LICEUL TEHNOLOGIC COSTACHE CONACHI

Nr.înreg: 11319/21.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data: 21.10.2025

Director,

Prof. ȘTEFU VIORICA-ANA



STRATEGIA INTERNĂ DE EVALUARE A CALITĂȚII 2023-2028

Revizuire 2025/2026

I. INTRODUCERE

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: „Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 Recâştigarea încrederii în educaţie ;
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în Unităţile de Învăţământ Preuniversitar-partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie.
- PAS pentru perioada 2018-2023.

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calităţii educaţiei, se constituie şi funcţionează Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea, denumită în continuare CEAC.

Misiunea CEAC constă în crearea cadrului conceptual, normativ şi funcţional adecvat asigurării şi îmbunătăţirii calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea.

Strategia evaluării şi asigurării calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acţiunilor de implementare la nivelul instituţiei de învăţământ a sistemului de management al calităţii, în **aria de competenţă** şi pe baza **funcţiilor** definite şi în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, ţintele/direcţiile de acţiune** ale CEAC. Acolo unde este necesar, sunt prevăzute şi termenele de materializare ale acţiunilor concrete.

Pe baza reperelor conceptuale şi metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calităţii educaţiei în învăţământul preuniversitar*, **scopurile** proprii ale CEAC din Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent şi unitar de management al calităţii
2. Centrarea managementului calităţii pe valoarea adăugată şi pe progres instituţional
3. Fundamentarea managementului calităţii pe autoevaluare şi pe dezvoltarea instituţională
4. Transparenţa sistemului intern de management şi de asigurare a calităţii
5. Îmbunătăţirea continuă a calităţii demersului educativ-formativ
6. Flexibilitatea şi caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calitaţii

7. Producerea şi diseminarea, sistematic, de informaţii coerente despre calitatea educaţiei
8. Cointeresarea şi asigurarea participării întregului personal, a elevilor şi părinţilor în implementarea sistemului calităţii în educaţie.

Demersurile imediate ale CEAC din Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea şi, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calităţii urmăresc două coordonate fundamentale:

- ✓ **O dimensiune externă: asigurarea calităţii produsului finit** - absolventul Liceului Tehnologic „Costache Conachi" Pechea;
- ✓ **O dimensiune internă: asigurarea calităţii proceselor interne** orientate spre finalităţile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală şi orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calităţii proceselor interne (proces educaţional, guvernare strategică, management operaţional ş.a.).

Strategia evaluării şi calităţii educaţiei în Liceul Tehnologic „Costache Conachi" Pechea este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a mandatului actualei Comisii de Evaluare şi Asigurare a Calităţii educației (CEAC).

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanţă cu prevederile metodologiei de asigurare a calităţii educaţiei dar şi cu Standardele de calitate ISO şi EQFM, recunoscute la nivel european:

1. **Principiul omniprezenţei autoevaluării**

Ciclul dezvoltării unităţii şcolare trebuie considerat un ciclu al calităţii şi, ca urmare, creşterea calităţii educaţiei trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unităţii şcolare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ✓ în toată proiectarea şi planificarea dezvoltării unităţii şcolare;
- ✓ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri şi acţiuni;
- ✓ în funcţionarea concretă, de zi cu zi a unităţii şcolare;
- ✓ în evaluarea activităţii curente şi a îndeplinirii scopurilor şi obiectivelor propuse.

2. **Similitudinea funcţională a evaluării interne şi externe**

Autoevaluarea trebuie să asigure realizarea principalelor funcţii ale evaluării - anume:

- **îmbunătăţirea activităţii curente** - evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariţia disfuncţiilor majore şi, în acelaşi timp, să arate foarte clar ce a funcţionat şi ce nu în activităţile trecute;
- **asigurarea** *feed-back-ului* **pentru grupurile semnificative de interes** - rezultatele acţiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinţi, cadre didactice, manageri, comunitate;
- **revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale** de la nivelul unităţii şcolare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3.Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calităţii va fi promovat şi principiul practicabilităţii, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calităţii nu vor

„încărca" suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calităţii nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituţională. Sistemele şi procedurile de asigurare a calităţii nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele" faţă de cele care asigură funcţionarea şi dezvoltarea unităţii şcolare, ci parte integrantă a acestora.

