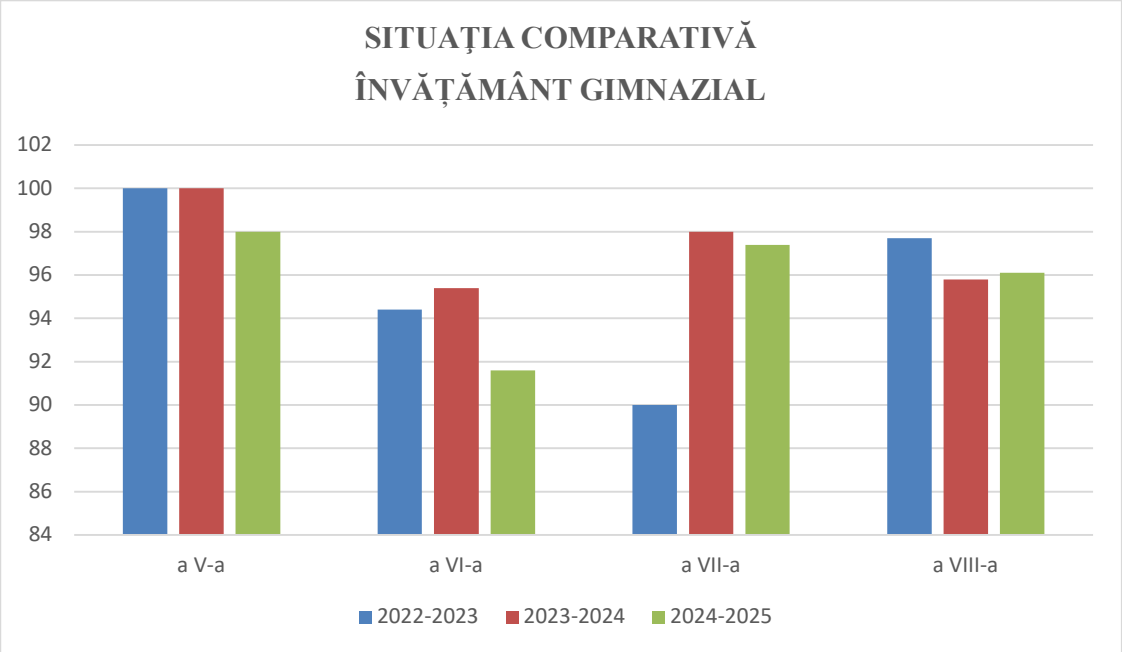
Tabel 2.2.

Clasa	An şcolar											
	2022 - 2023				2023 - 2024				2024 - 2025			
	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	RepetenţI	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	RepetenţI/ alte situaţii	% Promovare
CP	39	39	-	100%	38	38	-	100%	46	46	-	100%
I	53	53	-	100%	39	39	-	100%	41	41	-	100%
a II - a	35	35	-	100%	50	50	-	100%	40	40	-	100%
a III - a	47	47	-	100%	33	33	-	100%	50	49	1	98%
a IV - a	32	32	-	100%	46	45	1	97,8%	34	33	1	97%
TOTAL	206	206	-	100%	206	205	1	99,5%	211	209	2	99%



Situaţia comparativă a promovării - învăţământ gimnazial - în ultimii 3 ani
Tabel 2.3.

Clasa	An şcolar											
	2022 - 2023				2023 - 2024				2024 - 2025			
	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi/ Abandon	% Promovare	Rămaşi	Promovaţi	Repetenţi	% Promovare
a V- a	42	42	-	100%	33	33	-	100%	51	50	1	98%
a VI - a	53	50	3	94,4%	44	42	2	95,4%	36	33	3	91,6%
a VII - a	51	46	5	90%	52	51	1	98%	39	38	1	97,4%
a VIII - a	45	44	1	97,7%	48	46	2	95,8%	52	50	2	96,1%
TOTAL	191	182	9	95,2%	177	172	5	97,1%	178	171	7	96%

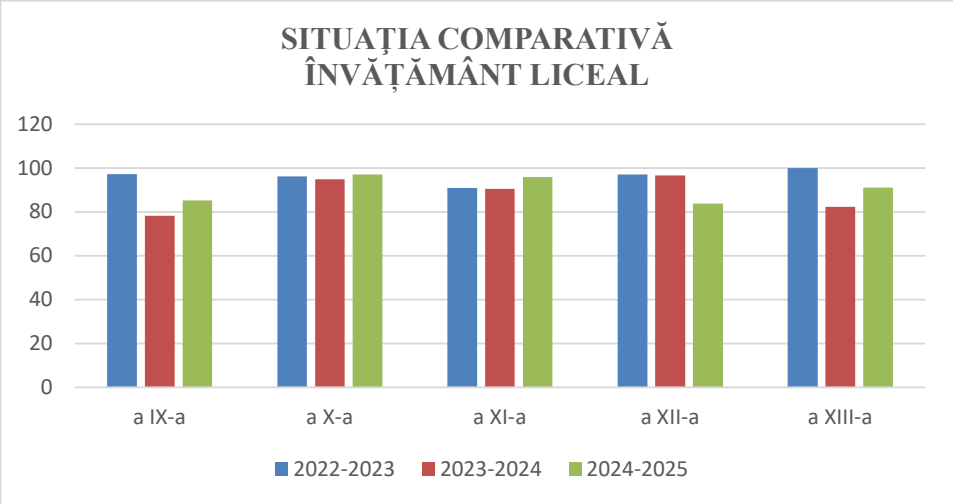


Situaţia comparativă a promovării, învăţământ liceal, în ultimii 3 ani
Tabel 2.4.

An de studiu	AN ŞCOLAR														
	2022 - 2023					2023 - 2024					2024 - 2025				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/ Exmatriculați	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți	% Promovare
a IX-a	77	76	74	2	97,3%	80	78	61	17	78,2%	85	82	70	12	85,3%
a X-a	54	54	52	2	96,3%	76	77	73	4	94,8%	68	69	67	2	97,1%
a XI-a	100	99	90	9	91%	86	84	76	8	90,4%	75	75	72	3	96%
a XII-a	107	107	104	3	97,1%	93	93	90	3	96,7%	78	77	62	15	83,7%
a XIII-a	31	31	31	-	100%	17	17	14	3	82,3	34	34	31	3	91,1%
TOTAL	369	367	351	16	95,6%	352	349	314	35	90%	340	337	302	35	89,6%

Tabel 2.5.

An de studiu	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
a IX-a	97,30%	78,20%	85,30%
a X-a	96,30%	94,80%	97,10%
a XI-a	91%	90,40%	96%
a XII-a	97,10%	96,70%	83,70%
a XIII-a	100%	82,30%	91,10%
TOTAL	95,60%	90%	89,60%

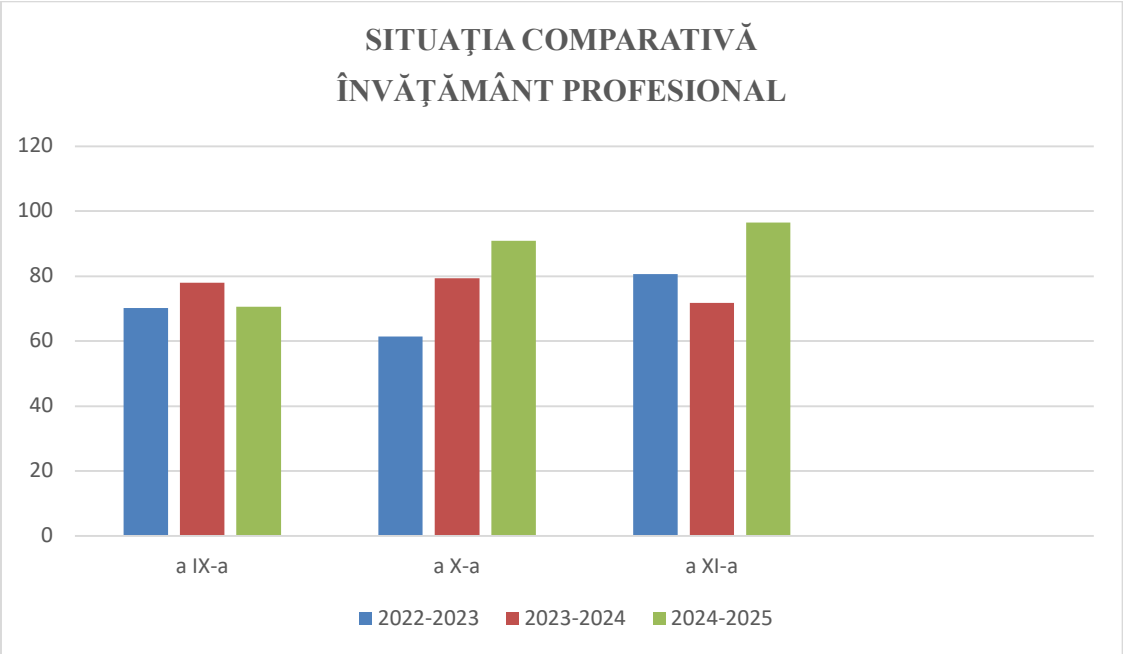


Situaţia comparativă a promovării - învăţământ profesional –
Tabel 2.6.

Clasa	An şcolar														
	2022-2023					2023-2024					2024-2025				
	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare	Înscriși	Rămași	Promovați	Repetenți/	% Promovare
a IX-a	46	47	33	14	70,2%	37	41	32	9	78%	33	34	24	10	70,6%
a X-a	40	39	24	15	61,5%	40	39	31	8	79,4%	33	33	30	3	90,9%
a XI-a	32	31	25	6	80,6%	32	33	23	10	71,8%	29	29	28	1	96,5%
TOTAL	118	117	82	35	70%	109	113	86	27	76%	95	96	82	14	85,4%

Tabel 2.7.

Clasa	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
a IX-a	70,2%	78%	70,6%
a X-a	61,5%	79,4%	90,9%
a XI-a	80,6%	71,8%	96,5%
TOTAL	70%	76%	85,4%

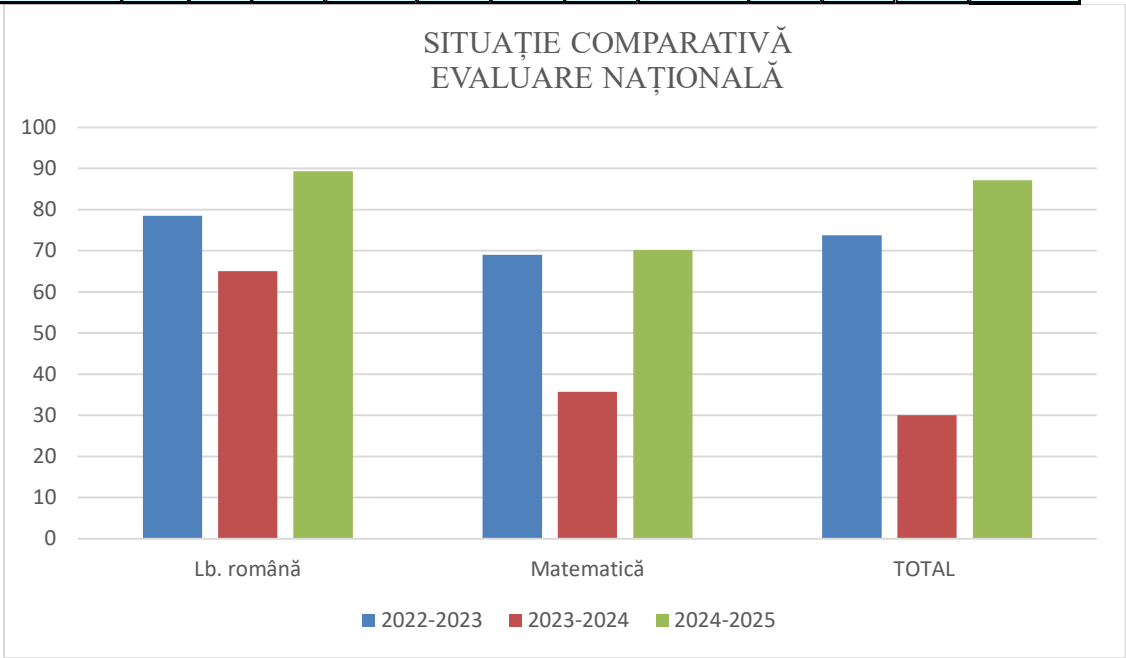


3. ANALIZA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENELE NAȚIONALE

A. EVALUARE NAȚIONALĂ

Tabel 3.1.

Disciplina	2022-2023				2023-2024				2024-2025			
	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare	Înscriși	Prezenți	Promovați	% Promovare
Lb. română	42	42	33	78,5%	43	42	28	65,11%	47	47	42	89,36%
Matematică	42	42	29	69%	43	42	15	35,7%	47	47	33	70,21%
TOTAL	**42**	**42**	**31**	73,8%	**42**	**42**	**14**	30%	**47**	**47**	**41**	87,23%

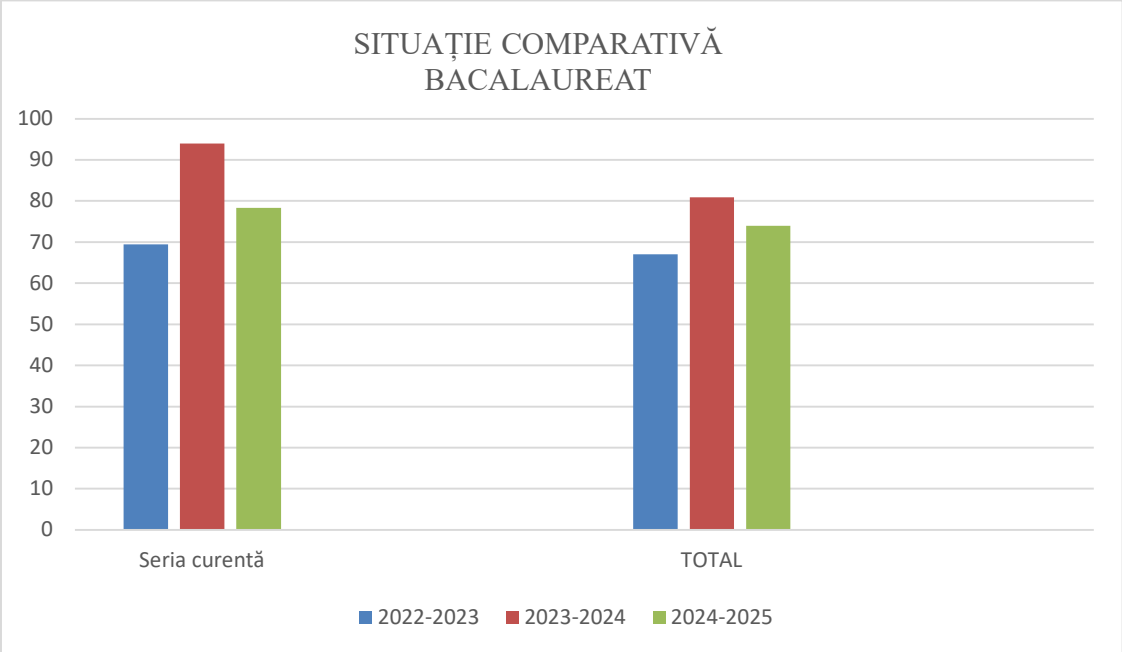


B. BACALAUREAT

Tabel 3.2.

An şcolar	Candidaţi înscrişi/prezenţi			Candidaţi reuşiţi		
	Total	Seria curentă	Serii anterioare	Total	Seria curentă	Serii anterioare
2022-2023	78/76	72/4	5/4	51	50	1
2023-2024	71/68	59/57	12/11	55	49	6
2024-2025	51/50	46/46	5/4	37	36	2

An şcolar	2022-2023	2023-2024		2024-2025
Procent de promovare total	67,1%	80,9%		74%
Procent promovare seria curentă	69,4,%	94%	86%	78,26%

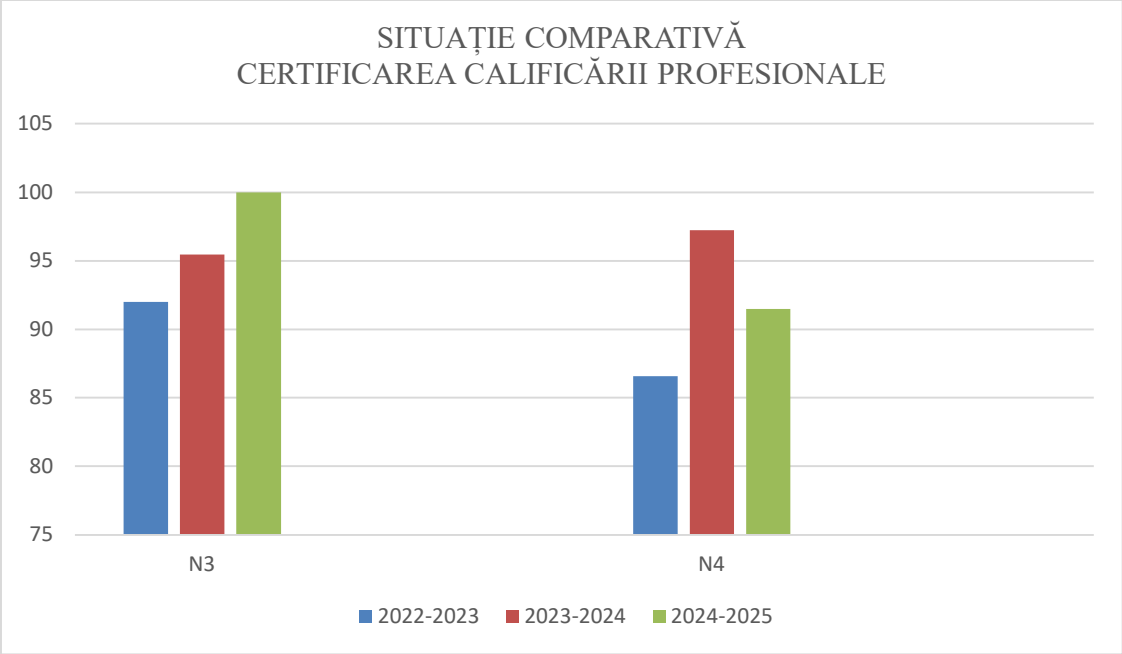


C. CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE N4 ȘI N3

Tabel 3.3.

An școlar	Calificarea	Înscriși la începutul anului școlar	Promovați la sfârșitul anului școlar	Înscriși la examenul de certificare a calificării	Prezenți la examenul de certificare a calificării	Promovați la examen de certificare a calificării	Procent de promovare %	Nivel de calificare obținut
2022 - 2023	Tehnician proiectant CAD	46	45	43	35	35	76%	N4
	Tehnician designer vestimentar	18	18	13	12	12	66,6%	N4
	Tehnician în activități de comerț	29	29	26	24	24	82,7%	N4
	TOTAL N4	**93**	**92**	**82**	**71**	**71**	**86,58%**	**N4**
	Lăcătuș mecanic prestări servicii	17	17	14	14	14	82,3%	N3
	Confecționer produse textile	15	14	11	9	9	60%	N3
	TOTAL N3	**32**	**31**	**25**	**23**	**23**	**92%**	**N3**
2023 - 2024	Lăcătuș mecanic prestări servicii	**19**	**13**	**12**	**12**	**12**	**63,1**	**N3**
	Confecționer produse textile	**17**	**14**	**10**	**9**	**9**	**52,9%**	**N3**
	TOTAL N3	**36**	**27**	**22**	**21**	**21**	**95,45%**	**N3**
	Tehnician în activități de comerț	51	44	36	35	35	68,6%	N4
	TOTAL N4	**51**	**44**	**36**	**35**	**35**	**97,22%**	**N4**
2024 - 2025	Lăcătuș mecanic prestări servicii	**16**	**16**	**16**	**16**	**16**	**100%**	**N3**

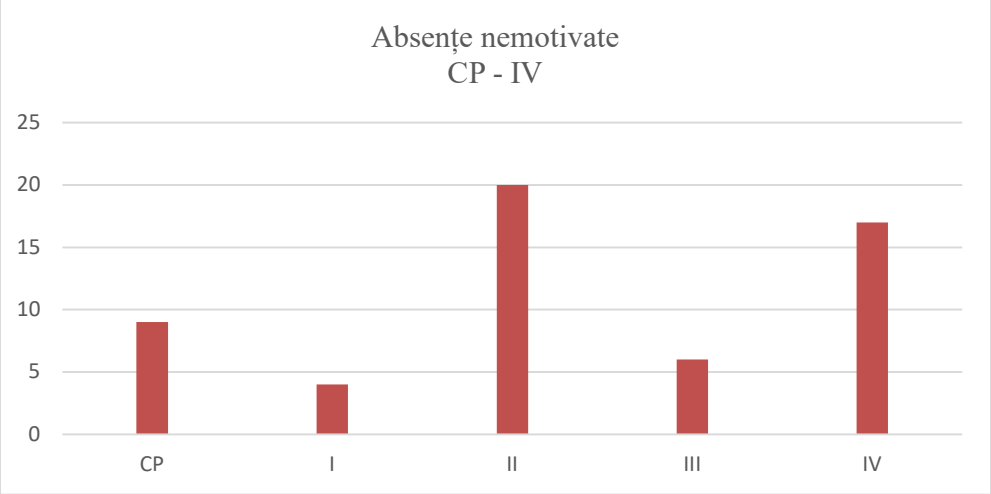
	Confecționer produse textile	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**100%**	**N3**
	Comerciant - vânzător	**7**	**6**	**6**	**6**	**6**	**100%**	**N3**
	TOTAL N3	**29**	**28**	**28**	**28**	**28**	**100%**	**N3**
	Tehnician proiectant CAD	**24**	**21**	**18**	**18**	**18**	**100%**	**N4**
	Tehnician designer vestimentar	**34**	**31**	**29**	**25**	**25**	**86,2%**	**N4**
	TOTAL N4	**58**	**52**	**47**	**43**	**43**	**91,48%**	**N4**

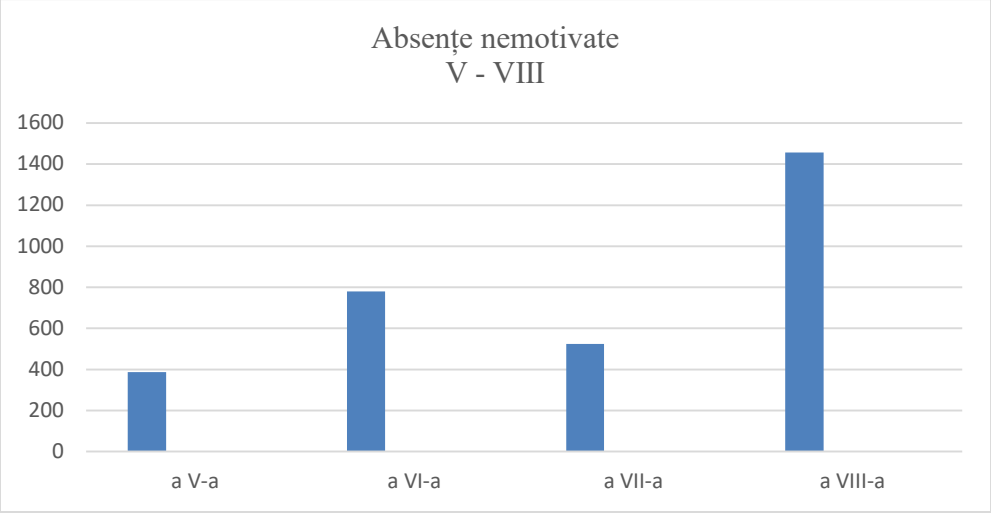


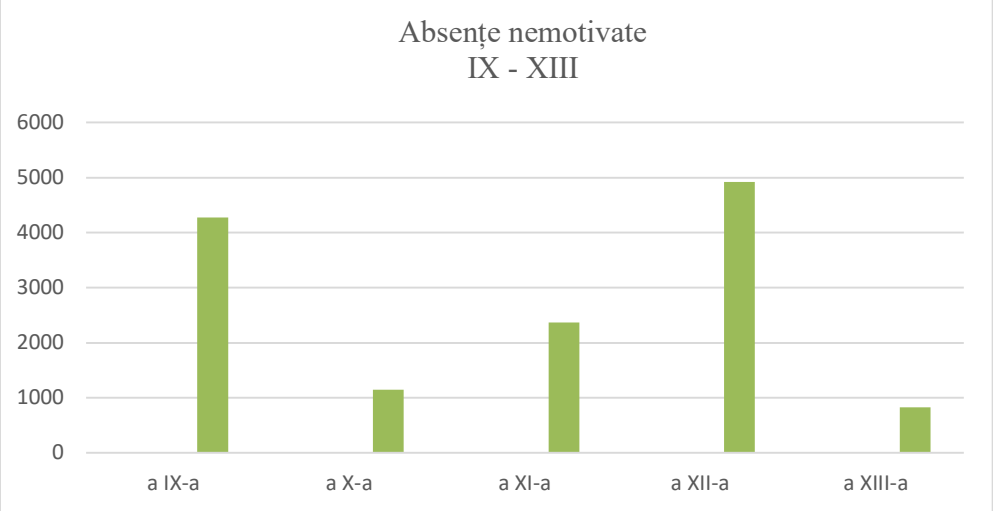
4. ABSENTEISMUL

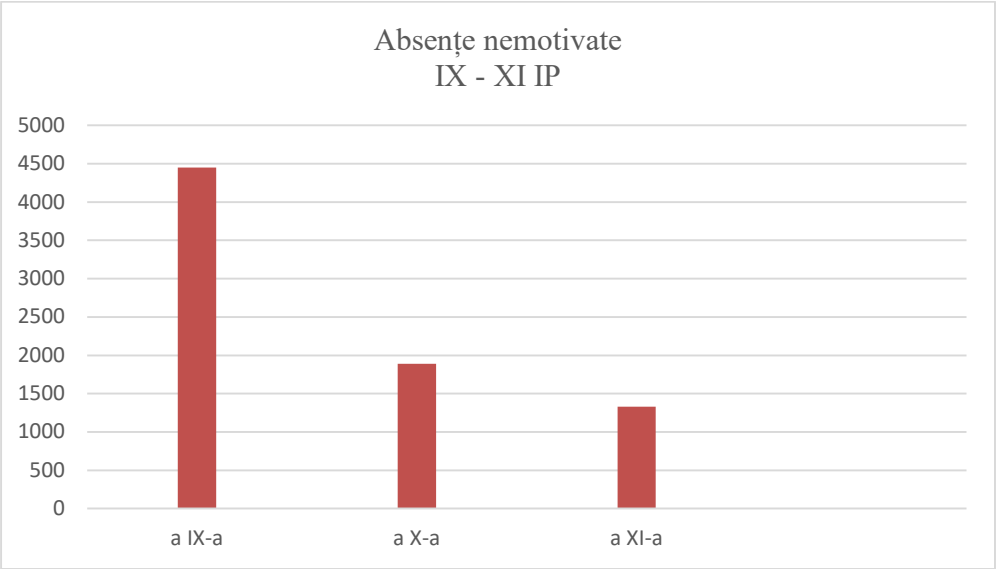
Tabel 4.1.+

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
CP A, B, C	45	46	12	3	9
I A, B, C	39	41	19	15	4
a II-a A, B, C	40	40	41	21	20
a III-a A, B, C	49	50	122	116	6
a IV - a A, C	33	34	38	21	17
Total CP, I-IV	**206**	**211**	**232**	**176**	**56**
a V-a A, B, C	48	51	1386	1000	386
a VI-a A, B	36	36	1690	910	780
a VII-a A, C	40	39	1530	1006	524
a VIII-a A, B, C	52	52	2964	1509	1455
Total V- VIII	**176**	**178**	**7570**	**4425**	**3145**
a IX-a A	26	26	856	721	135
a IX-a B	26	25	1664	1192	472
a IX-a C	14	14	737	541	196
a IX-a S	18	17	3477	7	3470
Total	**85**	**82**	**6734**	**2461**	**4273**
a X-a A	25	26	989	798	191
a X-a B	17	17	1311	863	448
a X-a S	26	26	694	185	509
Total	**68**	**69**	**2994**	**1846**	**1148**
Total ciclul inf. liceu	**153**	**151**	**9728**	**4307**	**5421**
a XI-a A	27	27	1122	972	150
a XI-a B	26	26	2084	997	1087
a XI-a C	22	22	1808	673	1135
Total	**75**	**75**	**5014**	**2642**	**2372**
a XII-a A	28	27	1314	940	374
a XII-a B	24	24	1994	1340	654
a XII-a S	26	26	3897	6	3891
a XIII-a S	34	34	842	19	823
Total	**112**	**111**	**8047**	**2305**	**5742**
Total ciclul sup. liceu	**187**	**186**	**13061**	**4947**	**8114**
Total liceu	**340**	**337**	**22789**	**9254**	**13535**
a IX-a IP	33	34	5726	1276	4450
a X-a IP	33	33	3088	1197	1891
a XI-a IP	29	29	2163	833	1330
Total IP	**95**	**96**	**10997**	**3306**	**7671**
ADȘ	**11**	**11**	**0**	**0**	**0**
Total	**828**	**833**	**41588**	**17161**	**24407**


Absențe nemotivate
CP - IV
25
20
15
10
5
0
CP
I
II
III
IV


Absențe nemotivate
V - VIII
1600
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
a V-a
a VI-a
a VII-a
a VIII-a


Absențe nemotivate
IX - XIII
6000
5000
4000
3000
2000
1000
0
a IX-a
a X-a
a XI-a
a XII-a
a XIII-a


Absențe nemotivate
IX - XI IP
5000
4500
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
a IX-a
a X-a
a XI-a

5. SITUAŢIA DISCIPLINARĂ AN ŞCOLAR 2024 – 2025

Tabel 5.1.

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi cu note scăzute < 6.00	Nr. elevi cu note scăzute la purtare între 6 – 6,99	Nr. elevi cu note scăzute între 7-9,99	Nr. elevi cu nota 10	Observații
a V-a A	17	-	-	1	16	-
a V-a B	20	-	-	1	19	-
a V-a C	14	-	-	2	12	-
a VI-a A	18	1	1	-	16	absențe
a VI-a B	18	-	-	1	17	-
a VII-a A	26	-	-	3	23	-
a VII-a C	14	1	-	2	11	absențe
a VIII-a A	17	2	-	7	8	absențe
a VIII-a B	19	-	-	-	19	-
a VIII-a C	16	-	1	2	13	absențe
Total V- VIII	**178**	**4**	**1**	**19**	**154**	
a IX-a A	26	-	-	1	25	-
a IX-a B	25	-	1	6	18	absențe
a IX-a C	14	-	-	2	12	-
a IX-a S	17	11	-	1	5	absențe
Total	**82**	**11**	**1**	**10**	**60**	
a X-a A	26	-	-	-	26	-
a X-a B	17	-	1	5	11	absențe
a X-a S	26	-	-	8	18	-
Total	**69**	**-**	**1**	**13**	**55**	
Total ciclul inf. liceu	**151**	**11**	**2**	**23**	**115**	
a XI-a A	27	-	-	-	27	-
a XI-a B	26	1	1	5	19	absențe
a XI-a C	22	2	-	2	18	absențe
Total	**75**	**3**	**1**	**7**	**64**	
a XII-a A	27	-	-	3	24	-
a XII-a B	24	1	1	6	16	absențe
a XII-a S	26	11	-	7	8	absențe
a XIII-a S	34	-	-	15	19	-
Total	**111**	**12**	**1**	**31**	**67**	
Total ciclul sup. liceu	**186**	**15**	**2**	**38**	**131**	
Total liceu	**337**	**26**	**4**	**61**	**246**	
a IX-a D	19	3	3	7	6	absențe
a IX-a E	15	7	-	5	3	absențe
a X-a C	20	-	-	6	14	-
a X-a D	13	3	1	3	6	absențe
a XI-a D	16	-	1	8	7	-
a XI-a E	13	1	1	4	7	absențe
Total IP	**96**	**14**	**6**	**33**	**43**	
Total	**611**	**44**	**11**	**113**	**443**	

6. ACTIVITATEA DE CONDUCERE A ȘCOLII

1. Calitatea programelor manageriale și a analizelor efectuate .

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost întocmite în timp util documentele manageriale ale școlii, respectiv: Raport privind starea învăţământului pe anul școlar 2023 - 2024, graficul ședintelor Consiliului profesoral; Graficul ședinţelor Consiliului de administraţie; graficul asistenţelor la clasă; planurile manageriale ale comisiilor pe probleme de lucru.