3. **Evitarea birocratizării**

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

4. **Principiul consistenţei dovezilor**

Dovezile activităţilor concrete de management al calităţii la nivelul tuturor subsistemelor instituţiei (atât cele gestionate direct de CEAC, cât şi cele deţinute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calităţi:

- **valide:** dovezile sunt semnificative şi susţin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiţi indicatori de performanţă interni şi externi, sunt folosite atât cifre cât şi procente şi sunt clare şi fără ambiguităţi;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulaţie, şi anume, există dovezi din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situaţiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate şi verificabile.

5.Principiul încrederii şi al „prezumţiei de adevăr" pentru declaraţiile privind calitatea educaţiei.

6.Implicarea întregului personal, a elevilor şi părinţilor în implementarea sistemului de management al calităţii. Toate activităţile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calităţii cuprinse în Strategia Naţională şi în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităţilor didactice, şi normele codului deontologic al evaluatorului.

III. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ŞI ASIGURĂRII CALITĂŢII EDUCAŢIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC„COSTACHE CONACHI”PECHEA

1.MOTIVAŢIA (fundamentată pe diagnoza mediului intern şi extern realizată în PAS)

Misiunea şcolii**: „ Liceul Tehnologic „Costache Conachi” este o organizaţie educaţională complexă, care oferă oportunităţi egale de educaţie şi instruire accesibilă, în sprijinul formării şi dezvoltării elevului pentru a deveni cetăţeanul european adaptat şi adaptabil noilor schimbări socio-economice, având abilităţi necesare unei lumi cu specific românesc,într-un context european.”**

Pentru relizarea acestui deziderat ne propunem să transmitem impulsul pentru performanţă printr-un bun management şi o muncă în echipă realizată în parteneriat cu toţi factorii implicaţi în activităţile educaţionale.

Şcoala satisface nevoile fiecărui elev de a se simţi competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi spre învăţarea şi respectarea valorilor unei societăţi democratice. Suntem preocupaţi de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea şi dezvoltarea acestora pentru obţinerea de performanţe, astfel încât tinerii care se lansează pe piaţa muncii de la instituţia noastră de învăţământ să poată fi capabili de randament

profesional şi personal atât la locul de muncă dar şi în universităţi, şi în tot ceea ce înseamnă integrare în contextul socio-economic naţional şi internaţional.

Oferta educaţională este variată şi se stabileşte în funcţie de resursele umane, opţiunile părinţilor şi ale elevilor, cererea de forţă de muncă a agenţilor locali, vizând promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil:

- să ofere elevilor din oportunităţi de educaţie de înaltă calitate în domeniul învăţământului liceal (profil teoretic, tehnic şi servicii) şi profesional (profil tehnic și servicii), în condiţii de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenenţă politică;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educaţional la standarde de performanţă conforme dimensiunii europene în vederea integrării pe piaţa muncii şi în învăţământul superior.

În vederea realizării unei strategii viabile focusată pe valorile ce dorim să le promovam şi pe ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școala, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesară realizarea unei diagnoze, pentru a identifica exact situația.

2. ANALIZA SWOT:

<u>PUNCTE TARI (S):</u>

- resurse umane calificate în toate domeniile şi cu continuitate în cadrul unităţii;
- realizarea integrală a planului de școlarizare pentru învățământul liceal și școala profesională;
- parteneriate cu agenți economici de profil;
- elevi bine pregătiţi profesional, cu rezultate bune la examenele de competenţă profesională, concursuri şi olimpiade şcolare;
- promovabilitatea foarte bună a absolvenților de clasa a XII-a;
- atragerea elevilor cu rezultate bune la absolvirea clasei a VIII-a ,
- bază materială bună referitor la spaţii, dotare, mobilier pentru unele discipline;
- existența unui sistem integrat de monitorizare audio-video în toate spațiile de desfășurare a activităților educative.
- asigurarea accesului la Internet atât pentru cabinetele de informatică dar şi pentru cabinetele profesorilor, bibliotecă, sală profesorală, administrativ;
- implicarea unor cadre didactice în utilizarea frecventă a tehnicii de calcul, a videoproiectorelor şi a tablei interactive;
- existenţa unei săli de sport dotate;
- fondul de carte al bibliotecii satisface nevoile elevilor;
- existenţa unui cabinet de consiliere psihopedagogică şi a unui profesor psiholog calificat;
- poziţie geografică centrală.

<u>PUNCTE SLABE (W):</u>

- fonduri insuficiente pentru dotarea cu materiale consumabile in vederea executării lucrărilor practice la disciplinele specifice ariei curriculare Tehnologii;
- folosirea insuficientă a unor metode moderne de învăţământ din didactica actuală - învăţarea centrată pe elev;
- slaba motivaţie a elevilor pentru studiu;
- menținerea unui număr mare de absențe nemotivate per elev;
- implicarea insuficientă a Consiliului elevilor în promovarea imaginii școlii și a activităților specifice;
- slaba implicare a comitetelor de părinţi în activităţile din şcoală;
- lipsa de interes a parteneriatelor în stabilirea ofertei curriculare a şcolii şi a planului de şcolarizare;

- aglomerarea unor cadre didactice datorită sarcinilor inegal distribuite;
- cadre didactice refractare la reformă și inovație;
- formalism în desfăşurarea unor activităţi.

OPORTUNITĂŢI (O):

- meserii atractive cu cerinţă pe piaţa muncii;
- parteneriate cu mediul de afaceri;
- parteneriate cu şcoli din țară şi elaborare de proiecte naţionale și internaţionale;
- posibilitatea participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de C.C.D., I.S.J.Galați, MEN.;
- atragerea unor resurse financiare suplimentare prin elaborarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- reconversia unor cadre didactice;
- comunicare eficientă cu I.S.J. Galați şi M.E.N..

AMENINŢĂRI (T):

- autonomie limitată a şcolii;
- fluctuaţie şi inconsecvenţă în legislaţia şcolară;
- alocarea de resurse financiare insuficiente de către comunitatea locală;
- necorelarea salariilor cu ritmul inflației și prin nemotivarea tinerilor absolvenţi pentru o carieră didactică;
- birocratizarea excesivă în toate compartimentele de activitate;
- pericolul consumului de tutun și substanțe interzise în rândul elevilor;
- scăderea populaţiei şcolare la nivelul localității și a judeţului, migrarea populaţiei spre ţări europene
- dezinteresul angajatorilor de a investi în formarea profesională.

3.PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII

Rezultate din diagnoza PAS şi ţintele strategice formulate în PAS:

a) ***Dezvoltarea serviciilor de consiliere şi de orientare în carieră:*** având ca obiectiv identificarea cauzelor de absenteism, reducerea absenteismului şi creşterea promovabilităţii dar şi dezvoltarea în rândul elevilor de abilităţi de management personal şi profesional.
b) ***Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare:*** având ca obiectiv diversificarea surselor de finanţare în vederea dotării spaţiilor de învăţământ pentru asigurarea nivelului de competenţe şi abilităţi cerute de piaţa muncii.
c) ***Corelarea ofertei cu cererea pieţei muncii:*** având ca obiectiv crearea unui parteneriat eficient între agenţii economici şi unitatea şcolară şi adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor.
d) ***Optimizarea procesului de Implementare a documentului PAS*****:** având ca obiectiv oferirea de servicii de calitate de către şcoală, formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calităţii în educaţie şi flexibilităţii în formare profesională**,** asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ. Priorităţile identificate au ca obiectiv principal creşterea calităţii şi eficienţei sistemului educaţional şi adaptarea acestuia la schimbările rapide ale societăţii româneşti.
e) ***Dezvoltarea resurselor umane din unitate prin cuprinderea în sistemul de formare continuă***: având ca obiectiv formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanţă cu abilităţile şi competenţele cerute pe piaţa muncii,

<u>AVANTAJELE OPŢIUNILOR :</u>

Aceste ţinte strategice conduc la creşterea calităţii educaţionale în şcoală şi lărgesc accesul la educaţie al elevilor.Ţintele alese sunt necesare pentru existenţa şi dezvoltarea unităţii şcolare, ele respectând recomandările politicilor şi strategiilor de dezvoltare naţionale, regionale şi local.