Aceste documente au fost dezbătute și aprobate în Consiliul profesoral, respectiv în Consiliul de Administraţie.

Au fost actualizate fişa postului, precum şi fişa de evaluare a activităţii personalului didactic şi nedidactic în conformitate cu noile reglementări, metodologii, ordine, s-au actualizat, s-au elaborat procedurile impuse de schimbările apărute.

2. Aplicarea principiilor organizatorice în realizarea procesului de învăţământ.

Desfășurarea procesului de învăţământ s-a realizat în concordanţă cu documentele manageriale ale școlii, instrucţiunile, procedurile I.Ș.J.Galați, Legea Învățământului Preuniversitar, Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

Pentru buna desfășurare a procesului de învăţământ s-au elaborat și aprobat la nivelul școlii diferite proceduri, s-au încheiat și s-au derulat parteneriate cu instituţii locale, s-a colaborat permanent cu Primăria Pechea și Inspectoratul Școlar Județean Galați.

3. Încadrarea, normarea, salarizarea

Normarea, încadrarea, salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ s-au făcut cu respectarea planurilor –cadru, a legislaţiei în vigoare.

Statele de plată ale salariilor se întocmesc pe baza Statelor de personal avizate de I.Ș.J. Galați, în conformitate cu Ordinul 4576 / 230 / 2445 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învăţământul preuniversitar.

4. Eficiența controlului și a îndrumării

În anul școlar 2024 - 2025 s-au efectuat controale sau inspecții tematice la nivelul unității de învățământ de către inspectorul de zonă, doamna Moza Aura Otilia.

5. Preocuparea pentru gestionarea și pregătirea patrimoniului, dotarea și autodotarea.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru gestionarea, gospodărirea, autodotarea patrimoniului, în funcţie de nevoile identificate și de resursele existente.

În acest sens, au fost procurate diverse materiale de curăţenie, s-au realizat lucrări de igienizare, au fost achiziționate lemne de foc pentru sezonul rece, cu bani din bugetul școlii, proveniţi de la comunitatea locală.

6. Colaborarea cu părinţii, comunitatea locală pentru rezolvarea problemelor școlii.

Parteneriatul școală – familie la nivelul școlii s-a concretizat prin: organizarea lectoratelor cu părinţii, implicarea părintilor în diferite activităţi ale școlii, participarea reprezentanţilor părinţilor la comisiile din școală.

7. Evaluări și examene naţionale

În anul școlar 2024 - 2025, s-au organizat evaluări periodice, dar au fost organizate evaluările conform calendarului M.E.C:

- Simularea Națională a Evaluării Naţionale, pentru clasa a VIII-a;

- Simularea Națională a examenului de Bacalaureat;
- Evaluările naţionale pentru clasele a II-a, a IV-a și a VI-a;
- Evaluarea competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de Bacalaureat;
- Examen de certificare a competențelor profesionale N3 și N4;
- Evaluarea Națională, la clasa a VIII-a.

S-au desfăsurat activități de pregătire la disciplinele de eaxamen, limba şi literatura română şi matematică în perioada premergătoare examenului, s-au valorificat variantele de teste antrenament propuse de M.E., Raportul privind rezultatele obținute a fost înaintat Inspectoratului Școlar Județean Galați.

7. DIRECTORUL

1. Curriculum

1.1 Obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ şi al celui teritorial au fost corelate cu cele ale unității de învățământ. A fost elaborat proiectul de curriculum al şcolii, proiectul activității extrașcolare și concursurilor şcolare împreună cu consilierul educativ, proiect ce s-a desfășurat la nivelul unității şcolare cât și extraşcolar.

S-a revizuit și actualizat Planul de Acțiune al Şcolii 2013-2028.

1.2. S-au procurat documentele curriculare oficiale;

1.3. S-au aplicat documentele curriculare la nivel de unitate;

Orarul unității s-a elaborat la timp, în funcţie de specificul unităţii şcolare.

Monitorizarea ofertei educaționale a avut loc conform criteriilor de monitorizare și evaluare.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare au fost vizate de inspectoratul școlar.

1.4. S-a evaluat oferta educaţională pe baza indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcţie de necesităţile acestora.

Am întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de Insectoratul Scolar și autorităţile locale, iar păstrarea documentelor şcolare oficiale s-a facut conform cerinţelor legislative.

1.5. CDȘ-ul a avut un caracter stimulativ si pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

1.6. S-a consemnat şi transmis persoanelor în drept dezvoltarea curriculumului local și a propunerilor venite de la cadrele didactice.

1.7. Am asigurat abilitarea şi consultanţa, în problemele pentru cadrele didactice.

1.8. Am organizat colectivele de catedră și echipele de proiect, în functie de necesitatea unității şi a cadrelor didactice, respectiv în conformitate cu planificarea activităţilor.

1.9. Între curriculumul național și cel local s-a asigurat o coerenţă, neexistand conflicte între reprezentanţii diverselor discipline şi interesul elevilor.

2. Resurse umane

2.1 Procedura de ocupare a posturilor şi catedrelor vacante pentru personalul din subordine s-a realizat conform criteriilor naționale, locale, stabilite în ședințele Consiliului Profesoral, respectiv a Consiliului de Administrație.

2.2 S-au încheiat contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de Inspectoratul Școlar, şi personalului didactic din subordine i s-a atribuit ore de consiliere și orientare profesională.

S-a elaborat fişa postului pentru personalul din unitate şi a procedurilor disciplinare de rezolvare a contestațiilor.

2.3. S-a efectuat evaluarea periodică a personalului din unitate prin efectuarea asistențelor la ore.

S-au întocmit documentele legale privind managementul rersurselor umane (personal didactic, auxiliar, administrativ, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidenţă a elevilor, certificatelor de absolvire, diplomelor, precum şi păstrarea lor.

2.4. Încadrarea pe post s-a făcut conform cerinţelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul Inspectoratului Școlar. Orarul şi programul unității s-a întocmit conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină precum și zilele metodice pentru fiecare disciplină.

2.5. În cadrul Consilului de Administraţie şi Consiliului profesoral s-au realizat planuri de activităţi care au dus la soluționarea problemelor apărute la nivelul unităţii scolare, am stimulat şi încurajat luarea unor decizii cu caracter benefic pentru copii, părinţi şi cadre didactice. Comunicarea cu copiii, părintii, cadrele didactice a fost eficientă și transparentă, în cadrul şedinţelor planificate.

2.6. Conflicte între cadrele didactice nu au existat iar cele aparute între copii au fost rezolvate rapid, transparent şi eficient.

3. Resurse financiare si materiale

3.1. Proiectul de buget pe 2025, de achiziții și dotare a unităților scolare, au fost elaborate la timp şi aprobate în şedinţele Consililul de Administratie, fiind înaintat Consiliului Local.

3.2. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar s-a făcut conform planificării programării de management anual.

3.3. Planurile de achiziție au fost evaluate. S-au întocmit documentele și rapoartele tematice și speciale cerute de Inspectoratul Școlar, a celor privind managemetul financiar și se părtrează conform prevederilor legale.

3.4. ”Executia bugetară” s-a elaborat și realizat cu aprobarea Consiliului de Administratie.

4. Dezvoltare şi relații comunitare

4. 1. A fost adusă la cunoștința celor interesați activitatea școlară prin publicarea pe site-ul școlii:
http://ltcc-pechea.ro

4. 2. In vederea repartizării fondurilor pentru functionarea întreţinerea şi reparaţiile din unitatea şcolară a fost realizat proiectul de buget pe anul financiar 2025, repartizat pe capitole şi înaintat Consiliului Local;

4.3. S-au stabilit legături şi realizat parteneriate cu operatorii economici, poliţia, cu biserica. Cu politia s-a reînoit parteneriatul în vederea prevenirii si combaterii delicvenței juvenile. S-au facut sedinţele planificate cu părinţii și lectoratele cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.

4.4. Problemele, conflictele, apărute s-au rezolvat la nivel de Consiliu de Administraţie în mod transparent şi eficient.

8. DIRECTORUL ADJUNCT

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

În anul școlar 2024-2025, am întocmit documentele manageriale strategice (Plan managerial) în concordanță cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ, politicile educaționale de la nivelul ISJ Galați precum și cele specifice școlii noastre:

1. Legea Învăţământului nr. 198/2023 cu completările ulterioare;
2. Planul managerial al ISJ Galaţi pentru anul școlar 2024 - 2025;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ME/MEC și ISJ Galaţi;
8. Metodologiile elaborate de ME/MEC, privitoare la învăţământul preuniversitar de stat;
9. Ordinele ME/MEC privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal şi profesional de stat și organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat ;i a examenului de evaluare națională pentru anul 2024-2025;
10. Planurile-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar în vigoare conform Precizărilor referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar și ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2024 - 2025;
11. Curriculum Național pentru toate formele de învățământ specifice LTCC;
12. Metodologia mișcării personalului didactic;
13. Metodologia evaluării personalului didactic;
14. Instrucţiuni ale ISJ Galaţi.

În calitate de responsabil al Comisiei de Curriculum am elaborat planul managerial pentru desfășurarea activității comisiei și am întocmit toare procesele-verbale ale întâlnirilor pentru:

- stabilirea disciplinelor/modulelor de susținere a examenelor de diferențe;
- centralizarea CDȘ-urilor și CDL-urilor propuse pentru anul școlar 2024-2025, 2025 - 2026 și propunerea proiectului de curriculum;
- elaborarea și verificarea CDL/CDȘ-urilor propuse pentru anul școlar 2025- 2026 sau actualizarea celor propuse în anii anteriori;
- transmiterea spre avizare de către ISJ Galați pentru anul școlar 2025-2026 a CDȘ-urilor/CDL-urilor;
- aprobarea în cadrul comisei de curriculum a listei temelor de proiect pentru N4, calificările *Tehnician proiectant CAD* și *Tehnician Designer vestimentar*;
- selectarea și aprobarea temelor din lista națonală pentru examenul de certificare N3, calificările *Lăcătuș mecanic prestări servicii*, *Confecționer designer vestimentar*, *Comerciant vânzător*.

În calitate de coordonator al echipei de redactare a regulamentului intern, am revizuit și am redactat Regulamentul Intern pentru anul școlar 2024 – 2025.

Am furnizat materiale promoționale și am prezentat de produse și lucrări realizate de elevi, am organizat concursuri și împreună cu profesorii care predau discipline tehnice am promovat calificările LTCC și am organizat Ziua Națională a Meseriilor.

Am promovat oferta educațională în cadrul ”Târgului Meseriilor” 2025 .

Am colaborat cu directorul la elaborarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025 - 2026 ținând cont de personalul didactic de care dispune școala dar și de parteneriatele cu operatorii economici.

Am întocmit graficele de stagii de pregătire practică, laborator tehnologic și pregătire practică curentă.

Am coordonat Comisia de întocmire a schemelor orare și a graficului de serviciu pe școală.

În parteneriat cu Fundația WorlSkills Romania am organizat Olimpiada Națională de proiectare asistată de calculator, etapa judeţeană și am participat la etapa națională unde elevul Mușat Alex a obținut Premiul al II-lea și s-a calificat în lotul național pentru Olimpiada Internaționașă din Shanghai- China 2026.

În anul şcolar 2024 – 2025 s-au derulat activități în cadrul proiectelor **Erasmus+ / DIGITAL LITERATE – Digital and Media Literacy for Education,** proiect derulat în partaneriat cu Lituania, Italia şi Portugalia.

În calitate de partener al **Asociației ASURA** Liceul Tehnologic ”Costache Conachi” a derulat activități în cadrul proiectului ***”Stagii de practică pentru elevii Liceului Tehnologic ”Costache Conachi”***, cod **PEO/76/PEO_P8/OP4/ESO4.5/PEO_A3,** MySMIS 313484.

În cadrul acestui proiect, 60 de elevi de la învățământul profesional și tehnic, ani terminali au primit echipmente de protecție pentru activitatea practică iar liceul a fost dotat cu 4 TOTEM-uri, 2 table/mese inteligente și 25 de tablete. Tot prin intermediul acestui proiet elevii au beneficiat de materii prime și materiale pentru desfășurarea activității practice.

S-au încheiat contracte-cadru și contracte de pregătire practică pentru clasele de învățământ profesional și tehnic cu operatorii economici LIBERTY Galați, PEPCO Pechea, PROFI Pechea, CRIOMEC SA Galaţi, DEPO CONSTRUCT FOREST SRL Pechea, CompanyMED Pechea și Didona SRL Galați.

Elevii, îndrumaţi de cadrele didactice au participat la numeroase olimpiade şcolare şi concursuri, unde au obţinut următoarele rezultate, conform anexei 1.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

În anul școlar 2024 – 2025 au fost alocate resurse materiale și financiare pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ. Astfel s-au achiziţionat materii prime şi materiale pentru desfăşurarea orelor de instruire practică și a fost achiziționat din bugetul școlii transportul elevilor la operatorii economici CRIOMEC SA Galați și Liberty Galați pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică.

Am organizat Am organizat **Cercul metodic al profesorilor economiști- set b cu tema *”Strategii creative și innovative specific modulelor de specialitate ale profilului servicii. Abordare practice aplicativă în domeniul preuniversitar”*–** 12.04.2025;

Am organizat **Cercul Metodical învățătorilor set C** cu tema ***”Dezvoltarea competenței de comunicare în limba maternă în cadrul orelor de Limba și literatura română”***, în data de 30.05.2025.

- am întocmit documentaţia pentru Proiectul Regional „TEHNOFAN”, ediţia a XI-a și am adaptat regulamentului concursului conform procedurii ISJ Galaţi emisă în acest sens;

- am organizat Concursul Regional TEHNOFAN, ediţia a XI-a, 7 mai 2025, având ca evaluatori externi profesori universitari prodecan dr. ing. Susac Florin şi conf. univ. Lăzărescu Ioana de la Facultatea de Economie şi Administraţia Afacerilor, Galaţi.

Au fost efectuate asistențe la ore. Astfel, au fost planificate 36 de asistenţe (1 asistenţă pe săptămână) conform graficului afișat la avizier la în septembrie 2024. Au fost realizate 30 de asistențe și s-au acordat 30 de calificative FOARTE BINE.

Scopul acestor asistenţe a fost (conform fişei postului) de control a calităţii procesului instructiv-educativ precum şi de sprijinire şi consiliere a profesorilor debutanţi sau necalificaţi, de cuantificare şi corectare a disfuncţionalităţilor care pot apare în procesul de predare-învăţare-evaluare.

Am completat fişele de observare a lecţiei şi aproape în toate cazurile profesorii au prezentat proiectul sau schiţa lecţiei.

Ca urmare a observaţiilor consemnate pe fişele de asistenţă prezint următoarele aspecte:

Aspecte pozitive	**Aspecte care trebuie ameliorate**
Majoritatea cadrelor didactice au dat dovadă de cunoaşterea şi disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecţiilor a metodelor moderne de predare/evaluare și în online.	Proiectarea lecţiilor în concordanţă cu planificarea (la orele de specialitate).
Utilizarea mijloacelor şi resurselor din dotarea şcolii pentru desfăşurareaactivităţii dar şi pentru evaluarea elevilor.	Propunerea unui număr mai mic de competenţe/ rezultate ale învăţării care pot fi realizate în intervalul de timp propus.
Comunicarea cu elevii şi implicarea lor în realizarea demersului educativ.	Justificarea notei pe care elevul o primeşte, uneori elevului i s-a comunicat faptul că a primit notă, fără să se specifice nota.
Adaptarea conţinuturilor la particularităţile colectivului de elevi (ritm de lucru, accesibilizareaconținuturilor, predarea diferențiată, sarcinisuplimentare), constatate şi la învăţământul primar dar şi la orele de matematică.	Utilizarea autoevaluării la notarea elevilor, prezentarea tuturor produselor realizate pentru a fi apreciate de către colegi.
Eforturile unor profesori în a diversifica metodele de predare astfel încât ora să fie atractivă iar elevii să fie atenţişi activi pe tot parcursul activităţii.	Corectarea greşelilor făcute de către elevi în timp real pentru a evita repetarea lor sau însuşirea unor noţiuni eronat.

Atmosfera destinsă şi relaxată creată la începutul activităţii, atitudinea pozitivă şi încurajatoare a cadrelor didactice.	Sarcinile de lucru să fie formulate clar, timpul de lucru precizat de la începutul activităţii, distribuirea unor sarcini rezolvabile într-un timp cât mai scurt.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

În cadrul întâlnirilor de lucru cu profesorii care predau discipline tehnice, maiștri instructori şi operatorii economici, am colaborat pentru stabilirea CDL-urilor astfel încât oferta să se adapteze noilor cerinţede pe piaţa muncii şi să asigure o mai mare adaptabilitate a viitorilor absolvenţi la locul de muncă. Astfel, din anul şcolar 2024 – 2025, clasele de liceu tehnologic, calificarea Tehnician proiectant CAD, beneficiază pe lângă CDL –ul „Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator şi de actualizarea soft-ului AutoCAD prin instalarea versiunii 2025 și Fusion 360.

Am întocmit graficul de pregătire pentru îndrumarea şi realizarea lucrărilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale, nivel 3 şi nivel 4.

Am pregătit şi am participat cu elevii la concursuri, sesiuni de comunicări ştiinţifice şi competiţii școlare.

Am organizat Examenele de evaluare la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a.

Au fost întocmite planificări şi programe adaptate pentru elevii cu CES.

Am fost membru al Comisie din centrul de examen pentru Evaluarea Naţională a elevilor de clasa a VIII-a.

Am fost preşedinte în cadrul Comisiei de Examen de certificare a calificării N3.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am încheiat parteneriate pentru desfăşurarea activităţilor extracurriculare cu următoarele instituții, ceea ce a permis implicarea unui număr mare de elevi şi profesori la activităţi şi concursuri extraşcolare, profesorii și elevii participanți primind diplome și adeverințe de participare.

În anul școlar 2023-2024 am încheiat următoarele parteneriate educaționale:

Nr. crt.	Denumirea instituției	Localitate/județ
1.	Fundaţia WorldSkills România	Cluj Napoca
2.	Facultatea de Inginerie Universitatea ”Dunărea de Jos”	Galați
3.	CompanyMed SRL	Pechea/Galați
4.	Liceul Tehnologic ”Dimitrie Dima”	Pitești/Argeș
5.	Liceul Tehnologic „Elena Caragiani”	Tecuci/Galaţi
6.	Liceul Tehnologic „Paul Bujor”	Bereşti/Galaţi
7.	Colegiul Tehnic „Gheorghe Asachi”	Oneşti, Bacău
8.	Liceul Tehnologic „Radu Negru”	Galaţi
9.	Liceul ”Regina Maria”	Dorohoi/Botoșani
10.	Liceul ”Ștefan Procopiu”	Vaslui

V. Perfecționare și pregătire profesională

Participarea la cursuri și conferințe:

- Program pentru dezvolatre profesională continuă ***"Abilitatea profesorilor și a consilierilor școlari pentru promovarea și optimizarea stării de bine și a sănătății mintale"*** (24 de ore) – 5-30 aprilie 2025;
- Participare la workshopul "Tehnici de lucru cu elevii afectați de bullying, organizat de CJRAE Galați – 18.06.2025;
- Participare la workshopul "Adolescența și provocările ei. Strategii psihoeducaționale, organizat de CJRAE Galați – 18.06.2025;
- Cursul "Pedagogie digitală în educație. Implementarea de programe digitale pentru formarea competențelor profesorilor și dezvoltarea de resurse educaționale deschise . PeDigiEdu – 28 de ore;
- Curs Fusion360 Cloud Product – 24 ore/Autodesk – februarie 2025;
- Sesiunea de formare "Îmbunătățirea educației civice pentru liceenii din România prin Proiectul ASPYRE EUROPE, ianuarie 2025;
- Starea de bine emonțională pentru elevi și tineri/ Romanian Angel Appeal- aprilie 2025;
- Implementarea programului "Educație despre Biodiversitate în spații urbane" (37 de elevi coordonați).

VI. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Am respectat recomandările din structura anului şcolar 2024-2025, recomandările Ministerului Educaţiei și Cercetării şi ISJ Galaţi.

Activitatea de evaluare a personalului unităţii de învăţământ s-a efectuat pe baza fişelor de autoevaluare, cu respectarea metodologiei în vigoare. Rezultatele evaluării au fost supuse aprobării Consiliului de administraţie.

Am revizuit fişele de autoevaluare pentru personalul didactic şi didactic auxiliar, pentru personalul nedidactic,conform procedurii primite de la ISJ, am preluat şi am verificat cataloagele predate de învăţători şi diriginţi la sfârşitul anului şcolar 2024 – 2025.

În calitate de responsabil al comisiei cu verificarea, întocmirea şi gestionarea condicilor de prezenţă pentru personalul didactic, am verificat completarea şi semnarea acestora.

Autoevaluarea activității manageriale

Având în vedere complexitatea naturii activităţii manageriale se pot identifica atât puncte tari dar şi puncte slabe în activitate.

În acest sens evidenţiez următoarele **puncte tari**:

- s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat;
- pregătirea şi interesul pentru perfecţionare din partea profesorilor, au asigurat desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate;
- scheme orare au fost întocmite în conformitate cu prevederile planurilor cadru şi a planurilor de învăţământ;
- au fost încheiate protocoale de colaborare cu instituţii importante ale comunităţii locale;
- S-au despus eforturi substanțiale pentru reabilitarea Grădiniței cu Program Normal

”Violeta” în urma inundațiilor din septembrie 2024;

- chiar de la începutul anului şcolar a existat preocuparea pentru pregătirea examenului de Bacalaureat și Examenul de Evaluare Națională prin stabilirea programului de pregătire suplimentară (inclusiv Proiectul PNRAS), realizându-se simulări la limba şi literatura română, matematică, fizică, biologie, dovadă rezultatele obţinute la Evaluarea Naţională, bacalaureat sau la examenele de certificarea a calificării profesionale;
- s-au luat măsuri de optimizare a relaţiei dintre şcoală şi părinţii elevilor prin tematica diversificată a lectoratelor și ședințelor cu părinții dar și implicarea acestora activ la viața școlii.

Ca **puncte slabe** menționez:

- lipsa de responsabilitate a elevilor în ceea ce priveşte păstrarea şi utilizarea adecvată a patrimoniului şcolii, precum şi comportamentul neadecvat ce a condus degradarea bazei materiale şi a sălilor de clasă, necesitând investiţii suplimentare din bugetul şcolii pentru efectuarea reparaţiilor;
- interesul scăzut al elevilor pentru participarea la orele de pregătire suplimentară organizate în cadrul școlii pentru pregătirea examenelor naționale;
- Părinții nu colaborează suficient cu școala și nu se implică în activitățile organizate la nivelul școlii.

9. COMISIILE DE LUCRU

A. Comisia pentru curriculum

Comisia pentru curriculum a fost constituită în anul şcolar 2024 – 2025, conform deciziei nr. 86/06.09.2024 şi a avut următoarea componenţă:

1. Prof. Artenie Viorica – coordonator
2. Prof. Robitu Anca – reprezentant al ariei curriculare Limbă și comunicare
3. Prof. Atanasiu Gina - reprezentant al ariei curriculare Matematică și științe
4. Prof. Neacşu Lăcrămioara Gruzelda - reprezentant al ariei curriculare Limbi moderne
5. Prof. Crişan Nela - reprezentant al ariei curriculare Om și societate
6. Prof. Basalic Casia - reprezentant al ariei curriculare Arte, educație fizică și sport
7. Prof. Radu Mona - reprezentant al ariei curriculare Tehnologii
8. înv. Popa Mirela - reprezentant al ariei curriculare Învățători
9. Mihai Vasilica – reprezentant al învățământului preșcolar

Obiective urmărite în anul şcolar 2024 – 2025 au fost:

- Stabilirea unei oferte curriculare la decizia școlii care să corespundă interesului elevilor de a-și îmbunătăți competențele specifice pentru integrarea în învățământul superior.
- Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competenţelor/obiectivelor de referinţă şi a conţinuturilor vizate de curriculaşcolară.
- Diversificarea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare pentru a răspunde cât mai bine nevoilor tinerilor de a se integra într-o societate aflată în permanent schimbare.
- Creşterea calităţii resurselor umane din unitatea şcolară în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ.

- Adaptarea ofertei educaționale a școlii la nevoile de formare a tinerilor pentru o inserție activă pe piața muncii adecvată timpurilor în care trăim și viitorului.

Activităţile desfăşurate în anul şcolar 2024 - 2025 la nivelul comisiei, conform planului managerial nr. 9368/10.10.2024 au fost următoarele:

- monitorizarea elevilor veniţi prin transfer sau înscrişi la liceu tehnologic, seral şi susţinerea examenelor de diferenţe;
- obţinerea avizului inspectorilor de specialitate de la ISJ Galaţi pentru CDŞ-urile fără aviz de la învățământ preșcolar până la 1.10.2024;
- respectarea Precizărilor nr. 411/29.08.2024 referitoare la aplicarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învăţământul preuniversitar şi ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învăţământşi programele şcolare pentru anul şcolar 2024 – 2025;
- întocmirea şi afişarea graficelor de pregătire a elevilor claselor a VIII-a la disciplinele limba şi literatura română şi matematică şi a elevilor claselor a XII-a pentru disciplinele de bacalaureat, orele de pregătire s-au desfăşurat;
- susţinerea simulărilor la clasele a VIII-a şi a XII-a;
- organizarea şi desfăşurarea Evaluărilor Naţionale la finalul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a;
- stabilirea modulelor şi a structurii acestora de parcurs la clasele de învăţământ seral (clasele a X-a, a XII-a, clasa XIII-a);
- stabilirea ofertei educaţionale pentru anul şcolar 2025-2026;
- stabilirea programelor şcolare şi examenelor de diferenţe în situaţiile de transfer sau înscriere în clasele X – XIII;
- cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum si valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru;
- selecţia manualelor şi asigurarea distribuirii lor la clase.

Obiectiv	**Grad de îndeplinire (procent estimativ)**	**Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.** Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.
➢ Asigurarea calității actului educațional; ➢ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional; ➢ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituţional prin diversificarea şi flexibilizarea acesteia în funcţie de nevoile și interesele partenerilor şi beneficiarilor procesului educaţional; ➢ Valorificarea şi valorizarea în procesul educaţional a valenţelor formative și a experienţelor individuale de învăţare-formale, informale, nonconformale; ➢ Dezvoltarea competenţelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere	**Nivel corespunzător**	➢ activități interactive privind: realizarea programului de activități; ➢ revizuirea regulamentului comisiei; ➢ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDL pentru anul următor; ➢ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➢ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025; ➢ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

şi sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialităţile (colaborare permanentă cu ofertanţii de formare continuă); ➢ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar; ➢ Colaborarea eficientă cu toţi reprezentanţii comunității locale; ➢ Modernizarea bazei materiale din unitate; ➢ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piaţa muncii, susţinerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susţinerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire; ➢ Orientarea și consilierea elevilor; ➢ Realizarea ofertei educaţionale - conform procedurii interne; ➢ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.); ➢ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare; ➢ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.		➢ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării elevului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă şi pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➢ elaborarea CDL-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanţi ai agenţilor economici, cu care unitatea are convenţii de colaborare; ➢ s-a urmărit în special realizarea cerinţelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDL și Curriculum Naţional; ➢ s-a realizat un necesar în ceea ce priveşte materialul didactic şi s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor şcolare: a) softuri educaţionale: matematică, fizică, chimie, geografie, istorie; b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizică, chimie, discipline tehnice; c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie; ➢ s-au întocmit baze de date privind: -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; -pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere; ➢ comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și mai ales s-a ținut cont de elevii claselor a IX-a, care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare de unitate; ➢ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învăţare; ➢ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele.

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului de Dezvoltare Locală.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea şefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învăţământ și programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare și au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului de bacalaureat la clasa a XII-a şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele şefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obţinute de elevi la clasă rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educaţională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDL răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opţionale părinţilor şi elevilor, aceştia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales.

În anul şcolar 2024 – 2025 au fost parcurse următoarele CDȘ/CDL-uri, Anexa CA din 11.01.2024.

Nr. crt.	Grupa 2024 -2025	Titlul CDȘ	Nr. min-max	Tipul de CDȘ	Prof. care propune
1.	Mică A Grădinița cu P.N.,,Violeta”	”Tradiții și continuitate- folclorul copiilor”	1	disciplină nouă	Pațilea Steluța
2.	Mică B Grădinița cu P.N. ,,Violeta”	”Învățăm să vorbim corect”	1	disciplină nouă	Stroiu Mioara
3.	Mijlocie A Grădinița cu P.N. ,,Violeta”	”Mă joc și-nvăț din fiecare câte-un pic!”	1	disciplină nouă	Mihai Vasilica
4.	Mijlocie B Grădinița cu P.N. ,,Violeta”	”Mișcare cu prietenii lui Zumzi”	1	disciplină nouă	Crăciun Andreea Alina
5.	Mare A Grădinița cu P.N. ,,Violeta”	”S.O.S. – Pământul”	1	disciplină nouă	Alexandru Steriana
6.	Mare B Grădinița cu P.N. ,,Violeta”	”Sănătos, voinic, voios”	1	disciplină nouă	Năstase Maricica
7.	Mică ,,Florilor” Grădinița cu P.N. Nr.4	”Să vorbim corect!	1	disciplină nouă	Mâncilă Maria
8.	Mijlocie Grădinița cu P.N. Nr.4	”Incursiune în lumea minunată a poveștilor”	1	disciplină nouă	Neagu Geta
9.	Mare Grădinița cu P.N. Nr.4	”În lumea culorilor”	1	disciplină nouă	Albu Maricica

Nr. crt.	Clasa 2024 -2025	Titlul CDŞ	Nr. min-max	Tipul de CDŞ	Prof. care propune
1.	CP A, B, C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara, Ivaşcu Viorica
2.	I A,B,C	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara, Ivaşcu Viorica
3.	a II- a A, B	English is fun	1	Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara, Ivaşcu Viorica
4.	a III- a A, B, C	English is fun		Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara, Ivaşcu Viorica
5.	a IV- a A	Le francais est chic!		Opţional ca disciplină nouă	Oania Antonela
6.	a IV- a C	English is fun		Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara, Ivaşcu Viorica

Nr. crt.	Clasa 2024 - 2025	Titlul CDŞ	Nr. min-max	Tipul de CDŞ	Prof. care propune
1.	a V- a A	Matematică plus	1-3	Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
2.		Limba şi literarura română		Aprofundare	Robitu Anca
3.		English is fun		Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara Ivaşcu Viorica
4.	a V- a B	Matematică plus	1-3	Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
5.		Limba şi literarura română		Aprofundare	Robitu Anca
6.		English is fun		Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara Ivaşcu Viorica
7.	a V- a C	Matematică plus	1-3	Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
8.	a VI-a A	Limba şi literarura română	1-3	Aprofundare	Robitu Anca
9.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
10.		Creative English- Reading and writing targets		Opţional ca disciplină nouă	Neacşu Lăcrămioara Ivaşcu Viorica

11.	a VI-a B	Limba şi literarura română		Aprofundare	Robitu Anca
12.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
13.	a VII-a A	Lectura şi abilităţile de viaţă	1-3	Opţional ca disciplină nouă	Catedra de lb. română
14.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
15.		Creative English- Reading and writing targets		Opţional ca disciplină nouă	Ivașcu Viorica
16.	a VII-a C	Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
17.		Limba şi literarura română		Opţional de aprofundare	Mihalachi Viorica
18.		Creative English- Reading and writing targets		Opţional ca disciplină nouă	Ivașcu Viorica
19.	a VIII-a A	Lectura şi abilităţile de viaţă	1-4	Opţional ca disciplină nouă	Guşe Valentina
20.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
21.	a VIII-a B	Limba şi literarura română		Opţional de aprofundare	Guşe Valentina
22.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
23.	a VIII-a C	Limba şi literarura română		Opţional de aprofundare	Guşe Valentina
24.		Matematica plus		Opţional ca disciplină nouă	Costin Silvia, Aldea Mihai, Ifrim Geanina, Silion Angela
25.		Și eu pot să fiu cel mai bun		Opţional ca disciplină nouă	Basalic Casia