4.PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ŞI ASIGURĂRII CALITĂŢII ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „ COSTACHE CONACHI”

DOMENIUL	OBIECTIV/ŢINTĂ/DIRECŢIE STRATEGICĂ	ACTIVITĂŢI SPECIFICE	CINE RĂSPUNDE	TERMEN
A. Capacitatea instituţională	Monitorizarea permanentă a realizării obiectivelor stabilite prin planuri de acţiune şi operarea rapidă a corecţiilor necesare.	- verificarea portofoliilor - elaborarea de rapoarte de activitate - elaborarea de analize SWOT	- şefii de comisii , CEAC şi CA	Permanent
	Asigurarea fluidizării circuitului informaţional atât pe verticală cât şi pe orizontală	- elaborarea de proceduri specifice fiecărui compartiment care să permită cunoaşterea modului în care circulă informaţia în diverse situaţii - realizarea de proceduri operaţionale şi revizuirea celor existente	- CEAC - şefii de comisii și de compartimente	Permanent
	Monitorizarea achiziţiilor de echipamente şi materiale destinate activităţilor specifice procesului de învăţământ, dar şi a celor ce vizează condiţiile de cazare şi masa a elevilor din colegiu.	- întocmirea la timp a necesarului de materiale - solicitarea în timp util a fondurilor necesare achiziţiilor conform cererilor şefilor de arii curriculare/ catedre şi de compartiment - repartizarea eficientă a fondurilor (funcţie de priorităţi), atunci când acestea sunt insuficiente	-serviciul administrativ - şefii de comisii și de compartimente - contabilul şef	Anual
	Dezvoltarea permanentă a nivelului pregătirii profesionale a cadrelor didactice	- înscrierea şi susţinerea examenelor de grad de către profesorii liceului - înscrierea unui număr cât mai mare de	- responsabil cu formarea continuă	Anual

		profesori la cursuri ale CCD		
	Asigurarea accesului tuturor elevilor şi cadrelor didactice la resursele de informare şi documentare .	- planificarea accesului şi urmărirea folosirii bibliotecii şi a resurselor de informare şi documentare	- şefii de catedre - bibliotecar	Anual
B. Eficacitate educaţională	Implementarea curriculum-ului la nivelul fiecărei comisii metodice, cadru didactic şi asigurarea corelării acestuia cu specificul colegiului	- planificarea activităţilor curriculare şi extracurriculare ţinând cont de specificul liceului - verificarea portofoliilor comisiilor şi a profesorilor	- şefii de comisii metodice, profesori - directorul liceului	Permanent
	Monitorizarea periodică a rezultatelor şcolare	- analiza statistică a notelor existente în catalog - analiza ritmicităţii notării - analiza rezultatelor şcolare la examenele de absolvire	- comisia pentru analiza şi ritmicitatea notării	Săptămânal Semestrial
	Creşterea numărului şi calităţii proiectelor educaţionale şi a parteneriatelor	- monitorizarea activităţile desfăşurate în cadrul proiectelor educaţionale şi a parteneriatelor - aplicarea pentru proiecte europene şi internaţionale - realizarea de noi parteneriate cu instituţii de învăţământ din ţară şi străinătate - activităţi de diseminare a informaţiilor pentru activităţile desfăşurate în cadrul proiectelor educaţionale şi a parteneriatelor	- directorul colegiului - şef comisia pentru proiecte şi programe educative - coordonator CEAC - responsabil consiliere şi orientare	Periodic
	Colaborare mai intensă cu instituţiile de învăţământ superior şi agenţii	- preluarea “comenzii sociale” pe termen mediu şi lung şi a cifrelor de şcolarizare	- directorul colegiului	