Nr. crt.	Clasa 2024 - 2025	Titlul CDȘ/CDL	Nr. min-max	Tipul de CDȘ/CDL	Prof. care propune
1.	a IX-a A	Chimie	1	aprofundare	Trandafir Alina
2.	a X-a A	Limba și literatura română	1	aprofundare	Moraru Monica
3.	a XI-a A	Matematică	4-5	aprofundare	Armencea Mona Atanasiu Gina
4.		Limba și literatura română		aprofundare	Robitu Anca
5.		Chimia şi viaţa		disciplină nouă	Trandafir Alina
6.		Mens sana in corpore sano		disciplină nouă	Balmuș Doru Tudorel
7.		Biologie		aprofundare	Vlad Corina
8.	a XII-a A	Limba şi literarura română	5-6	aprofundare	Robitu Anca
9.		Matematică		aprofundare	Armencea Mona Atanasiu Gina
10.		Chimie		aprofundare	Trandafir Alina
11.		Limba engleză - aprofundare		aprofundare	Neacşu Lăcrămioara
12.		Biologie		aprofundare	Vlad Corina

Curriculum în dezvoltare locală - Învăţământ liceal tehnologic

Nr. crt.	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Clasa	Titlul CDL-ului	Tipul CDL	Nr. ore/an	Autori
1.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a IX– a	Unitatea economică de la teorie la practică (LT)	aprofundare	90	Gurău Mirela, Chiriloi Elena
2.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a IX-a	Instrumente moderne de proiectarea asistată de calculator (LT)	disciplină nouă	90	Artenie Viorica
3.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a X– a	Unitatea economică în contextul digitalizării(LT)	disciplină nouă	90	Gurău Mirela, Chiriloi Elena
4.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XI – a	Materii prime folosite în industria textilă	Aprofundare	64	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana
5.	Comerţ	Tehnician în activităţi de comerţ	a XI –a	Tehnici moderne de vânzare	Aprofundare	66	Gurău Mirela , Chiriloi Elena
6.	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	a XII-a	Instrumente moderne de proiectare asistată de calculator	Aprofundare	58	Artenie Viorica
7.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XII –a seral	Materii prime folosite în industria textilă	Aprofundare	66	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana
8.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XIII – a seral	Asamblarea produselor vestimentare	Aprofundare	58	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana

- Învăţământ profesional

Nr. crt.	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Clasa	Titlul CDL-ului	Tipul CDL	Nr. ore/an	Autori
9.	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	a IX – a IP	Ornamentarea costumului popular (IP)	Aprofundare	150	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana
10.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a IX – a IP	Aplicaţii de bază în lăcătuşerie mecanică	Aprofundare	150	Artenie Viorica
11.	Industrie textilă şi pielărie	Confecţioner produse textile	a X– a IP	Tipuri de cusături folosite la crearea designului vestimentar (IP)	Aprofundare	270	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana
12.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a X – a IP	Aplicaţii ale asamblărilor mecanice(IP)	Aprofundare	270	Artenie Viorica
13.	Mecanică	Lăcătuş mecanic prestări servicii	a XI-a IP	Documentaţia tehnică necesară executării produselor artizanale (IP)	Aprofundare	300	Francisco Doina, Artenie Viorica
14.	Industrie textilă şi pielărie	Tehnician designer vestimentar	a XI – a IP	Confecţionarea vestimentaţiei moderne (IP)	Aprofundare	300	Radu Mona, Moisuc Veronica, Cărăuș Genica, Lungeanu Mariana
15.	Comerț	Comerciant-vânzător	a XI – a IP	Tehnici de vânzare	Aprofundare	300	Gurău Mirela, Chiriloi Elena

Procesul educativ se desfăşoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea şi desfăşurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoarele.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenele naționale respectiv Evaluare Națională, Examenul de bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale N3 și N4.

Activităţile educative și extraşcolare au fost în principal organizate de către diriginţi/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative şcolare și extraşcolare. Din evaluarea activităţilor realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinţilor şi accentuarea mai pronunţată a activităţilor cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăţi calitatea comportamentului elevilor în unitate şi în afara acesteia. Categoriile de activităţi realizate pe parcursul anului şcolar au fost:

1)Activităţi educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
2) Activităţi de orientare şcolară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere şi orientare
3) Festivalul Toamnei
4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară
6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)
7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie).

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităţilor concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în lecţoratele cu părinţii.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

Puncte tari

✶ Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplina planificările anuale;

✶ Oferta din domeniul Curricumului în dezvoltare locală (CDL) ține cont de cerințele de pe piața forței de muncă, astfel încât sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum în dezvoltare locală (CDL) ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.

✶ În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.

Puncte slabe

✶ Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.

✶ Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.

✶ Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.

✶ Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunităţi

✶ Cursuri organizate de CCD și diverse ONG-uri;.

✶ Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.

✶ Participarea la cercuri metodice și consfătuiri de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.

✶ Curriculum în dezvoltare locală (CDL) este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Ameninţări

✶ Lipsa operatorilor economici în zona limitrofă determină o limitare a propunerilor pentru CDL-uri.

✶ Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce duce la scăderea nivelului de performanță.

✶ Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.

B. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL: Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;

✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;

✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;

✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

- Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
- Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;
- Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
- Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
- Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unităţii;
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;
- Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

a) Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:

a. a fost stabilită noua componență a CEAC
b. au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

b) Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:

i.au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2024-2025

ii.a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2024-2025

c) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2023-2024;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2024-2025.

d) Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

e) Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale

- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității.

f) Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ

g) Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma https://calitate.aracip.eu

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obţinute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secţiunea referitoare la evaluarea unităţii şcolare pe baza indicatorilor existenţi la toate cele trei cicluri de învăţământ existente: preşcolar, primar şi gimnazial
- s-au introdus activităţile de îmbunătăţire a calităţii preconizate pentru anul şcolar 2024-2025
- s-a iniţializat RAEI pentru anul şcolar 2024-2025

h) Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

i) Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;

- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii pentru anul şcolar 2024-2025 la termenul stabilit;

PUNCTE SLABE

- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor;

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor;

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

C. Sistemul de control intern managerial

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completărileulterioare, în calitate de director, declar că unitatea dispune de unsistem de control intern/managerial ale cărui concepere şi aplicare permit conducerii şiConsiliului de administratie să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionez următoarele:

— Comisia de monitorizare este funcțională;

— Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat șiactualizat anual;

— Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;

— Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurabile inventariate;

— Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele şi activitățile entității, prin intermediul unor indicatori de performanță;

D. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

Componența Comisiei conform deciziei nr. 38/21.02.2025:

Preşedinte – director adjunct prof. Artenie Viorica

Membri:

Ed. Alexandru Steriana, reprezentant înv. preșcolar

Înv. Gavrilescu Mariana, reprezentant înv. primar

Prof. Crișan Nela, reprezentant înv. gimnazial

Prof. Atanasiu Gina, reprezentant înv. liceal, ciclul inferior

Prof. Armencea Mona, reprezentant al înv. liceal, ciclul superior

Prof. Butacu Gavril, reprezentant al înv. profesional

Psiholog Hussain Daniela, consilier școlar

Necula Viorica, reprezentant al părinților

Dănăilă Mihnea, reprezentant al elevilor

Cernat Gina, reprezentant al primarului Pechea

Patilea Daniela, reprezentant al Consiliului Local Pechea

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidenţa legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracţiuni, furt, tâlhărie, consum de substanţe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât sa agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfăşurării procesului instructiv- educativ şi nu numai, existând o comunicare optimă între toţi factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

OBIECTIVE:

- Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unitatea de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (pentru identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
- Diseminarea informaţiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Introducerea unor teme privind violenţa în unitate şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- Realizarea campaniei de prevenire şi combatere a consumului de substanţe psihoactive;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate şi Poliţie;
- Implicarea elevilor şi a cadrelor didactice în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;
- Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât şi în general (activităţi de consilere în orele de întâlnire cu părinţii, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absenţe şi consilierea acestora pentru a nu desfăşura activităţi şi comportamente cu potenţial violent;
- Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-

se remedierea comportamentului;

- Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea şi aplicarea Planului de prevenire şi reducere a violenţei în mediul şcolar al unității de învățământ preuniversitar;
- Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
- Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
- Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
- Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
- Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
- Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
- Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
- Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
- Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
- Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
- Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
- Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
- Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;
- Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
- Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

ACTIVITĂŢI DERULATE:

⇨ Proiectul educațional ”Violența naște violență”
⇨ “Fii inteligent, nu fi violent”
⇨ “Factori de risc şi cauze ale violenţei elevilor “Strategii antiviolenţă la nivelul clasei”
⇨ “Corupția ucide sufletul și otrăvește inima”

⇨ “Corupția-cauză a incompetenței” “Nu te lăsa intimidat”
⇨ “Unitate în diversitate”
⇨ “Multiculturalismul și acceptarea celuilalt”

ANALIZA SWOT a activităţii comisiei:

PUNCTE TARI:

✓ Modalităţi de asigurare a protecţiei şi pazei unităţii de învăţământ;
✓ Existenţa unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unităţii;
✓ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
✓ Implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și a consilierului școlar;
✓ Respectarea prevederilor Ordinului nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violenţă asupra antepreşcolarilor/preşcolarilor/elevilor şi personalului unităţii de învăţământ, precum şi al altor situaţii corelate în mediul şcolar şi al suspiciunii de violenţă asupra copiilor în afara mediului şcolar și a legislației specifice;
✓ Existența procedurilor specifice în unitate.

PUNCTE SLABE:

– Legătura cu părinţii elevilor cu probleme disciplinare uşor deficitare;
– Implicarea părinţilor în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
– ”Acoperirea” vinovaţilor pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINŢĂRI:

- Situaţia economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinţi împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce priveşte nevoia de educaţie.

OPORTUNITĂŢI:

- Deschiderea comunităţii pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină: Poliţia de proximitate, Asistența socială, Structurile de Siguranță școlară, DGASPC.

SOLUŢII POSIBILE DE REMEDIERE:

✓ Permanentizarea legăturii între toţi factorii care au responsabilităţi în acest domeniu;
✓ Aplicarea sancţiunilor prevăzute în Statutul elevului;
✓ Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
✓ Notarea fără excepţii a absenţelor în catalog și sancționarea elevilor care absentează, precum și informarea familiei.

E. Comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și-a desfășurat activitatea pe trei direcții :

a) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul colectivelor de elevi , coordonate de profesorii diriginți/profesori pentru învățământ primar/profesori pentru învățământ preșcolar.
b) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate în cadrul proiectelor educaționale
c) Activități extrașcolare și extracurriculare desfășurate la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor

Toate activitățile extrașcolare și extracurriculare s-au desfășurat în conformitate cu planurile de activități elaborate la începutul anului școlar, activități care au avut in vedere cerinţele şi necesităţile educative ale elevilor..

Comisia și-a propus drept prioritate acordarea atenţiei creşterii standardelor de performanţă, a modului în care elevii se integrează în colectivele lor,creşterii interesului pentru învăţătură,colaborării cu părinţii în vederea optimizării relaţiei şcoala-familie, îmbunătăţirii capacităţii de socializare a elevilor în colectivităţile în care aceştia îşi desfăşoară activitatea.

În acest sens, în cadrul comisie s-au propus activităţi diverse, prin care diriginţii dar şi elevii să conştientizeze implicarea lor în actul educativ, să recepteze educaţia mai mult decât ca pe un act instructiv prin care se acumulează cunoştinţe,ci ca un mijloc de formare a personalităţii lor ,de pregătire pentru viaţă, pentru integrarea în societate..

Principalele activităţi derulate:

- **Activităţi derulate la nivelul colectivelor de elevi:**
- Diseminarea informaţiilor primite de la ISJ şi a informatiilor cu privire la constituirea şi funcţionarea Consiliului Consultativ al elevilor;
- Distribuirea, completarea și semnarea contractelor educaționale între școală, elev și părinte (clasele grupa mică, CP, a V-a ,a IX-a).
- Informarea diriginţilor privind metodologiile de acordare a ajutoarelor ,a rechizitelor școlare , a burselor.
- Constituirea comitetelor de părinți la nivelul fiecărei clase.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea prevenirii abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- S-au desfășurat activități în cadrul campaniilor de informare şi sensibilizare a elevilor cu privire la următoarele teme:
    - violenţa în şcoala noastră;
    - traficul de fiinţe umane (activități în colaborare Asociația ELIBERARE)
    - promovare a unui stil de viaţă sănătos;
    - orientarea şcolară şi profesională a elevilor
    - consumul de droguri (alcool, tutun, droguri)
    - diriginţii au promovat în cadrul orelor de consiliere şi orientare riscurile comportamentului iresponsabil, s-au realizat materiale pentru sensibilizarea şi informarea elevilor;

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TERMEN	RESPONSABILI
1.	“Bun venit la școală”	09 septembrie	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. Adj. Artenie Viorica Diriginți
2	„Să ne prezentăm Școala”- Ziua Școlii”	08 noiembrie	Consilier educativ Învățători, diriginţi
3	Săptămâna Educației Globale "OAMENI CONECTAȚI PENTRU O PLANETĂ INCLUZIVĂ"	18-24 noiembrie	Consilier educativ Învățători, diriginţi
4	„Bogățiile toamnei” Săptămâna Legumelor și Fructelor	25.XI-01.XII	Consilier educativ Învățători, diriginţi
5	„Natura în imagini ”	25.XI-01.XII	Consilier educativ, CSE Prof.Crăciun Anda
6	„Clubul de lectură ”	permanent	Prof. Robitu Anca Prof. Trifu Laura Prof. Moraru Monica
7	„Tradiții și obiceiuri laice și religioase ”	Octombrie Aprilie	Ionașcu Mihaela Moraru Monica Lemnaru Elena
8	„Să cinstim istoria patriei” – Ziua Armatei române	25 octombrie 29 noiembrie	Prof. Crișan Nela Prof. Râpă Paul Prof. Gurău Mirela
9	„Un mediu curat, o viaţă mai bună” – Ziua Internaţională a Mării Negre Ziua Mondiala a Zonelor Umede	octombrie februarie	Prof. Vlad Corina Prof. Enache Sorina Prof. Costin Silvia Prof. Radu Mona
10	„Ziua Armistițiului ”	noiembrie	Prof. Crișan Nela Prof. Silion Angela Prof. Năstase Licuța
11	Să spunem nu plantelor etnobotanice!	noiembrie	Prof. Armencea Mona Prof.Moraru Monica Prof. Vlad Corina Prof. Costin Silvia
12	„Este violența o formă de rezolvare a conflictelor ”	decembrie	Prof. Vlad Corina Prof. Costin Silvia Psh. Hussain Daniela
13	„Mesajul meu ANTIVIOLENȚĂ ”	Decembrie Ianuarie	Prof. Moraru Monica Prof. Chiriloi Elena Prof. Trifu laura
14	„Drepturile copilului, drepturile omului” – Ziua Internaţională a drepturilor Copilului	noiembrie	Prof. Lefter Nicoleta Prof.Ionașcu Mihaela Prof. Ifrim Geanina
15	ROBOȚII – Lumea viitorului	aprilie	Prof. Artenie Viorica Prof. Butacu Gavril Prof. Dinu Daniela

16	„O zi în bibliotecă”	semestrial	Bibliotecara şcolii, diriginţi
17	„Să navigăm pe Internet”	semestrial	Prof. Bejenaru Elena
18	„Şcoala se prezintă”	bisemestrial	Prof. Artene Viorica Prof. Chiriloi Elena Prof. Trifu Laura
19	Cupa Steluţa Luca	decembrie	Prof. Casia Basalic Prof. Balmuș Doru Prof. Buliga Dan
20	„STOP – Copii singuri acasă”	semestrial	Prof. Costin Silvia Psih. Hussain Daniela Prof. Năstase Licuța
21	„Magia Crăciunului”	02-18 decembrie	Prof. inv. primar / diriginți Prof. inv prim Pațilea D Prof. Năstase Licuța Prof. Oania Antonela
22	„Crăciunul cu zâmbete”	decembrie	Prof. Armencea Mona Prof. Chiriloi Elena Prof. Popa Cătălina Prof. inv. primar / diriginți
23	„Fii darnic!”	Decembrie Aprilie	Prof. Trifu Laura Prof. Radu Mona Prof. Atanasiu Gina
24	„Vlăstare înzestrate”	Decembrie-mai	Prof. înv. primar Tânjală Lenuța Prof. Francisco Doina
25	“Eminescu – poet drag nouă”	Ianuarie	Prof. Robitu Anca Prof. Popa Cătălina Prof. Trifu Laura Prof. Lemnaru Elena
26	„O pagină glorioasă de istorie” – 24 IANUARIE	Ianuarie	Prof. Crișan Nela Prof. Năstase Licuța Prof. Ionașcu Mihaela
27	„Prevenirea abandonului şcolar”-	semestrial	Prof. Ifrim Geanina Prof. Ivașcu Viorica Prof. Chiriloi Elena
28	„Sanitarii pricepuți ”	Martie-iunie	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena Prof. Costin Silvia
29	„Mărțișor cu suflet”	1-8 martie	Prof. Robitu Anca Prof. Popa Cătălina Prof. Crăciun Anda Prof. Pațilea Daniela
30	„Modalități de acordare a primului ajutor ”	Martie-iunie	Prof. Vlad Corina Prof. Bejenaru Elena
31	Cel mai bun câștigă !	Martie Aprilie	Prof. Balmuș Doru Prof. Basalic Casia

		Iunie	Prof. Buliga Dan
32	Mesaj pentru MAMA	Martie	Prof. Robitu Anca Prof. Popa Cătălina Prof. Trifu Laura
33	Săptămâna „Școala altfel- Să știi mai multe, să fii mai bun!”	17-21 februarie	Consilier educativ Învățători, diriginţi
34	NU deveni victima traficului de fiinţe umane!	Noiembrie	Prof. Trandafir Alina Prof. Trandafir Marian Prof. Enache Sorina
35	*Proiect Regional TEHNOFAN*	Aprilie	Prof. Artenie Viorica Prof. Francisco Doina
36	„Săptămâna Verde”	05-09 mai	Consilier educativ Învățători, diriginţi
37	“Cariera 2025” Târgul de Oferte Educaționale	aprilie	Prof. Francisco Doina Prof. Pavel Marian Prof. Chiriloi Elena Prof. Radu Mona
38	9 Mai, Ziua Europei	9 mai	Prof. Crișan Nela Prof. Gurău Mirela Prof. Moraru Monica
39	“Sunt artist”	mai	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela
40	“SPRING DAY”	mai	Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina Prof. Atanasiu Gina
41	“Artiști pe scenă”	mai	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Tânjală Lenuța Prof. Dinu Daniela Prof. Vlad Corina
42	„Balul Absolvenţilor”	Mai 2025 Iunie 2025	diriginți
43	„Cea mai frumoasă clasă”	semestrial	Prof. Aldea Mihai Prof. Trandafir Alina
44	„Bilanţul muncii noastre”	21.06.2024	Director Ștefu Viorica-Ana Dir. adj. Artenie Viorica Diriginți

- S-au desfăşurat activităţi în cadrul următoarelor **proiecte educaţionale**:

Nr. crt	Denumirea proiectului	Profesori coordonatori
1	Sărbatorim de Ziua Școlii – 8 noiembrie	prof. Dinu Daniela, învățători, diriginți
2	„Violenţa naşte violenţă”	Prof. Dinu Daniela
3	„Fiinţele umane nu au preţ!”.	Prof. Dinu Daniela
4	„Obiceiuri și tradiții”	Prof. Radu Mona
5	„Cercul de robotică educațională – ROBOTECH - PECHEA”	Prof. Artenie Viorica
6	„Acces la succes ”	Prof. Armencea Mona
7	Vlăstare înzestrate	Prof. Ștefu Viorica Ana Prof. Francisco Doina
8	*Proiect Regional TEHNOFAN*	Prof. Artenie Viorica
9	*Concurs de desen tehnic și AutoCad*	Prof. Artenie Viorica
10	„Sănătatea , inainte de toate”	Prof. Vlad Corina Prof Costin Silvia
11	„Școala înainte de toate”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Artenie Viorica
12	„Educație prin credință”	Prof. Ionașcu Mihaela
13	Clubul de lectură „Lecturiada”	Prof. Trifu Laura
14	„Artiști pe scenă”	Prof. Ștefu Viorica Ana Prof. Dinu Daniela
15	„Școala înainte de toate ”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Artenie Viorica Prof. Dinu Daniela
16	„Istoria e cea dintâi carte a unei naţii”	Prof. Crișan Nela
17	„Planeta verde”	Prof. Vlad Corina
18	„Culegătorii de vise ”	Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela
19	„Între trecut și prezent”	Prof. Crișan Nela
20	„Măsuri de sprijin acordate copiilor cu părinții plecați în străinătate”	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
21	*„Împreună suntem mai buni la Matematică”*	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
22	*„Descoperă magia matematicii și științelor”*	Prof Costin Silvia Prof Costin Silviu
23	„Magia Crăciunului”	Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela Năstase Licuța
24	„Literatură și culoare”	Prof. Trifu Laura Prof. Robitu Anca Prof. Crăciun Anda
25	„Luna Copiilor”	Prof. Chiriloi Elena
26	„ROBO-Respect, Originalitate, Bunătate, Oportunitate”	Prof. Ștefu Viorica-Ana Prof. Artenie Viorica Prof. Hussain Daniela

III.S-au desfăşurat următoarele activităţi extracurriculare şi extraşcolare la nivelul Consiliului Școlar al Elevilor :

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Responsabili
1	Alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație	Ionescu Gabriela, Ivașcu Andreea
2	Alegerea președintelui CȘE	Albu Adriana, Ionescu Gabriela
3	Alegerea reprezentanților BEX-ului	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
4	„Pălăriile toamnei” – concurs de ornat pălării	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
5	„Festivalul dulciurilor ! ”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
6	Săptămâna Educației Globale **"OAMENI CONECTAȚI PENTRU O PLANETĂ INCLUZIVĂ"**	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
7	„Natura în imagini”- concurs de fotografie	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
8	„1 Decembrie ” – lucru manual specific	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
9	„Magia Crăciunului” – concurs ornat clase	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea, Ivașcu Andreea
10	„Bolile organismului uman! ”- documentar	Echipa „Sanitarii Pricepuți ” Prof. Vlad Corina
11	„Mica Unire – Unirea sufletelor românești”- dans traditional	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea Prof. Crișan Nela
12	„Iubirea stă în gesturi mici” -promovarea tradițiilor de Dragobete	Ivașcu Andreea, Ionescu Gabriela
13	Săptămâna ,,Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
14	„Uniți împotriva delicvenței”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea Psih. Prof. Hussain Daniela
15	„Paștele român” – concurs de vopsit ouă	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea Prof. Crăciun Anda
16	Săptămâna ,,Săptămâna Verde”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
17	“Cariera 2025 ”Târgul de Oferte Educaționale	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea Albu Adriana, Ionescu Gabriela
18	“Sunt artist”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
19	“SPRING DAY”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea
20	„Primul ajutor- Cum salvăm o viață?”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea Prof. Vlad Corina
21	„Bilanţul muncii noastre”	Nedelcu Rareș, Dănăilă Mihnea

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
-Diriginţii au consultat programele de Consiliere şi Orientare, conform nivelului şcolar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale şi semestriale la dirigenţie. - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în creşterea coeziunii clasei şi rezolvarea situaţiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - In majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situaţiile de indisciplină sau de absenteism şcolar (comunicare şi consiliere cu părţile implicate, implicarea şi consilierea părinţilor, aplicarea sancţiunilor conform ROI - Majoritatea diriginţilor s-au preocupat şi implicat în cunoaşterea stilurilor de învăţare la clasă şi promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existenţa personalului didactic calificat în proporţie de 100% permite realizarea unui învăţământ de calitate; -Relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ; - Derularea de activităţi consiliere si orientare, în cadrul orelor de dirigenţie (cu pondere ridicată la clasaa VIII-a și a XII-a)privind programa si calendarul examenului de bacalaureat, traseul socioprofesional al absolvenţilor. - Consilierea elevilor cu rezultate slabe in vederea continuarii studiilor in invatamantul profesional - Diriginţii au beneficiat de tematică şi scenarii didactice pentru şedinţele cu părinţii, de machete ale proceselor verbale pentru şedinţe/ lectorate - Majoritatea diriginţilor au respectat termenele stabilite şi au utilizat scenariile didactice propuse - diriginţii claselor grupele mici, CP, a V-a și a IX-a au semnat contractile educaționale cu părinţii	-Rata abandonului şcolar; -Numărul absenţelor nemotivate ale elevilor este destul de mare; -Lipsa spaţiului şi supraaglomerarea elevilor cu activităţi şcolare împiedică desfăşurarea unor activităţi extraşcolare; - Slaba implicare a unor elevi în desfășurarea activităților extracurriculare și extrașcolare. - Există la nivelul anumitor clase, situaţii tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi . -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor; -Starea materială precară a unor familii. - există dificultăţi în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma şedinţelor cu părinţii - dificultăţi în a identifica şi aplica strategii coerente de motivare a părinţilor pentru a stabili un parteneriat eficient şcoală-familie.
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
✠ Tratarea diferenţiată până la individualizare a elevilor ; ✠ Varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D. şi de universităţi; ✠ Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii importante de a veni în sprijinul şcolii (Primăria,Biserica,Poliţia); ✠ Cursuri de formare pe teme educative;	✠ Inexistenţa unor repere morale solide în viaţa elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ✠ Criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;

F. COMISIA MANAGEMENT AL BURSELOR

Comisia constituită în baza deciziei nr. **96 / 06.09.2024** este formată din:

a) PREȘEDINTE: prof. Ștefu Viorica – Ana, director;
b) MEMBRI: prof. Tânjală Lenuța, învățământ primar;
prof. Ivașcu Dumitra, învățământ primar;
prof. Aldea Mihai, învățământ gimnazial;
prof. Crișan Nela, învățământ gimnazial;
prof. Silion Angela Corina, învățământ gimnazial;
prof. Trifu Laura, învățământ liceal;
prof. Vlad Corina, învățământ liceal;
prof. Armencea Mona, învățământ liceal;
prof. Butacu Gavril, învățământ profesional;
prof. Balmuș Doru Tudorel, învățământ profesional;
c) SECRETAR: Necula Viorica Valentina– secretar.

La începutul anului şcolar, comisia a informat elevii despre prevederile legale referitoare la criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar, aprobate prin O.M.E. nr. 5518/11.07.2024.

	Bursă de merit		Bursă socială					Bursă tehnologică	**TOTAL**
	Medii	Diplome	Venit	Monoparentală	Orfani	Boală	Incluziune		
Învățământ primar	0	0	91	11	5	7	0	0	**114**
Învățământ gimnazial	33	10	78	7	6	2	2	0	**138**
Învățământ liceal și profesional	19	5	120	26	27	8	7	42	**244**
TOTAL	**52**	**15**	**289**	**44**	**38**	**17**	**9**	**42**	**496**

G. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Pe parcursul anului şcolar **2024-2025** în cadrul *Comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică* s-au desfăşurat următoarele activităţi:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă şi perfecţionare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Galaţi ;
2. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice şi afişarea metodologiei pentru înscrierea la obţinerea gradelor didactice;
3. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susţinerea gradelor didactice şi transmiterea lor la ISJ PGalaţi la inspectorul de specialitate;
4. Transmiterea la ISJ Galaţi la inspectorul de specialitate a cererilor de preînscriere la gradele didactice;
5. In luna octombrie 2024 s- au înscris pentru susţinerea gradelor didactice , următoarele cadre didactice:
   -Moraru Monica-grd 1
   -Năstase Licuța- grd 2
   -Ichim Adrian-grd 2

Au susţinut inspecţiile de specialitate toate cadrele didactice înscrise la grade didactice.

Au suţinut lucrările de gradul I următorele cadre didactice: Silion Angela și Oania Antonela

Au promovat cu nota 10.

Pe parcursul anului şcolar 2024-2025, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecționare:

Nr. crt.	Nume și prenume	Denumire curs - Furnizor	Nr.ore/credite
1.	Gavrilescu Mariana Luminița	Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă(Codrean Bianca Daniela)	81 ore/20 CPT
2.	Gavrilescu Mariana Luminița	Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator externa automată-Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Vlad Corina	12 ore
3.	Sima Aneta	Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă (Codrean Bianca Daniela)	81 ore/20 CPT
4.	Sima Aneta	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	84 ore/28 CPT
5.	Donici Adina	- Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă (Codrean Bianca Daniela) - Master “ Management educațional “ (FEFS - Galați)	81 ore/20 CPT 2 ani/120 CPT
6.	Ivașcu Dumitra	- Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă (Codrean Bianca Daniela) -Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	81 ore/20 CPT 84 ore/28 CPT
7.	Pațilea Veronica	-Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă (Codrean Bianca Daniela) Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	81 ore/20 CPT 84 ore/28 CPT
8.	Neacşu Gruzelda-Lăcrămioara	Pedagogie digitală - Universitatea Dunărea de Jos Galati	84 ore/28 CPT
9.	Mihai Sanda Andreea	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă (Codrean Bianca Daniela)	84 ore/28 CPT 81 ore/20 CPT
10	Râpă George-Paul	Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România -Vlad Corina	12 ore
11	Gurau Mirela	Pedagogie digitală - Universitatea București Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România	84 ore/28 CPT 12h
12	Robitu Anca	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați

13	Chiriloi Elena	Pedagogie digitală - Universitatea București Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România	84 ore/28 CPT 12h
14	Ionașcu Mihaela	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	84 ore/28 CPT
15	Dinu Daniela	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați	84 ore/28 CPT
16	Mihalachi Viorica	Pedagogie digitală- Universitatea Dunărea de Jos, Galați	84 ore/28 CRT
17	Crișan Nela	-Pedagogie digitală- Universitatea Dunărea de Jos, Galați -Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară-EDUMAGIC -Cultura reușitei în sala de clasă, TEACH FOR ROMANIA -Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază	84 ore/28 CPT 14 ore 7 ore 12 ore
18	Năstase Licuța	Pedagogie digitală. Universitatea Dunărea de jos, Galați	84 ore / 28 CPT.
19	Ifrim Geanina Florina	-Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați -Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România -Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă(Codrean Bianca Daniela)	84 ore / 28 CPT. 12h 81 ore/20 CPT
20	Lefter Nicoleta	Pedagogie digitală-Universitatea Dunărea de Jos Galați Curs despre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România	84 ore / 28 CPT. 12 ore
21	Popa Mirela	Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă(Codrean Bianca Daniela) Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator externa automată-Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Vlad Corin	81 ore/20 CPT 12 ore

22	Tânjală Lenuța	Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă(Codrean Bianca Daniela Curs de pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator externa automată-Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Vlad Corina	81 ore/20 CPT 12 ore
23	Atanasiu Gina	-Pegagogie digitala- Univ. Dunărea De Jos, Galați -Profesorul reflexiv-Asociația Centrul de Formare Nouă(Codrean Bianca Daniela) -Curs despre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România -Consilierea și orientarea în managementul educațional Asociația Profedu -Evoluție și dezvoltare de competențe civice și sociale în rândul elevilor pentru integrarea în societate Asociația Dascăli Emeriți -Concepte de bază cu privire la educabili, egalitate de gen și nediscriminare, societate și cultură Asociația Dascăli Emeriți	84 ore/ 28 CPT 81 ore/ 20 CPT 12 ore 60 ore/ 15 CPT 24 ore 24 ore
24	Trifu Laura	„Pedagogie digitală”- Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați	84 ore / 28 CPT.
25	Popa Cătălina	„Pedagogie digitală”- Universitatea „Dunărea de Jos”, Galați	84 ore / 28 CPT.
26	Bejenaru Elena	Curs depre pregătire în acordarea primului ajutor de bază și defibrilator-Societatea Națională de Cruce Roșie din România	12 ore

6. Sprijinirea cadrelor didactice debutante (modele de proiecte didactice, modele de proiecte pe unităţi de învăţare , modele de fişe de lucru);
7. Actualizarea şi completarea de către cadrele didactice a Fişei individuale de formare continuă;
8. Completarea bazei de date privind situaţia cadrelor didactice cu competenţe recunoscute în diferite domenii.
9. Au fost echivalate credite transferabile conform procedurii specifice privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru abilitare funcţională

H. COMISIEI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE ”ACȚIUNE COMUNITARĂ” (S.N.A.C.)

Comisia de implementare a Strategiei Naționale Acțiune Comunitară (S.N.A.C.) metodică este formată din: ŞTEFU VIORICA ANA – coordonator, CHIRILOI ELENA - responsabil, MORARU MONICA – membru, VLAD CORINA – membru.