	economici locali din perspectiva evoluţiei ulterioare a absolvenţilor liceului		-membrii catedrei tehnice	
	Creşterea rolului factorilor implicaţi în consilierea elevilor: comisia diriginţilor, consiliul elevilor, consiliul clasei, psihologul şcolar	- monitorizarea activităţii comisiei pentru consiliere şi orientare şcolară - desfăşurarea de lectorate cu părinţii - întâlniri cu psihologul şcolar	- coordonator CEAC - diriginţi - psiholog şcolar	Anual Când situaţia o cere
C. Managementul calităţii	Urmărirea asigurării calităţii educaţiei, a modului în care se realizează atribuţiile manageriale la nivelul colectivelor didactice.	- Analiza documentelor de catedră - Chestionare aplicate elevilor	- membrii CEAC	
	Consilierea elevilor în privinţa orientării profesionale cu implicarea reprezentanţilor agenţilor economici locali şi a instituţiilor de învăţământ superior, şi sprijinirea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire şi admitere.	- organizarea vizitelor de orientare profesională - întâlniri cu reprezentanţi ai agenţilor economici locali şi instituţiilor de învăţământ superior - urmărirea pregătirii examenelor de bacalaureat şi admitere	-membrii catedrei tehnice	Anual Săptămânal
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituţionale autentice	- întocmirea analizei SWOT a CEAC	- membrii CEAC	Semestrial
	Revizuirea periodică a ofertei şcolii	- selectarea disciplinelor opţionale în conformitate cu dorinţele elevilor dar şi a agenţilor economici locali - propunerea de programe şcolare pentru disciplinele opţionale	- Directorul liceului - şefii de comisii şi catedre	Anual
	Evaluarea periodică a corpului	- întocmirea fişelor de evaluare	- CA	Anual

	profesoral		- şefii de comisii și catedre	
	Optimizarea accesului la resursele educaţionale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice	- întocmirea de planificări ale accesului în laboratoare şi cabinete - urmărirea modului în care se utilizează baza materială a şcolii	- şefii de comisii și catedre	Anual Semestrial
	Actualizarea bazei de date proprii	- culegerea de documente şi informaţii, care să permită comisiei pentru asigurarea calităţii să evalueze realist diversele aspecte ale activităţii din colegiu	- membrii CEAC	Permanent
	Asigurarea accesului la informaţia specifică a tuturor persoanelor/instituţiilor interesate.	- actualizarea reţelei interne cu informaţii de ultimă oră din domeniul asigurării calităţii educaţiei - actualizarea site-ului colegiului cu date de interes public din domeniul asigurării calităţii educaţiei	- membrii CEAC - secretar CEAC	Când este cazul
	Perfecţionarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncţii şi stabilirea măsurilor de eficientizare	- identificarea de noi instrumente de evaluare a calităţii educaţiei	- membrii CEAC	Permanent

5.MODALITĂŢI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

CADRUL LEGAL pentru funcţionarea CEAC este:

. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii art. 11 şi 12;

. Ordinul MENCS nr. 5079/2016 - aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar ŞI COMPLETĂRILE CU ORDINUL 3027/2018

. Strategia descentralizării învăţământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Şedinţa de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂŢII URMĂREŞTE :

. Îmbunătăţirea calităţii întregii activităţi din şcoală;

. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, corp profesoral, comunitate locală);

. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale de la nivelul unităţii şcolare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

. Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare (curriculare şi extracuriculare);

. Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;

. Activitatea cadrelor didactice în clasă, în şcoală şi în comunitate;

. Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;

. Managementul strategic şi operaţional al unităţii şcolare;

. Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali (elevi şi părinţi) şi cu întreaga comunitate precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii;

Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare”.

6. INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII

PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:

. Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);

. Diagnoza nivelului de realizare;

. Judecarea nivelului realizare;

. Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere /dezvoltare;

. Crearea unui grup de lucru;

. Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planurilor operaţionale asociate;

. Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare /optimizare /remediere;

. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:

. Fişe şi alte instrumente de evaluare;

. Chestionare ;

. Ghiduri pentru interviuri ;

Ghiduri de observaţie ;

. Tipuri de proiecte ;

. Rapoarte scrise;

Diferite fişe de apreciere ;

. Plan operaţional ;

. Fişe de analiză a documentelor şcolii;

. Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;

. Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi locale;

. Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

IV.MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări şi modificări prin LEGEA nr. 87/2006);

2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;

3. Se judecă nivelul de realizare;

4. Se identifică punctele tari, a celor slabe şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere/dezvoltare;

5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în

6. Se modifică / optimizează / completează PAS-ul și planurile operaționale;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Coordonator CEAC,

Prof. Sorina Mariana Enache