În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul comisiei S.N.A.C. din cadrul Liceului tehnologic „Costache Conachi”, Pechea, a avut la bază următoarele obiective:

Obiective principale ale Comisiei S.N.A.C. pentru voluntariat:

1. **Promovarea valorilor civice și morale:**

✓ Cultivarea spiritului de solidaritate, toleranță, respect și responsabilitate față de ceilalți membri ai comunității.

2. **Implicarea activă a elevilor în comunitate:**

✓ Organizarea și coordonarea de activități de voluntariat în sprijinul grupurilor vulnerabile (copii, bătrâni, persoane cu dizabilități, familii defavorizate).

✓ Stimularea inițiativei individuale și de grup pentru a răspunde nevoilor comunității.

3. **Dezvoltarea personală a elevilor:**

✓ Promovarea învățării prin experiență și implicare directă în proiecte cu impact real.

4. **Consolidarea parteneriatelor educaționale:**

✓ Colaborarea cu instituții publice, ONG-uri, biserici sau alte organizații implicate în sprijinul social și comunitar.

✓ Implicarea părinților și altor membri ai comunității școlare în activitățile de voluntariat.

5. **Promovarea incluziunii sociale:**

✓ Sensibilizarea elevilor cu privire la nevoile și drepturile persoanelor din medii dezavantajate.

✓ Organizarea de activități care să încurajeze integrarea socială a grupurilor marginalizate.

Exemple de activități coordonate de Comisia S.N.A.C.:

- Campanii de strângere de alimente, haine sau rechizite pentru persoanele nevoiașe;
- Activități de socializare cu bătrâni în centre de îngrijire sau cu copii de la Fundația „Inimă de copil” din comuna Pechea;

Prin aceste obiective, Comisia S.N.A.C. contribuie la dezvoltarea unei generații responsabile și implicate, capabile să sprijine comunitatea și să promoveze schimbarea pozitivă.

I. COMISIA PENTRU PROGRAME ŞI PROIECTE EUROPENE

1. Introducere

Acest raport prezintă activitățile coordonatorului pentru proiecte educaționale europene în cadrul Liceului Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea. Documentul reflectă principalele inițiative implementate, impactul acestora asupra comunității școlare și recomandările pentru îmbunătățirea activității viitoare.

2. Proiecte Europene implementate

2.1. Proiecte în derulare

Nr. crt.	Nume proiect	Program de finanțare	Perioada de implementare	Parteneri
1.	**Digital and Media Literacy for Education (Digital Literate)**	Erasmus+ ID KA220-SCHEFBF15C7 24 Mar 2023	01.11.2023 – 31.10.2025	1.DATANINJA SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA SEMPLIFICATA , Bologna/Italia

				2. Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama, Lisboa/Portugalia 3. INOVA+ - INNOVATION SERVICES, SA, Matosinhos / Portugalia 4. Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Girolamo Caruso", Alcamo/Sicilia/Italia.
2.	**”Stagii de practică pentri elevii Liceului Tehnologic ”Costache Conachi”**	PEO **Prioritate:** P08 „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic“ cod SMIS 313484	01.11.2024 – 31.10.2027	Asociația ASURA, Buzău
3.	**„Măsuri pentru reducerea abandonului școlar la Liceul Tehnologic "Costache Conachi", Pechea**	Codul proiectului: 92 F-PNRAS-2-2023-0798	01.09.2024 – 31.08.2027	ISJ Galați

3. Activități de monitorizare și evaluare

❖ **Metode utilizate:**

- Monitorizare periodică prin rapoarte, chestionare și întâlniri de progres.
- Evaluarea impactului asupra grupului țintă (beneficiari primari, cadre didactice, părinți).
- Întâlniri de lucru cu echipele de proiect.

❖ **Rezultate:**

1. Digital and Media Literacy for Education (Digital Literate)

- Număr de beneficiari primari implicați: 103
- Număr de cadre didactice formate: 5
- Produse finale realizate: - Realizarea Catalogului de bune practici
  - Mobilitate în Matosinhos/Portugalia, noiembrie 2024

2. ”Stagii de practică pentri elevii Liceului Tehnologic ”Costache Conachi””

- Număr de beneficiari primari implicați: 54
- Număr de cadre didactice formate: 7
- Produse finale realizate: - dotarea școlii cu 4 totem-uri, o masă inteligentă și 20 de tablete pentru redactarea caietelor de practică;
  - echiparea elevilor cu echipament de protecție a muncii;
  - obținerea certificării calificării profesionale N3 și N4;
  - semifabricate și materii prime pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică.

3. PNRAS „Măsuri pentru reducerea abandonului școlar la Liceul Tehnologic "Costache Conachi", Pechea

- Număr de beneficiari primari implicați: 50
- Număr de cadre didactice formate: 20
- Produse finale realizate: - activități remediale și de consiliere pentru elevii de gimnaziu;
  - cursuri de formare pentru profesori;
  - editarea revistei școlare DIALOG.

4. Impactul proiectelor asupra unității de învățământ.

❖ **Beneficii pentru beneficiarii primari:**
- ✓ Creșterea competențelor lingvistice și digitale;
- ✓ Participarea la activități internaționale și schimburi de experiență.
- ✓ Dezvoltarea spiritului de echipă și a creativității.

❖ **Beneficii pentru cadre didactice:**
- ✓ Formare profesională prin cursuri și mobilități;
- ✓ Utilizarea metodelor moderne de predare;
- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ în comunitatea educațională.

❖ **Beneficii pentru unitatea de învățământ:**
- ✓ Consolidarea colaborărilor internaționale;
- ✓ Acces la resurse educaționale inovative;
- ✓ Îmbunătățirea infrastructurii prin finanțare externă.

5. Provocări și lecții învățate

❖ **Dificultăți întâmpinate:**
- Birocrația și procedurile administrative complexe.
- Implicarea variabilă a cadrelor didactice și beneficiarilor primari.
- Gestionarea termenelor limită impuse de finanțatori.

❖ **Soluții propuse:**
- Organizarea de sesiuni de informare pentru cadrele didactice implicate.
- Crearea unei echipe extinse de implementare.
- Utilizarea mai eficientă a platformelor digitale pentru gestionarea proiectelor.

6. Propuneri pentru anul viitor

- ❖ Aplicarea pentru noi proiecte europene în domeniile: educație digitală, sustenabilitate, incluziune.
- ❖ Creșterea implicării beneficiarilor primari în activități extracurriculare internaționale.
- ❖ Consolidarea parteneriatelor cu unitățile de învățământ din alte țări.
- ❖ Organizarea unui eveniment anual de diseminare a rezultatelor proiectelor.

7. Concluzii

Anul școlar 2024 -2025a fost unul de succes pentru implementarea proiectelor europene în cadrul Liceului Tehnologic ”Costache Conachi” Pechea. Aceste inițiative au avut un impact pozitiv asupra beneficiarilor primari și cadrelor didactice, contribuind la dezvoltarea unei educații moderne și europene.

J. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor în anul școlar 2024 – 2025 este constituită conform deciziei nr. 97/26.09.2024 și respectă Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5.726 din 6 august 2024.

Comisia este formată din:

Ștefu Viorica Ana, director-președinte;

Artenie Viorica, director adjunct – responsabil;
Dănăilă Silviu Petrișor, informatician – membru;
Dănăilă Mirela, secretar șef- secretar;
Grigoraș Dinica – cadru didactic învățământ primar – membru;
Robitu Anca – cadru didactic pentru învățământ gimnazial- membru;
Atanasiu Gina – cadru didactic învățământ liceal-membru
Balmuș Doru Tudorel – cadru didactic învățământ professional membru.
Stroiu Tanța – cadru didactic învățământ primar-membru;
Costin Silvia – cadru didactic învățământ gimnazial – membru;
Chiriloi Elena – cadru didactic învățământ liceal – membru;
Pavel Marian -cadru didactic învățământ professional – membru.

Scopul și obiectivele comisiei

Comisia are ca scop monitorizarea modului de completare și păstrare a documentelor școlare oficiale, verificarea ritmicității notării elevilor, precum și a evidenței și gestionării absenteismului școlar.

Obiective specifice:

- Verificarea completării corecte și la zi a cataloagelor școlare.
- Monitorizarea ritmicității notării la toate disciplinele.
- Urmărirea consemnării și motivării absențelor elevilor conform regulamentului.
- Identificarea disfuncționalităților și formularea de propuneri de îmbunătățire.

Activități desfășurate în anul școlar 2024–2025

Nr. crt.	Perioada	Activitatea efectuată	Observații / Constatări principale
1	Septembrie 2024	Verificarea inițială a cataloagelor (completare date elevi, discipline, norme orare)	Majoritatea cataloagelor completate corect; mici erori la completarea rubricilor de situație inițială.
2	Noiembrie 2024	Verificarea ritmicității notării	În general, ritmicitate bună; unele întârzieri la notare în cazul disciplinelor cu puține ore/săptămână.
3	Februarie 2025	Control tematic – evidența absențelor și motivarea lor	Situația absenteismului este monitorizată corect; recomandare: o mai bună comunicare cu părinții pentru motivarea la timp.
4	Aprilie 2025	Verificare intermediară – note, situații școlare	Ritmicitate corespunzătoare, toate tezele consemnate; câteva erori minore corectate la timp.
5	Iunie 2025	Verificare – completarea situației școlare înainte de susținerea examenelor de încheiere a situației școlare și corigențe	Cataloage completate corect; situațiile finale conforme; centralizatoare întocmite la termen.
6	August 2025	Verificarea finală- după susținerea examenelor de încheiere a situațiie școlare și de corigențe.	Cataloage completate corect; situațiile finale conforme; centralizatoare întocmite la termen.

Constatări generale

- Toate cadrele didactice au respectat prevederile privind completarea documentelor școlare.
- Ritmicitatea notării a fost, în majoritatea cazurilor, corespunzătoare; s-au semnalat ocazional întârzieri justificate.
- Absențele au fost consemnate zilnic și motivate conform ROI
- Se observă o scădere ușoară a absenteismului față de anul precedent.
- Comunicarea între diriginți, secretariat și conducerea școlii s-a îmbunătățit.

Dificultăți întâmpinate

- Întârzieri punctuale în completarea catalogului electronic.
- Situații de motivare tardivă a absențelor, cauzate de lipsa documentelor medicale la timp.
- Necesitatea unor instruiri suplimentare privind completarea rubricilor digitale.
- Multe erori introduse de device-urile utilizate de profesori de trecerea notelor, absențelor sau motivarea acestora în catalogul electronic.

6. Propuneri pentru îmbunătățire

- Organizarea periodică (cel puțin semestrial) a instruirilor privind completarea documentelor școlare.
- Monitorizarea la finalul fiecărui interval de cursuri a ritmicității notării, cu raportări către conducerea școlii.
- Consolidarea colaborării cu părinții pentru reducerea absenteismului.
- Implementarea unor verificări digitale automate în catalogul electronic (acolo unde este posibil).

7. Concluzii

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform planului anual. Documentele școlare sunt completate corect și la timp, ritmicitatea notării este satisfăcătoare, iar absenteismul elevilor se menține în limite acceptabile. Comisia propune continuarea monitorizării ritmice și menținerea unei colaborări constante între cadrele didactice, diriginți și secretariat.

K. COMISIA DE EVALUARE PENTRU STABILIREA CALIFICATIVULUI ANUAL AL CADRELOR DIDACTICE

Comisia de evaluare a personalului didactic în vederea obținerii calificativului anual, constituită conform Deciziei nr. **46 din 26.03.2025**, are următoarea componenţă:

- Președinte: Prof. Chiriloi Elena;
- Membri: Prof. Trifu Laura;
  Prof. Francisco Doina Maria;
  Prof. Tânjală Lenuța;
  Prof. Atanasiu Gina;
  Prof. Butacu Gavril.

Evaluarea cadrelor didactice din cadrul Liceului Tehnologic „ Costache Conachi", Pechea s-a realizat conform procedurii operaţionale, acest proces reprezentând o activitate anuală.

În perioada pe care o analizăm, Comisia de evaluare pentru stabilirea calificativului anual al cadrelor didactice din cadrul Liceului tehnologic "Costache Conachi" a avut două întâlniri de lucru pentru stabilirea calificativelor parţiale şi a calificativelor anuale.

Activitate de evaluare a cadrelor didactice în ceea ce priveşte acordarea calificativelor anuale s-a realizat prin analizarea:

- raportelor de activitate întocmite de cadrele didactice;
- fişelor de autoevaluare completate de cadrele didactice.

Membrii comisiei au acordat 72 calificative Foarte bine.

10. Activitate compartiment SECRETARIAT

A. Categorii de lucrări efectuate

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigentelor (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor scolare noi, registrelor matricole, operarea miscarilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar 2023-2024, început de an școlar 2024-2025.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse sociale, medicale și de studii.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și pers. didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2024-2025, (situația normelor, situația pe discipline, fișa incadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de incadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar.
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlar cu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și intocmirea de situatii privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic.
- Completarea și eliberarea de adeverinte cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea și depunerea la casa de Pensii a dosarelor de pensionare.
- Întocmirea conform cu calendarul miscarii personalului didactic, an școlar 2024-2025, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverinte cu venitul net a salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

B. Comunicarea intra și interinstituțională

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învăţământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă, psiho - pedagog.
- Inspectoratul Școlar Județean Galați, Primărie, Trezorerie, Protecţia Copilului, Oficiul Poștal, Poliţie, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

C. Aspecte de îmbunătățit

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

11. Compartiment ADMINISTRATIV

A.PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- am corelat activitățile compartimentului administrativ cu planul managerial al unității;
- am întocmit, în baza legislaţiei în vigoare, o serie de proceduri la activităţile specifice compartimentului administrativ;
- am utilizat TIC, atât la întocmirea documentelor, cât şi în activitatea de proiectare a compartimentului funcțional;
- am adecvat activitatea compartimentului la planul de dezvoltare instituţională;
- împreună cu directorul unității, am întocmit planificarea calendaristică a activităţilor din compartimentul administrativ, graficul de serviciu şi orarul personalului ce deservește curățenia și întreținerea unității;
- am predat, la începutul fiecărui an şcolar, sub inventar, fiecărui diriginte al clasei, sala de clasă cu toate dotările şi materialele didactice şi le-am preluat la sfârşitul anului şcolar pe bază de proces-verbal;
- am fost responsabil/ă de buna planificare şi întrebuinţare a materialelor şi instalaţiilor;
- am coordonat activitatea administrativă proprie în cadrul atribuţiilor din fişa postului precum şi a atribuţiilor reglementate prin actele normative în vigoare;
- am sesizat abaterile celor în măsură să ia decizii pentru remedierea acestora.

B. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Împreună cu conducerea unității am găsit și aplicat soluțiile optime pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.

Tot împreună cu directorul unității, am făcut aprovizionarea cu produse de birotică, curăţenie, întreţinere, inclusiv mobilier necesare bunei desfăşurări atât sectorului administrativ cât şi celui de învăţământ, după cum urmează:

- am făcut demersurile pentru elaborarea documentaţiei necesare conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziţii publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității cu aprobarea conducerii unităţii şi consultarea contabilului - şef al unității;
- am întocmit referatele necesare pentru achiziționarea materialelor de curățenie, întreținere și birotică;
- am întocmit notele de intrare-recepţie şi bonurile de consum pentru toate materialele cumpărate. Toate înregistrările, precum şi celelalte situaţii întocmite le-am realizat cu ajutorul tehnologiei computerizate;
- am efectuat și întocmit, de fiecare dată când a fost necesar, inventarul unității de învățământ, am operat în registrul inventar mişcarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar, am întocmit dosarele pentru casări cu toate acţiunile conexe (dezmembrare, valorificare) și orice alte documente şi situaţii cerute de conducerea unităţii, de Primărie şi Inspectoratul Școlar;
- am răspuns de gestionarea inventarului mobil și imobil al unității și am ținut evidența acestora;

- am elaborat şi ţinut evidenţa bonurilor de transfer către alte unităţi şcolare numai cu aprobarea directorului;
- am asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității;
- am respectat ordinea și disciplina la locul de muncă, normele de protecția muncii, și de PSI, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității și am răspuns tuturor solicitărilor referitoare la orice situații .

Dacă pagubele produse de elevi nu s-au putut remedia cu personalul administrativ, m-am ocupat de recuperarea acestora împreună cu diriginţii şi directorul unității școlare.

Ca administrator am fost mereu preocupată pentru ridicarea calităţii în procesul educativ şi pentru modernizarea bazei materiale.

C. **COMUNICARE ŞI RELAŢIONARE**

Consider ca am avut o relație eficient/ă cu personalul din serviciul administrativ, cu cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, dar şi cu conducerea unității școlare. Vreau să cred că am ştiut să-mi spun punctul de vedere şi în același timp să ţin cont şi de părerile celorlalți, să comunic într-o manieră deschisă şi să găsesc calea de mijloc pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute.

Am contribuit la dezvoltarea unui climat favorabil muncii în echipă împreună cu personalul din subordine.

Am întreţinut relaţii de colaborare cu întreg personalul unităţii de învăţământ şi am venit în sprijinul rezolvării situaţiilor conflictuale din unitate (elevi), evitând orice dispute cu terţe persoane.

Am folosit un limbaj adecvat, cordial în relaţiile cu factorii ierarhici superiori, părinţii, partenerii economici şi sociali ai unității şi am fost cooperantă cu peroanele care au venit în contact cu unitatea şcolară.

În toată această perioadă 2023-2024 relaţiile faţă de conducerea unității au fost de subordonare şi respect, iar faţă de personalul din unitate atât didactic, didactic auxiliar cât şi nedidactic au fost de colaborare.

D. **MANAGEMENTUL CARIEREI ŞI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE**

Consider că în anul şcolar 2024-2025 am manifestat interes pentru dezvoltarea profesională şi personală, iniţiativă şi creativitate prin toate activităţile pe care le-am desfăşurat.

Am participat la cursuri de perfecţionare în domeniu, şi nu numai şi am arătat disponibilitate în investiţia resurselor umane.

Am aplicat cu responsabilitate prevederile normelor în vigoare privind distribuirea produselor lactate şi de panificaţie în şcoli, precum şi a fructelor, pe perioada desfăşurării cursurilor şcolare.

Am răspuns afirmativ tuturor solicitărilor conducerii unităţii privind prezența în unitate.

E. **CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI PROMOVAREA IMAGINII UNITĂŢII ŞCOLARE**

Vizând acest domeniu de evaluare, precizez că:

- am promovat oferta educaţională a unității în comunitate ori de câte ori a fost posibil, prin aceasta contribuind la promovarea imaginii unității;
- am realizat integral pliantul de promovare al unității și materialul de prezentare;
- am participat la activităţile de instruire pentru prevenirea şi combaterea violenţei şcolare;
- am participat la instruirea PSI şi ISU realizate în unitate şi am promovat respectarea normelor, procedurilor de sănătate şi securitate a muncii;
- am întocmit la timp toate situaţiile şi documentele, dar şi rapoartele tematice solicitate de Inspectoratul Școlar, Primărie, etc.;

În funcţie de nevoile specifice unităţii de învăţământ, am îndeplinit şi alte sarcini repartizate de directorul unității.

N. **Comisia de prevenire si stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă**

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire si stingerea incendiilor / securitate în muncă, constituită conform Deciziei nr. **103 din 05.09.2025**, pentru anul şcolar 2023-2024, în următoarea componență:

- Prof. Ştefu Viorica Ana - preşedinte
- Înv. Mîncilă Maria – lucrător desemnat
- Adm. patrimoniu Aradei Claudia
- Prof. Mihai Vasilica
- Prof. Stoian Maria
- Prof. Neagu Geta
- Prof. Mihai Aurelia
- Prof. Crișan Ana – Claudia
- Prof. Damian Mona
- Prof. Silion Angela

s-a desfăsurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI, Prundiș Silviu, reprezentant al S.C. INTERSIRO:

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

S-a urmărit realizarea acţiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor şi sarcinilor de prevenire şi stingere ce revin personalului, precum şi consecinţele diferitelor manifestări de neglijenţă.

S-au asigurat materialele şi mijloacele de prevenire şi stingere a indendiilor, asigurându-se condiţiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afişat în fiecare hol, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/MMS şi director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI şi diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor şi a cutremurelor.

Astfel elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecţia vieţii proprii şi a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

S-au prezentat normele specifice de revenire la muncă pe perioada stării de alertă.

Lista activităţilor desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea si stingerea incendiilor pentru personalul unității.
- Efectuarea instructajului privind securitatea si sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la muncă pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unitatii.
- Verificarea căilor de acces si a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcţionări a instalaţiior sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însuşirii normelor PSI/MMS a cadrelor didactice, nedidactice, personal auxiliar.
- Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situatii de urgentă.
- Organizarea unor alarmări –simularea unui incendiu și a unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii în unitate.

Premii obținute de elevi, în anul școlar 2024-2025, la olimpiade și concursuri:

NR. CRT.	DENUMIREA CONCURSULUI	ELEV	PROFESOR COORDONATOR	PREMIUL OBȚINUT	CPEEJ/ CPEERI	Nivel
1	Concursul Regional TEHNOFAN Sect.-Tehnică și artă	LUPU ROBERT	Prof. Dinu Daniela	Premiul I	CPEER poz. 965	gimnaziu
2	Concursul Județean „Provocările Științei ”	LUPU ROBERT GHEORGHE ALEXANDRA STAN GIULIA	Prof. Dinu Daniela	Premiul I	-	gimnaziu
3	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025 - faza județeană	HUSSAIN RĂZVAN	Prof. Costin Silvia	Premiul I	-	gimnaziu
4	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025 - faza județeană	NEGOIȚĂ DAVID	Prof. Costin Silvia	Premiul I	-	gimnaziu
5	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025 - faza județeană	MIHAI ALEXANDRU	Prof. Costin Silvia	Premiul I	-	gimnaziu
6	Concursul Regional TEHNOFAN Sect.-Tehnologia și meseriile viitorului	CĂRĂUȘ LEONARD DĂNĂILĂ MIHNEA CRĂCIUN EDUARD	Prof. Dinu Daniela	Premiul I	CPEERI poz. 965	liceu
7	Festivalul de teatru –concurs “De pe scena școlii, pe scena vieții„	TRUPA ARLEQUIN	Prof. Vlad Corina Prof. Dinu Daniela	Premiul I	CPEER poz. 959	liceu
8	Concursul Tehnic „Mihai Honorius Teodorescu “ CTMHT 2025	CĂRĂUȘ LEONARD DĂNĂILĂ MIHNEA NECULACHI RĂZVAN	Prof. Dinu Daniela	Premiul I	CPEER poz. 952	liceu

9	Sesiunea de Comunicări Științifice 2025 , Universitatea „Dunărea de Jos ” Galați	CĂRĂUȘ LEONARD NECULACHI RĂZVAN	Prof. Dinu Daniela	Premiul I	-	liceu
10	Concursul de Teatru pentru Copii „Artiști pe scenă ”	Trupa ARLEQUIN	Prof. Vlad Corina Prof. Dinu Daniela	Premiul I	CPEEJ Poz 22	liceu
11	Concursul Interjudețean „Stelele Științei ”	CĂRĂUȘ LEONARD NECULACHI RĂZVAN CRĂCIUN EDUARD	Prof. Vlad Corina Prof. Dinu Daniela	Premiul I	-	liceu
12	Olimpiada Naţională- Aria curriculară Tehnologii, domeniul MECANICĂ	Mihai Denisa Georgiana	Prof. Artenie Viorica	Premiul I	Etapa județeană	liceu
13	Concursul Tehnic ”Mihai Honorius Teodorescu”	STOEAN GEORGIANA	Prof. Artenie Viorica	Premiul I	CPEERI, poz. 952	liceu
14	Concursul Regional TEHNOFAN	DĂNĂILĂ DENIS	Prof. Artenie Viorica	Premiul I	CPEERI, poz.965	liceu
15	Concursul comunicare.ortografie	PAȚILEA ANDREEA MIHAELA	Prof. inv. primar Tânjală Lenuța	Premiul al II-lea	-	primar
16	Concursul comunicare.ortografie	PAȚILEA COSMIN-GABRIEL	Prof. inv. primar Tânjală Lenuța	Premiul al II-lea	-	primar
17	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	TOADER ȘTEFANIA-MANUELA	Basalic Casia	Premiul al II-lea	Etapa județeană	gimnaziu
18	Concursul Județean „Provocările Științei ”	GAVRILESCU BEATRICE POPA ALEXANDRU STROIU DARIA	Prof. Dinu Daniela	Premiul al II-lea	-	gimnaziu
19	Concursul de Teatru pentru Copii „Artiști pe scenă ”	Trupa CULEGĂTORII DE VISE	Prof. Trifu Laura Prof. Oania Antonela	Premiul al II-lea	CPEEJ Poz 22	gimnaziu
20	Olimpiada Națională de Educație Tehnologică	LUPU ROBERT	Prof. Ștefu Viorica-Ana	Premiul al II-lea	-	gimnaziu

21	Olimpiada Națională a Sportului Școlar	CIUREA CLAUDIA	Basalic Casia	Premiul al II-lea	Etapa județeană	liceu
22	Concursul Național de Matematică Aplicată „Adolf Haimovici “	MARIN MANUELA	Prof. Armencea Mona	Premiul al II-lea	Etapa județeană	liceu
23	Concursul Interjudețean „Ridică-te și luptă “	STAN MARIO ILIE ANDREI	Prof. Gurău Mirela	Premiul al II-lea	CPEERI poz. 1414	liceu
24	Concursul de DesenTehnic și AutoCAD	MIRICĂ GEORGE CRISTI	Prof. Artenie Viorica	Premiul al II-lea	CPEERI, poz.961	liceu
25	Concursul Tehnic ”Mihai Honorius Teodorescu”	MIRICĂ GEORGE CRISTI	Prof. Artenie Viorica	Premiul al II-lea	CPEERI, poz. 952	liceu
26	Olimpiada WorldSkills de proiectare 3D asistată de calculator, etapa națională	MUȘAT ALEX IORDAN	Prof. Artenie Viorica	Premiul al II-lea	CPEENI	liceu
27	Olimpiada Națională a Sportului Școlar- tetratlon	TOADER ȘTEFANIA-MANUELA	Basalic Casia	Premiul al III-lea	Etapa județeană	gimnaziu
28	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	HUSSAIN RĂZVAN	Prof. Costin Silvia	Premiul al III-lea	faza națională	gimnaziu
29	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	NEGOIȚĂ DAVID	Prof. Costin Silvia	Premiul al III-lea	faza națională	gimnaziu
30	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	MIHAI ALEXANDRU	Prof. Costin Silvia	Premiul al III-lea	faza națională	gimnaziu
31	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	TOIA ELISEI GABRIEL	Prof. Butacu Gavril	Premiul al III-lea	faza județeană	gimnaziu
32	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	OPREA LUCA GEORGIAN	Prof. Butacu Gavril	Premiul al III-lea	faza județeană	gimnaziu
33	Sesiunea de Comunicări Științifice 2025 , Universitatea „Dunărea de Jos ” Galați	CODRESCU DENIS CRĂCIUN EDUARD ANDREI	Prof. Butacu Gavril	Premiul al III-lea	CPEERI poz. 952	liceu

34	Olimpiada Națională a Sportului Școlar – cros individual	CIUREA CLAUDIA	Prof. Basalic Casia	Premiul al III-lea	Etapa județeană	liceu
35	Târgul Regional al Firmelor de Exercițiu „Tânărul Antreprenor ”-cel mai bun slogan	FE. PDCARS SRL	Prof. Chiriloi Elena	Premiul al III-lea	CPEERI poz. 964	liceu
36	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	NECULA ANDREEA	Prof. Dinu Daniela	Premiul al III-lea	-	liceu
37	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	NECULA DRAGOȘ ANDREI	Prof. Dinu Daniela	Premiul al III-lea	-	liceu
38	Concursul de DesenTehnic și AutoCAD	DĂNĂILĂ GABRIEL	Prof. Artenie Viorica	Premiul al III-lea	CPEERI, poz.961	liceu
39	Concursul Tehnic ”Mihai Honorius Teodorescu”	MIHAI DENISA GEORGIANA	Prof. Artenie Viorica	Premiul al III-lea	CPEERI, poz. 952	liceu
40	Olimpiada de Religie – Cultul ortodox	STROIU DARIA-GABRIELA	Prof. Ionașcu Mihaela	Mențune	faza județeană	gimnaziu
41	Concursul Regional TEHNOFAN	ENACHE SILVIU MANEA ANDREI MIHAI	Prof. Artenie Viorica	Mențune	CPEERI, poz.965	gimnaziu
42	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	CĂRĂUȘ LEONARD CRISTIAN	Prof. Dinu Daniela	Mențune	faza județeană	liceu
43	Olimpiada Națională de Creativitate Științifică 2025	DĂNĂILĂ MIHNEA	Prof. Dinu Daniela	Mențune	faza județeană	liceu
44	Olimpiada de geografie	CODRESCU DENIS	Prof. Enache Sorina	Mențune	faza județeană	liceu
45	Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC”	ALBU ADRIANA	Prof. Ștefu Viorica-Ana	Mențune	faza județeană	liceu
46	Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC”	MARIN MANUELA	Prof. Ștefu Viorica-Ana	Mențune	faza județeană	liceu

47	Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC”	PAVEL DANIEL, RADU DRAGOȘ	Prof. Artenie Viorica	Mențune	faza județeană	liceu
48	Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC”	DĂNĂILĂ GABRIEL, MUȘAT ALEX IORDAN	Prof. Artenie Viorica	Mențune	faza județeană	liceu
49	Târgul de Oferte Educaționale CARIERA 2025	Echipa LTCC	profesori	Mențune	-	liceu
50	Olimpiada Națională a Sportului Școlar- HANDBAL	Echipa LTCC	Prof. Balmuș Doru	Mențune	faza județeană	liceu
51	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	DASCĂLU ANDREEA SIMONA	Prof. Butacu Gavril	Mențune	-	liceu
52	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	MIHAI COSMINA	Prof. Butacu Gavril	Mențune	-	liceu
53	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	APOSTU ALEXANDRA	Prof. Dinu Daniela	Mențune	-	liceu
54	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	CIOCAN ELENA-MIHAELA	Prof. Dinu Daniela	Mențune	-	liceu
55	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	DĂNĂILĂ BIANCA	Prof. Dinu Daniela	Mențune	-	liceu
56	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	PAVEL ESTERA	Prof. Dinu Daniela	Mențune	-	liceu
57	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	IVAȘCU MIHAI CRISTIAN	Prof. Dinu Daniela	Mențune		liceu
58	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	MANOLACHE DENISA	Prof. Dinu Daniela	Mențune		liceu
59	Concursul online de fizică, chimie, biologie ZIRCON	SIMA ADRIANA	Prof. Dinu Daniela	Mențune		liceu
60	Concursul de DesenTehnic și AutoCAD	MUȘAT ALEX IORDAN	Prof. Francisco Doina	Mențune	CPEERI, poz.961	liceu
61	Concursul National de limba engleza “QUEST”	CĂRĂUȘ LEONARD CRISTIAN	Prof. Mihai Andreea	Mențune	Faza nationala	liceu

